



## **Sazebník úhrad za poskytování informací**

Úhrada skutečných nákladů spojených s vyhledáním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli jsou s platností od 1. 1. 2019 stanoveny takto:

- vyhotovení kopie jedné strany formát A4 2,80 Kč
- čas na vyhledání a sběr většího množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti 85 Kč za každou započatou čtvrt hodinu
- náklady na technický nosič dat podle prokázané ceny za dodávku SŠ-COPTH
- náklady na odeslání informace žadateli podle skutečných nákladů

Úhrada bude provedena současně s předáním informace v pokladně SŠ-COPTH v hotovosti.

Odpovědná osoba za poskytnutí informace je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předem předpokládanou výši úhrady nákladů.

Škola má právo v odůvodněných případech podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy předem.

## **Pokyny k žádostem o poskytování informací v SŠ-COPHT**

Žádosti o poskytnutí informace se podávají ústně nebo písemně. Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej vedoucí pracovník školy k podání žádosti v písemné formě. Tato pak bude vyřízena jako písemná žádost. Vyřizování ústních žádostí o poskytování informací pověřuje ředitel SŠ-COPHT své zástupce a pracovníka útvaru technickoekonomického rozvoje /dále jen ÚTER/. Písemné žádosti vyřizuje ÚTER.

### **Časový a věcný postup při vyřizování žádosti o informace je následující:**

1. Žádosti o poskytnutí informací doručené poštou, e-maile, faxem nebo na jiných nosičích přijímá sekretariát ředitele školy, který je zaeviduje a neprodleně předá ÚTER k vyřízení.
2. V případě žádosti o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna může být žadateli místo požadované informace sdělen jen údaj umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. V případě ústní žádosti je nutno tak učinit neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do sedmi dnů ode dne doručení žádosti. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, musí mu být poskytnuta.
3. Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči SŠ-COPHT nebo kdo žádost podal ÚTER ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a nepodléhá evidenci.
4. Pokud je žádost nesrozumitelná a není zřejmé jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně vyzve ÚTER žadatele ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne ÚTER o odmítnutí žádosti.
5. Pokud je požadovaná informace mimo působnost SŠ-COPHT, ÚTER žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli (není povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu).
6. ÚTER poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti podle odst. 4. O formě, ve které bude informace poskytnuta rozhoduje ÚTER.

7. Lhůtu uvedenou v odst. 6/ může ÚTER prodloužit nejvýše o deset dnů pouze při vyhledávání a sběru velkého množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti či v případě nutnosti konzultace s orgánem státní zprávy, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti. ÚTER je povinen písemně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty podle odst. 6/.
8. Pokud ředitel SŠ-COPTH na návrh ÚTER odmítne zcela nebo z části poskytnout žadatel informace vydá o tom ve stanovené lhůtě rozhodnutí.
9. Rozhodnutí se správním rozhodování ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb. musí obsahovat náležitosti stanovené tímto zákonem. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele. Není-li v řádné lhůtě podána informace nebo vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí, kterým bylo poskytnutí informace odmítnuto.
10. Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání k Magistrátu hl. m. Prahy prostřednictvím ředitele SŠ-COPTH a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti podle odst. 9/.
11. O odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace vydaném ředitelem SŠ-COPTH rozhodne Magistrát hl. m. Prahy do 15 dnů od předložení odvolání ředitelem SŠ-COPTH.