

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP

Management obchodu a služeb

PLATNOST OD 1. 9. 2025

Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium
190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1



Učební dokumenty pro SOŠ – COP a G

Obor vzdělání

63-41-M/01

Ekonomika a podnikání

Školní vzdělávací program

Pro studium žáků a dalších uchazečů, kteří splnili povinnou školní docházku

Pro obor vzdělání: **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

Název ŠVP: **Management obchodu a služeb**

Identifikační údaje:

Název instituce: Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium

Adresa školy: 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

Název ŠVP: Management obchodu a služeb

Kód a název oboru: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia: 4 roky

Forma studia: denní

Ředitel školy: Mgr. Josef Ležal

Kontaktní údaje: copag@copag.cz, <https://www.copag.cz>

Telefon: 284 818 793, 266 039 035

Číslo jednací: 5073/2022

Datum platnosti: od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

1. OBSAH

1. OBSAH	4
2. PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	7
2.1 Identifikační údaje	7
2.2 Uplatnění absolventa v praxi	7
2.3 Kompetence absolventa	8
2.3.1 Klíčové kompetence absolventa	8
2.3.2 Odborné kompetence absolventa	10
2.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	12
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	13
3.1 Identifikační údaje	13
3.2 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	13
3.3 Celkové pojetí vzdělávání ŠVP Management obchodu a služeb	14
3.3.1 Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce	15
3.3.2 Způsoby zapracování průřezových témat do výuky	15
3.4 Organizace výuky	16
3.5 Hodnocení žáků	17
3.5.1 Způsoby hodnocení studijních výsledků	17
3.5.2 Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat	18
3.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ...	18
3.6.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
3.6.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	20
3.7 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence	20
3.8 Maturitní zkouška – ověření výsledků vzdělávání	21
3.9 Přehled využití týdnů ve školním roce	22
4. UČEBNÍ PLÁN	23
5. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP	24
6. UČEBNÍ OSNOVY	26
6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	26
6.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu	26
6.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	32
6.2 ANGLICKÝ JAZYK	42
6.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu	42
6.2.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	48
6.3 NĚMECKÝ JAZYK	57
6.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu	57
6.3.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	63
6.4 RUSKÝ JAZYK	70
6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu	70
6.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	76
6.5 DĚJEPIS	83
6.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu	83
6.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	89
6.6 SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD	92
6.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu	92
6.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	97
6.7 MATEMATIKA	106
6.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu	106
6.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	113
6.8 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	120

6.8.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	120
6.8.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	126
6.9	TĚLESNÁ VÝCHOVA	131
6.9.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	131
6.9.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	136
6.10	PROPAGACE	142
6.10.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	142
6.10.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	148
6.11	KULTURNÍ VÝCHOVA	151
6.11.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	151
6.11.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	156
6.12	INFORMATIKA	161
6.12.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	161
6.12.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	170
6.13	ÚČETNICTVÍ	178
6.13.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	178
6.13.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	185
6.14	PODNIKOVÁ EKONOMIKA	192
6.14.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	192
6.14.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	200
6.15	EKONOMIKA PODNIKÁNÍ	205
6.15.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	205
6.15.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	213
6.16	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	217
6.16.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	217
6.16.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	224
6.17	SEKRETÁŘSKÉ PRÁCE	230
6.17.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	230
6.17.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	236
6.18	STATISTIKA	238
6.18.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	238
6.18.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	244
6.19	APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE	246
6.19.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	246
6.19.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	253
6.20	PRÁVO	256
6.20.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	256
6.20.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	264
6.21	BANKOVNICTVÍ	267
6.21.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	267
6.21.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	274
6.22	FINANČNÍ STRATEGIE	276
6.22.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	276
6.22.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	281
6.23	MANAGEMENT	283
6.23.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	283
6.23.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	291
6.24	MARKETING	294
6.24.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	294
6.24.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	302
6.25	ZBOŽÍZNALSTVÍ	305

6.25.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	305
6.25.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	313
6.26	PRAXE	318
6.26.1	Pojetí vyučovacího předmětu.....	318
6.26.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	326
7.	PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	333
7.1	Personální zabezpečení	333
7.2	Materiální zabezpečení	333
8.	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	334
9.	AUTORSKÝ KOLEKTIV	334

2. PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

2.1 Identifikační údaje

Název instituce:	Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium
Adresa školy:	190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Ředitel školy:	Mgr. Josef Ležal
Kontaktní údaje:	copag@copag.cz, https://www.copag.cz
Telefon:	284 818 793, 266 039 035
Číslo jednací:	5073/2022
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

2.2 Uplatnění absolventa v praxi

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost.

Vzhledem k budoucí profesi žáků klade škola důraz na odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Naši studenti jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi včetně práce a života po vstupu naší země do EU. Absolventi oboru vzdělání Ekonomika a podnikání mají znalosti, které jsou v současnosti na trhu práce velmi potřebné. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění

a celoživotní vzdělávání. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Žáci ovládají dva světové jazyky včetně cizojazyčné obchodní korespondence, digitální technologie, orientují se v ekonomických problémech, účetnictví, marketingu a managementu. Mohou zakládat vlastní firmy, pracovat ve všech oblastech národního hospodářství – průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, službách, cestovním ruchu, mezinárodním obchodě, státní správě a samosprávě. Mají možnost i dále studovat na vysokých školách a vyšších odborných školách. Absolvent ŠVP Management obchodu a služeb se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích v oblasti obchodu a služeb. Absolvent připravovaný na základě tohoto ŠVP bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků.

Po získání nezbytné praxe v oboru je absolvent připraven i na rozvoj vlastních podnikatelských aktivit v oblasti obchodu a služeb.

2.3 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

2.3.1 Klíčové kompetence absolventa

Vyučovací proces směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- komunikativní kompetence;
- personální a sociální kompetence;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- digitální kompetence.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- mít pozitivní vztah k učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků tohoto učení ze strany jiných lidí;
- znát možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. různé varianty a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit různé způsoby a prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- správně používat převádět běžné jednotky;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími digitálními technologiemi; využívat internet;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

2.3.2 Odborné kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- zabezpečuje typické podnikové činnosti jako je zabezpečení oběžným a popř. dlouhodobým majetkem, zjišťování potřeby investic, hodnocení investičních příležitostí, vedení podnikové administrativy
- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- vypočítává a odvádí zákonné odvody, orientuje se v daňovém systému
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy, provádí účetní závěrku a uzávěrku
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky

- vystupuje profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům
- je schopen komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích a využívat cizojazyčné informace, které se týkají jeho oboru
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- jedná hospodárně a s ohledem na životní prostředí
- dbá na dodržování předpisů BOZP a PO

Absolvent je veden tak, aby

- pracoval samostatně i v týmu, přizpůsobil se různým pracovním podmínkám a tvořivě do těchto podmínek zasahoval, respektoval možnosti a schopnosti druhých, chápal potřebu celoživotního vzdělávání
- uplatňoval pravidla společenského chování a vytvářel si vlastní světový názor
- dokázal se orientovat na trhu práce a komunikativně zvládal přijímací pohovor
- vhodně komunikoval s potencionálními spolupracovníky, zaměstnanci, zaměstnavateli, jeho vyjadřování bylo přiměřené komunikační situaci a účelné
- pracoval s osobním počítačem a dalšími digitálními technologiemi
- znal práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- jednal samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost druhých lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- chránil životní prostředí, jednal v duchu udržitelného rozvoje
- myslel kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- samostatně vyhledával požadované nebo potřebné informace i cizojazyčné z různých zdrojů, uměl s nimi pracovat, správně je interpretovat, obhájit výsledky své práce
- uměl používat mateřštinu, uměl formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, v písemné podobě jazykově správně a přehledně
- zpracoval jednoduché texty na běžná, ale i odborná témata (životopis, dopis, objednávku, pozvánku, inzerát apod.), pracovní materiály, administrativní agendu, zároveň dodržoval jazykovou, stylistickou normu i odborné názvosloví
- ctil hodnoty a tradice českého národa

Cíle středního odborného vzdělávání spočívají v těchto odborných kompetencích:

V popředí jsou občanské kvality člověka důležité pro aktivní činnost v demokratické společnosti založené na humanismu. Akceptována je osobnost absolventa, jeho schopnost reagovat na pracovní prostředí ve stále se měnící situaci a žít v souladu s ním i sebou samým.

- posuzovat reálně své pracovní schopnosti a uplatnění
- cílevědomě plánovat a realizovat další vzdělávání
- jednat ekonomicky v pracovním i osobním životě, být loajální v postavení zaměstnance
- vyjadřovat a obhajovat své postoje a názory
- adaptovat se na různé pracovní podmínky
- dokázat pracovat v týmu i samostatně a nést osobní zodpovědnost za plnění úkolů
- jednat v souladu s normami a pravidly společenského chování
- mít reálnou představu o kvalitě své práce a potřebu dosahovat lepších výsledků
- dodržovat zákony, napomáhat k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomovat si vlastní, kulturní a národní identitu
- dodržovat zásady ochrany životního prostředí a pochopit jeho význam pro člověka
- orientovat se v základních pojmech a vztazích jednotlivých odvětví;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znát systém péče o zdraví pracujících, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací;
- dokázat poskytnout první pomoci při náhlém projevu života ohrožujícím onemocnění nebo úrazu;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit se svěřenými finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška je složena ze společné části (Český jazyk a literatura a Matematika nebo cizí jazyk) a z profilové části (Ekonomika, Účetnictví, Praktická zkouška z ekonomiky a účetnictví).

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1 Identifikační údaje

Název instituce:	Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium
Adresa školy:	190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Ředitel školy:	Mgr. Josef Ležal
Kontaktní údaje:	copag@copag.cz, https://www.copag.cz
Telefon:	284 818 793, 266 039 035
Číslo jednací:	5073/2022
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

3.2 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky.

Splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním odpovídajících vědomostí a dovedností. Splnění kritérií jednotné přijímací zkoušky a kritérií stanovených ředitelem školy.

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru je stanoveno vládním nařízením.

3.3 Celkové pojetí vzdělávání ŠVP Management obchodu a služeb

Cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní a osobní život. Celkové pojetí výuky by mělo reagovat na měnící se požadavky trhu práce. Ve výuce budou používány moderní metody výuky pomocí nových didaktických pomůcek a moderní digitální technologie.

Úkolem je propojit frontální výuku s výukou ve skupinách. Během vzdělávání je zařazena také projektová výuka. Postupně bude docházet k většímu individualizovanému přístupu tak, aby v závěrečném ročníku byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Odborné vzdělávání bude realizováno odbornými předměty a předmětem Praxe, ve kterém si žáci ověří své teoretické znalosti. Ve výuce jednotlivých předmětů budou aplikovány diskusní metody, metody řešení problémových příkladů, výchovně-vzdělávací hry, inscenační metody atd.

V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Strategické cíle školního vzdělávacího programu

Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

- poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání
- rozvíjet dovednost učit se a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání
- podněcovat schopnost řešit problémy

Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

- podněcovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost
- rozvíjet schopnost zodpovědně pracovat v týmu i samostatně
- chápat práci jako příležitost pro seberealizaci

Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

- vést žáky k dodržování etických norem
- vést žáky zodpovědnosti za sebe
- posilovat schopnost účinně odolávat vnější manipulaci, rozvíjet jejich úsudek a rozhodování

Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

- prohlubovat komunikační dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu

- posilovat slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování oproštěné od předsudků
- jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje

3.3.1 Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí ve výuce:

Kompetence jsou rozvíjeny podle možností jak ve vyučovacích předmětech, tak při pobytu žáků ve škole mimo vlastní vyučování.

K rozvoji kompetencí dochází zejména při:

- teoretické výuce ve škole
- uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
- odborné praxi v organizacích sociálních partnerů
- besedách a tematických exkurzích
- sportovních a turistických kurzech
- vědomostních a sportovních soutěžích
- zapojení do etických projektů a jiných akcí

3.3.2 Způsoby zapracování průřezových témat do výuky

V rámci jednotlivých předmětů budou zapracována průřezová témata specifická pro daný předmět. Konkrétní začlenění těchto témat do výuky je součástí učební osnovy daného předmětu. Detailní zapracování je součástí tematického plánu daného vyučovacího předmětu.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, řešení konfliktů
- stát, politický systém, soudobý svět
- historický vývoj
- tolerance, respektování odlišností, solidarita
- právní minimum pro občanský a soukromý život
- masová média, rozpoznání manipulace
- zařazení průřezového tématu zejména do předmětů: společenskovědní základ, český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, základy přírodních věd, ekonomika, dějepis, aplikovaná psychologie

Člověk a životní prostředí

- postavení člověka jako součást přírody
- ochrana životního prostředí, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- poznávání okolního prostředí, získávání informací v přímém kontaktu s prostředím
- lokální, regionální a globální environmentální problémy a jejich příčiny

- principy udržitelného rozvoje
- technologické, právní a ekonomické nástroje pro zajištění udržitelného rozvoje
- zařazení průřezového tématu zejména do předmětů: základy přírodních věd, český jazyk a literatura, společenskovední základ, tělesná výchova, zbožíznalství, právo

Člověk a svět práce

- písemná a verbální komunikace
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využití informací
- orientace ve službách zaměstnanosti
- komunikace se zaměstnavateli
- formulace vlastního očekávání a priorit
- zařazení průřezového tématu zejména do předmětů: ekonomika, informatika, právo, písemná a elektronická komunikace, český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, společenskovední základ, matematika, sekretářské práce

Člověk a digitální svět

- vyhledávání a zpracování informací
- schopnost využívat digitální technologie
- prezentace výsledků své práce prostřednictvím digitálních technologií
- zařazení průřezového tématu zejména do předmětů: informatika, matematika, praxe; dále se toto průřezové téma prolíná všemi všeobecnými a odbornými předměty

Realizace průřezových témat spočívá ve využívání vhodných metodických postupů při výuce, organizačních forem výuky, ve využívání mezipředmětových vztahů, v zadávání žákovských projektů, které s danou problematikou souvisí.

3.4 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako čtyřleté denní studium. Organizace výuky oboru vzdělání Ekonomika a podnikání vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky (minimálně 6 hodin týdně - anglický a německý jazyk). Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností, se mohou účastnit jazykových soutěží a olympiád. Pro výuku cizích jazyků slouží specializovaná multimediální třída vybavená didaktickou technikou. Výuka cizích jazyků je na škole podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU formou stáží a výměnných pobytů.

U odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy využíváním digitálních technologií, k čemuž slouží čtyři multimediální učebny. Prostředky digitálních technologií jsou

prakticky využívány v některých odborných předmětech, při vyhledávání a zpracování informací zejména v písemné a elektronické komunikaci, účetnictví, ekonomice a dalších předmětech. V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány exkurze, přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách v rozsahu čtyř týdnů v průběhu 2. a 3. ročníku v různých firmách a organizacích. Cílem zařazení praxí je seznámení žáků s reálnými provozy a pracovišti a získání informací pro jejich rozhodování o budoucím uplatnění a studium.

Akce školy:

Lyžařský výcvik	1. ročník
Ochrana člověka za mimořádných situací (jednodenní nácvik)	1. – 4. ročník
Besedy týkající se protidrogové prevence a prevence kriminality	1. – 4. ročník
Výchovné a vzdělávací akce pro žáky	1. – 4. ročník
Filmová či divadelní představení	1. – 4. ročník
Odborné exkurze a výstavy	1. – 4. ročník

3.5 Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňován individuální přístup k žákům.

Žáky škola naučí požadovaným vědomostem a vštíjí jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu.

Vzhledem k nízké motivaci žáků vycházející z věkové kategorie, bude hodnocení žáků zaměřeno především na motivační a informativní funkci. Přesto je nutné pravidelné testování studijních výsledků.

3.5.1 Způsoby hodnocení studijních výsledků

- Žák je hodnocen ústně a písemně (předeepsané písemné práce). Při sdělení výsledků hodnocení vyučující využívají motivační aspekty.
- Hodnoceny budou i samostatné domácí práce, referáty i aktivita žáků ve výuce.
- Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému a procentuálního vyjádření.
- Bližší podrobnosti hodnocení stanoví příslušné normy MŠMT.
- Průběžné hodnocení včetně čtvrtletní i pololetní klasifikace bude zaznamenáváno do elektronických žákovských knížek.

- Na konci prvního pololetí bude vydán žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení či výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

- Výborný - ovládá výborně látku, zná detaily problematiky, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy a dokáže je vysvětlit.
- Chvalitebný - ovládá dobře látku, zná s chybami detaily problematiky, chápe podstatné souvislosti mezi jevy a dokáže je vysvětlit.
- Dobrý - ovládá látku, zná některé detaily problematiky, byť s možnými chybami, chápe souvislosti mezi jednotlivými jevy, ale nedokáže je vysvětlit.
- Dostatečný - látku příliš neovládá, dopouští se chyb, byť ne zásadního charakteru. Chápe podstatu problému, není si však vědom souvislostí a detailů.
- Nedostatečný - látku neovládá.

3.5.2 Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

V každém předmětu bude žák hodnocen formou ústního ocenění jeho postojů a pochopení probíraného tématu. Usoudí-li vyučující, že je třeba ocenění promítnout do klasifikace, učiní tak.

3.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

3.6.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

Škola:

- diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky: v takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje)
- diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování vzdělávacího obsahu a výstupů: v takovém případě je výchovnou poradkyní ve spolupráci s ostatními pedagogy vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP). S PLPP seznámí škola žáka i zákonného zástupce. Jde

v podstatě o pojmenování obtíží a následné navržení mírné úpravy výukových metod, organizace, ev. hodnocení (dle potřeb průběžně aktualizuje)

- Plán podpory v tomto případě vyhodnotí poprvé nejpozději po 3 měsících jeho účinnosti, dále podle potřeb školy (zpravidla na konci pololetí)
- v některých případech na doporučení ŠPZ může poskytnout i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úpravu materiálních či organizačních podmínek výuky, eventuálně asistenta pedagoga
- odstraňuje architektonické bariéry a provádí potřebné změny. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, eventuálně asistent pedagoga
- reflektuje potřeby žáků:
pokud se jedná o žáka, který dosud nebyl v péči pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a u kterého byl vypracován PLPP z důvodu aktuálních obtíží při studiu, vyhodnotí škola nejpozději po 3 měsících účinnosti plánu podpory. Jestliže se opatření projeví jako nedostačující, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení (ŠPZ), obvykle pedagogicko-psychologickou poradnu
- spolupracuje s odborníky z jiných resortů
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. V doporučení je uveden stupeň podpůrného opatření a obsahuje informaci o případné nutnosti vypracování IVP. Výchovná poradkyně vypracuje, pokud je nezbytné, IVP, kde je popsán zejména cíl, metody výuky, způsoby zadávání úkolů, hodnocení. S tímto doporučením jsou seznámeni všichni vyučující, žák i zákonný zástupce
- zajišťuje působení asistenta pedagoga. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, eventuálně asistent pedagoga
- zohledňuje druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání:
žák s PO 2–5 zpravidla přichází ze ZŠ se zprávou ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Následně je doporučen výchovnou poradkyní k novému vyšetření vzhledem k jiné skladbě předmětů vyučovaných na SŠ nebo vzhledem ke končící platnosti zprávy ze ŠPZ
- zajišťuje učební pomůcky. V některých případech na doporučení ŠPZ mohou být poskytnuty i další druhy podpůrných opatření, např. kompenzační pomůcky, úprava materiálních či organizačních podmínek výuky, eventuálně asistent pedagoga
- zohledňuje druh, stupeň a míru znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání. Podpůrná opatření se promítají též do závěrečné maturitní zkoušky, obvykle v podobě navýšení času o 25% (PO1) nebo o 50% (PO2). Předpokladem je absolvování vyšetření ve ŠPZ na konci 3. nebo na začátku 4. ročníku a získání certifikátu o SPUO.

3.6.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Škola:

- nabízí odměny/stipendia
- umožní účast na studijních či pracovních pobytech v zahraničí (např. programy ERASMUS+), zapojení do různých projektů, soutěží
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodné vzdělávací nabídky. Takovému žákovi může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (vyhláška 27/2016 § 30 – 31)
- na základě písemného vyjádření ŠPZ o mimořádném nadání žáka vypracuje dle doporučení škola IVP, který informuje o typu a rozsahu nadání, promítá se do časového a obsahového rozvržení učiva, konkretizuje pedagogické postupy, způsob hodnocení a doporučí potřebné učební materiály
- spolupracuje s odborníky. Mimořádné nadání zjišťuje ŠPZ ve spolupráci se školou
- spolupracuje se volnočasovými organizacemi
- využívá soutěže/olympiády
- zapojuje žáka do různých projektů a soutěží
- zadává specifické úkoly žákovi
- zajišťuje účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících
- zajišťuje učební pomůcky
- zapojuje žáka do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů.

Škola integruje žáky se specifickými poruchami učení a s tělesným postižením. Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje těmto žákům a pomáhá jim překonávat obtíže při vzdělávání. Naši pedagogové sdílejí filozofii integrace a nevyčleňují žáky se speciálními potřebami. Považujeme za přínosné „neoznačovat“ tyto žáky a zároveň k nim máme individuální přístup.

Ve škole působí externí školní psycholožka, která mimo jiné pomáhá s řešením složitějších případů vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výchovná poradkyně, metodik prevence rizikového chování a školní psycholožka žákům pomáhají řešit potíže v učení, chování, problémy se vztahy v životě i ve škole. Dále poskytují profesní poradenství a informace o možnosti dalšího vzdělávání. Rovněž spolupracují s dalšími institucemi, úřady, spolky atd.

V současné době se žáci mimořádně nadaní ve škole nevzdělávají.

3.7 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární prevence

Podle školského zákona poskytuje škola žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i požární prevence prostřednictvím:

- školení BOZP a PO na počátku školního roku;
- školního řádu;
- provozních řádů odborných učeben;
- pravidel bezpečnosti při tělesné výchově a při sportovních výcvikových kurzech;
- pokynů k průběhu exkurzí, výstav a všech mimoškolních aktivit.

S těmito dokumenty jsou žáci prokazatelně seznamováni nejen na začátku každého školního roku, ale i v jeho průběhu. Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů.

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu.

3.8 Maturitní zkouška – ověření výsledků vzdělávání

- Hodnocení dosažených odborných i klíčových kompetencí žáků je provedeno maturitní zkouškou.
- Maturitní zkouška je organizována podle příslušných právních norem (zákonů a vyhlášek) platných v daném roce.
- Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.
- Společná část se skládá ze tří zkoušek, a to z českého jazyka a literatury, matematiky a z cizího jazyka. Zkouška z jazyka se skládá z písemné části, didaktického testu a ústní části.
- Profilová část se skládá ze tří zkoušek, a to z praktické zkoušky z ekonomiky a účetnictví a ústní zkoušky z odborných předmětů Ekonomika a Účetnictví.
- Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná všechny části maturitní zkoušky.
- Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.
- Úspěšné složení maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o zaměstnání vyžadující tento stupeň vzdělání, nebo se ucházet o studium na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole v České republice i zahraničí.
- Absolvent, který přechází do praxe, je připraven prohlubovat si svoje znalosti v oboru prostřednictvím celoživotního vzdělávání.

3.9 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	27
Lyžařský kurz	1			
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce)	4	3	3	1
Odborná praxe	0	2	2	0

4. UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkový počet hod. za studium	
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	v týdnu	celkem
A. Základní vyučovací předměty							
Český jazyk a literatura	Čj	3	2	2	4	11	337
Anglický jazyk	Aj	3	3	3	3	12	376
Německý jazyk / Ruský jazyk	Nj / Rj	3	3	3	3	12	376
Dějepis	De	3	1	-	-	4	132
Společenskovědní základ	Svz	1	1	1	2	5	152
Matematika	Ma	4	3	3	2	12	383
Základy přírodních věd	Zpv	2	2	-	-	4	132
Statistika	Sta	-	1	-	-	1	33
Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	8	251
Propagace	Pr	1	1	-	-	2	66
Kulturní výchova	Kv	-	1	1	1	3	93
Informatika	It	2	2	2	1	7	225
B. Předměty specializace							
Podniková ekonomika	Pe	2	2	1	-	5	165
Ekonomika podnikání	Epo	-	-	2	2	4	119
Management	Mg	-	-	2	-	2	66
Sekretářské práce	Sep	-	-	1	-	1	33
Účetnictví	Úč	2	2	2	2	8	251
Bankovníctví	Ba	-	-	-	2	2	53
Finanční strategie	Fs	-	-	-	2	2	53
Zbožíznalství	Zz	2	2	-	-	4	132
Marketing	Mk	-	-	-	2	2	53
Právo	Prá	-	-	2	-	2	66
Písemná a elektronická komunikace	Pek	3	2	2	1	8	258
Aplikovaná psychologie	Aps	-	-	1	2	3	86
Praxe	Px	-	2	2	2	6	185
Počet hodin celkem		33	32	32	33	130	4076

5. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP

Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Stupeň vzdělání:	střední odborné vzdělání s maturitou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	11	337
dva cizí jazyky	16	512	Anglický jazyk	12	376
			Německý jazyk / Ruský jazyk	12	376
				35	1089
Společenskovědní vzdělávání					
	5	160	Společenskovědní základ	5	152
			Dějepis	4	132
				9	284
Přírodovědné vzdělávání					
	4	128	Základy přírodních věd	4	132
				4	132
Matematické vzdělávání					
	10	320	Matematika	12	383
			Statistika	1	33
				13	416
Estetické vzdělávání					
	5	160	Kulturní výchova	3	93
			Propagace	2	66
			Sekretářské práce	1	33
				6	192
Vzdělávání pro zdraví					
	8	256	Tělesná výchova (bez lyžařského kurzu)	8	251
				8	251

Informatické vzdělávání	4	128	Informatika	7	225
				7	225
Ekonomika	9	288	Podniková ekonomika	5	165
			Ekonomika podnikání	4	119
			Management	2	66
			Právo	2	66
				13	416
Účetnictví a daně	6	192	Účetnictví	8	251
			Bankovnictví	2	53
			Finanční strategie	2	53
			Praxe	6	185
				18	542
Obchodní činnost	6	192	Zbožíznavství	4	132
			Marketing	2	53
				6	185
Komunikace	6	192	Písemná a elektronická komunikace	8	258
			Aplikovaná psychologie	3	87
				11	344

6. UČEBNÍ OSNOVY

6.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	337 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.1.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět český jazyk a literatura je v souladu s RVP zaměřený především na rozvoj komunikačních kompetencí. Pomáhá žákům se lépe orientovat v různých komunikačních situacích a adekvátně tomu volit způsoby vystupování a vhodné jazykové prostředky. Žáci se učí rozumět své úloze v daných situacích a analyzovat své pocity a reakce na ně. Tím si posilují schopnost chápat lépe sebe sama i okolní svět. Skrze kontinuální práci s mluvenými projevy i psanými texty (uměleckého i věcného charakteru) jsou žáci vedeni ke zvyšování čtenářské gramotnosti a kritickému myšlení. Učí se postihnout strukturu významové výstavby textů a interpretovat je v širších souvislostech. Cílem je též rozvíjení a posilování čtenářských návyků žáků a utváření pozitivního vztahu k literatuře a kulturním hodnotám.

Vzdělávání směřuje:

- k rozvíjení komunikační kompetence žáků, používání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Rovněž se podílí na rozvoji sociálních kompetencí.
- k zvyšování jazykové kultury žáka na základě poznání zvukových prostředků a ortoepických norem jazyka, zákonitosti tvoření slov a stylového rozvrstvení slovní zásoby i na základě uvědomělého poznání a praktického užívání funkčních stylů
- k uplatňování mateřského jazyka v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- k využívání jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, k srozumitelnému a souvislému vyjadřování a formulování
- k schopnosti obhájit své názory
- k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění

- k umění kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- k chápání jazyka jako jevu, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- k dovednosti vypracovávat písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního jednání
- k celoživotnímu zájmu o literaturu jako nástroje poznání světa a sebepoznání, též jako prostředku k celoživotnímu vzdělávání, k poznání názorové šíře světa, kterou uplatní při smysluplné a srozumitelné argumentaci

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělání a je vyučován v průběhu celého čtyřletého studia. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu 11 týdenních vyučovacích hodin. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na státní maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury. Učební osnova je zpracována v návaznosti na Katalog požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky schválený MŠMT dne 24. 4. 2014 pod č. j. 6858/2014-CERMAT. Žák si během čtyřletého studia osvojí:

- základy literární teorie
- metody interpretace textu
- vývoj literární historie v souvislostech od starověkých literatur po literaturu 21. století
- obecné poučení o jazyku a řeči
- slovní zásoba
- pravopis
- tvarosloví
- větná skladba
- funkční styly

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje český jazyk a literatura k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj ke čtenářství
- objektivně kritické schopnosti hodnocení umělecké literatury a věcných textů
- schopnost adekvátní reflexe a sebereflexe
- vztah ke kulturnímu dědictví a vnímali ho v širších souvislostech
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v týmu

Strategie výuky

V předmětu český jazyk a literatura je využíváno problémového vyučování, zejména pak při práci s textem. Při interpretaci textu je nejčastěji postupováno formou řízených otázek, řízeného čtení, diskuze a práce ve skupinách; vyučující funguje jako facilitátor. Je zohledňována míra čtenářských kompetencí žáků a jejich intelektuální schopnosti. Pokud je využíváno metody výkladu, probíhá zpravidla formou řízeného rozhovoru. Žáci jsou aktivně zapojováni do výuky formou individuálních ústních výstupů a jejich hodnocením, vyhledáváním informací v relevantních zdrojích, a to jak v tištěných médiích a odborné literatuře, tak i na Internetu. Výuka je doplňována audiovizí. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány domácí úkoly různého charakteru. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu a chápání souvislostí
- ovládnutí pravopisu a gramatiky spisovného jazyka
- schopnost rozpoznat různé komunikační situace a přizpůsobit tomu výběr jazykové vrstvy
- kultivovanost ústního projevu
- rozumění textu a jeho interpretaci
- rozvoj čtenářských kompetencí
- schopnost kritického myšlení

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemné testy (po ukončení tematického celku)
- slohové práce
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- aktivita v hodině
- samostatná práce
- ústní zkoušení a ústní výstupy

- čtenářské deníky
- referáty
- domácí úkoly
- testy s výběrem odpovědí (didaktické maturitní testy)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů a posuzování jejich relevance
- vnímat chybu jako příležitost k rozvoji a zlepšení
- pokládat otevřené otázky a problémové úkoly k rozvoji žákovské tvořivosti
- vést žáky k myšlení v souvislostech a mezipředmětovému myšlení
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech i v reálném životě
- trvat na dodržování daných termínů jakožto cesta vedení žáků k zodpovědnosti

Kompetence k řešení problémů

- používat metody, při nichž dochází k objevům
- učit se formulovat cíle úkolu
- upozorňovat žáky na chyby, kterých by se mohli dopustit
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostmi najít správnou cestu k řešení problému
- vést žáky k zájmu o názory jiných a schopnosti jejich kritického zhodnocení
- vést ke schopnosti argumentovat i vyslechnout argumenty jiných
- oceňovat individuální úspěchy žáků a motivovat k dalším výkonům
- pracovat s odbornou literaturou a Internetem

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné i ústní podobě jazykově správně
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- efektivně komunikovat se spolužáky při skupinové práci
- výstižně a souvisle vést dialog
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- učit se umění klást problémové otázky
- podporovat žáky k získávání sebedůvěry při vystupování na veřejnosti
- vytvářet vlastní publicistické a literární texty

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- rozvíjet pozitivní vztah k mateřskému jazyku
- chápat jazyk jako svébytný historický jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- respektovat názory ostatních, vytvářet smysl pro solidaritu a toleranci
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vést žáky k efektivní a kultivované komunikaci s úřady
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení, identifikovat manipulaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost používat spisovný jazyk v souladu s danými normami
- schopnost prezentovat vlastní práci
- schopnost korektně citovat použité zdroje a rozvíjet cit pro autorská práva
- rozvíjet schopnost soustavné a systematické práce
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny

Matematické kompetence

- schopnost získávat informace z grafů, diagramů a tabulek a slovně je vyhodnocovat

Digitální kompetence

- schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- schopnost vyhledávat, hodnotit, využívat, sdílet a vytvářet obsah pomocí digitálních technologií
- schopnost efektivně komunikovat a spolupracovat v digitálním prostředí

- schopnost ovládat a efektivně využívat různé digitální technologie a aplikace
- schopnost chránit své digitální zdraví a soukromí a bezpečně se pohybovat v online prostředí
- schopnost identifikovat, analyzovat a řešit problémy s využitím digitálních technologií
- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a internet

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s různými informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě

- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních digitálních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- Dějepis
 - přemýšlení o jazyce a literatuře v historickém kontextu jejího vzniku
- Kulturní výchova
 - přemýšlení o jazyce a literatuře v širším kulturněpolitickém kontextu
- Společenskovědní základ
 - chápání jazyka a literatury v širším kontextu psychologie, sociologie, filozofie a práva
- Písemná a elektronická komunikace
 - administrativní funkční styl a jeho slohové útvary
- Informatika
 - práce v digitálním prostředí
 - vyhledávání relevantních zdrojů na internetu
 - prezentace v elektronické podobě

6.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	1. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září	10 hodin
Žák:	Úvod do literární teorie <ul style="list-style-type: none">• Literární druhy a literární žánry	

<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje na konkrétních textech pojmy poezie, próza a drama poznává útvary epické, lyrické a lyrickoepické na modelových příkladech rozeznává základní figury a tropy rozlišuje pojmy motiv, téma, text interpretuje reprodukuje a interpretuje texty definuje základní jazykovědné pojmy orientuje se v soustavě jazyků, začlení slovanské jazyky do příslušných skupin definuje spisovný jazyk a nespisovné útvary národního jazyka má přehled o nejnovějších normativních příručkách českého jazyka, samostatně s nimi pracuje ve fyzické i elektronické podobě vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích i na internetu prakticky rozlišuje jejich použití 	<ul style="list-style-type: none"> Základní pojmy z literární teorie Figury a tropy <p>Úvod do jazykovědy</p> <ul style="list-style-type: none"> Čeština a jazyky příbuzné Stratifikace národního jazyka Jazykové příručky v češtině a jejich charakteristika
<p>Tematický celek 1.2</p>	<p>říjen 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje dané civilizace a jejich literární památky orientuje se ve stěžejních příbězích Starého zákona seznamuje se s vlivy biblických příběhů na evropské literatury charakterizuje funkční styly a základní slohové útvary orientuje se v různých komunikačních situacích 	<p>Nejstarší literární památky</p> <ul style="list-style-type: none"> Starověké orientální literatury Sumerské písemnictví Egyptské písemnictví Hebrejská literatura: Bible <p>Komunikační situace</p> <p>Funkční styly v češtině a jejich charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> Přehled funkčních stylů Slohové postupy Základní slohové útvary
<p>Tematický celek 1.3</p>	<p>listopad – prosinec 20 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> pojmenovává význam antické kultury pro evropské literatury orientuje se ve významných dílech a představitelích charakterizuje daná historická období a typy literárních památek reprodukuje a interpretuje texty v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	<p>Literatura starověkého Řecka a Říma</p> <ul style="list-style-type: none"> Významní představitelé řecké literatury Významní představitelé římské literatury <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> Vyjmenovaná slova Skupiny bje, vje, bě, vě, mně/mě Psaní nn/n Psaní u, ú, ů

<ul style="list-style-type: none"> pojmenovává znaky prostědělovacího funkčního stylu 	<ul style="list-style-type: none"> Prostědělovací funkční styl
Tematický celek 1.4	leden 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní znaky středověké literatury, rozlišuje vybrané literární žánry charakterizuje vybrané literární památky středověké literatury popisuje strukturu příběhu používá správný slohový postup, výrazové prostředky a členění textu píše vlastní práci na zadané téma 	Středověká evropská literatura Středověká česká literatura <ul style="list-style-type: none"> Znaky středověké literatury Typy středověkých textů Vybrané literární památky (legendy, kroniky, písně, drama aj.) Vypravování <ul style="list-style-type: none"> Struktura příběhu Slohové postupy Adekvátní výrazové prostředky Pololetní slohová práce: Vypravování
Tematický celek 1.5	únor 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> seznamuje se s kontextem vzniku husitství u nás vyjmenovává nejvýznamnější představitele a díla, zhodnotí jejich význam pro daná období reprodukuje a interpretuje texty při rozboru textu uplatňuje znalosti z teorie literatury v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Literatura doby husitské <ul style="list-style-type: none"> Husovi předchůdci Mistr Jan Hus Literatura doby husitských válek Pravopis <ul style="list-style-type: none"> Předložky z, ze/s, se Předpony s-, z-, vz- Psaní velkých písmen
Tematický celek 1.6	březen – duben 21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> seznamuje se se širším kontextem vzniku renesance, poznává znaky renesančního umění orientuje se ve významných představitelích rozlišuje pojmy renesance a humanismus orientuje se v historických souvislostech baroka u nás definuje pojem emigrantská literatura orientuje se ve významných představitelích 	Renesance ve světové literatuře <ul style="list-style-type: none"> Podstata renesance, renesanční památky Renesance v Itálii Renesance ve Španělsku a ve Francii Renesance v Anglii Renesance a humanismus v české literatuře Literatura českého a světového baroka <ul style="list-style-type: none"> Literatura exulantská Oficiální barokní literatura Ústní lidová slovesnost

<ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává podstatu popisu, vybírá adekvátní výrazové prostředky • pojmenovává rozdíl mezi popisem a charakteristikou 	Popis, charakteristika
Tematický celek 1.7	květen 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozeznává znaky klasicismu • orientuje se v hlavních představitelích • pojmenovává vztah mezi klasicismem a osvícenstvím • interpretuje vybrané texty, uplatňuje znalosti z literární teorie • píše s uvědoměním čárky v jednoduché větě a v souvětí, pojmenovává pravidla jejich psaní 	Klasicismus v evropské literatuře <ul style="list-style-type: none"> • Klasicismus ve Francii • Klasicismus v Itálii Osvícenství <ul style="list-style-type: none"> • Podstata osvícenství • Osvícenství ve Francii Pravopis <ul style="list-style-type: none"> • Interpunkce ve větě jednoduché • Interpunkce v souvětí
Tematický celek 1.8	červen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje nejvýznamnější představitele a díla světového preromantismu, zhodnotí jejich význam pro dané období • vyjadřuje vlastní prožitky z četby literárních ukázek • nachází v textu potřebné informace, vystihne hlavní myšlenku díla • při rozboru textu uplatňuje znalosti z teorie literatury • píše vlastní práci na zadané téma 	Preromantismus <ul style="list-style-type: none"> • Podstata preromantismu • Preromantismus v Německu • Preromantismus ve Francii Pololetní slohová práce (charakteristika, popis)

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 2.1		září	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v širším kulturně-společenském a politickém kontextu vzniku NO • orientuje se v hlavních představitelích • dohledává znaky českého preromantismu • rozlišuje nejvýznamnější představitele českého romantismu, zhodnotí jejich význam pro dané období • vyjadřuje vlastní prožitky z četby literárních ukázek • při rozboru textu uplatňuje znalosti z teorie literatury 	Národní obrození <ul style="list-style-type: none"> • Příčiny vzniku NO • Hlavní fáze a představitelé Český preromantismus <ul style="list-style-type: none"> • F. L. Čelakovský Romantismus v Čechách <ul style="list-style-type: none"> • J. K. Tyl (objektivizující romantismus) • K. H. Mácha (subjektivizující romantismus) 		

<ul style="list-style-type: none"> • klasifikuje slovní druhy • osvojuje si skloňování přejatých podstatných jmen • rozlišuje podstatná jména a orientuje se v jejich deklinačních zvláštностech • klasifikuje přídavná jména, určuje druhy zájmen a správně je skloňuje • rozeznává číslovky, vhodně a gramaticky správně je používá v různých kontextech • popisuje konjugace sloves a slovesné kategorie 	<p>Tvarosloví – ohebné slovní druhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstatná jména • Přídavná jména • Zájmena a číslovky • Mluvnické kategorie jmen • Slovesa • Mluvnické kategorie sloves
<p>Tematický celek 2.2</p>	<p>říjen – prosinec 25 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje nejvýznamnější představitele světového romantismu, zhodnotí jejich význam pro dané období • vyjadřuje vlastní prožitky z četby literárních ukázek • nachází v textu potřebné informace, vystihne hlavní myšlenku • při rozboru textu uplatňuje znalosti z teorie literatury • zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů • kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) • s výběrem vhodných jazykových prostředků sestavuje zprávu, oznámení a reportáž • pojmenovává rozdíl mezi zprávou a oznámením a mezi zprávou a reportáží 	<p>Světový romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Romantismus ve Francii • Romantismus v Anglii • Romantismus v Rusku <p>Publicistický funkční styl</p> <p>Média, jejich produkty a účinky</p> <ul style="list-style-type: none"> • typy médií (seriózní, bulvární média) • práce novináře (objektivní a subjektivní informace, investigativní žurnalistika) • práce s informacemi (kritické myšlení, třídění informací, dezinformace, cenzura) <p>Zpráva, oznámení, reportáž</p>
<p>Tematický celek 2.3</p>	<p>leden – únor 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává podstatu realistického způsobu psaní • orientuje se v představitelích jednotlivých zemí a jejich dílech • dohledává naturalistické a realistické prvky v konkrétním díle • interpretuje texty literárních skupin v historicko-společenských souvislostech 	<p>Realismus a naturalismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglie • Francie • Rusko • USA <p>Pololetní slohová práce (výběr ze slohových útvarů: zpráva, oznámení, reportáž)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • porovnává texty jednotlivých autorů i literárních skupin mezi sebou a dokáže postihnout základní rozdílnosti • píše vlastní práci na zadané téma 	
Tematický celek 2.4	březen – duben 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává podstatu realistického způsobu psaní a porovnává český realismus se světovým • postihuje na základě znalosti kontextu rozdíly mezi českým a světovým realismem • interpretuje Havlíčkovu tvorbu a tvorbu B. Němcové v dobových souvislostech • definuje pojem epigram a satira • identifikuje v díle Němcové romantické a realistické znaky • porovnává tvorbu májovců, ruchovců a lumírovců, interpretuje vybraná díla • zařadí slova k příslušné vrstvě slovní zásoby • rozlišuje základní slovotvorné způsoby • objasní význam frazeologických obrátů 	Počátky českého realismu <ul style="list-style-type: none"> • Bachův absolutismus • K. Havlíček Borovský • Božena Němcová Májovci a jejich program <ul style="list-style-type: none"> • Nerudova generace Ruchovcí a lumírovci Lexikologie jako nauka o slovní zásobě <ul style="list-style-type: none"> • Vývoj slovní zásoby • Vrstvy slovní zásoby • Tvoření slov • Frazeologie
Tematický celek 2.5	květen – červen 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • jmenuje základní představitele českého realistického dramatu • interpretuje vybrané texty divadelních her českého realismu v historicko-společenských souvislostech • orientuje se v neohebných slovních druzích a rozeznává je mezi sebou 	Realismus v české literatuře <ul style="list-style-type: none"> • Historický realismus a jeho představitelé • Venkovský realismus, proměny pohledu na český venkov • Představitelé venkovského realismu Realistické drama v české literatuře 19. st. Neohebné slovní druhy

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1	září	6 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje v širším kulturně-společenském kontextu proměny na přelomu století 	Světová moderna <ul style="list-style-type: none"> • Symbolismus, dekadence, impresionismus, civilismus • Prokletí básníci 		

<ul style="list-style-type: none"> • rozeznává v textech znaky konkrétních moderních směrů • orientuje se ve význačných představitelích • pojmenovává významové vztahy ve větě jednoduché • rozlišuje různé typy odborných textů • volí adekvátní výrazové prostředky 	<p>Stavba věty jednoduché</p> <p>Odborný funkční styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slohové útvary odborného stylu
<p>Tematický celek 3.2</p>	<p>říjen – listopad 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popisuje specifičnost moderních směrů na přelomu století v českém kontextu • orientuje se ve význačných představitelích • dohledává v textech anarchistických autorů hlavní znaky jejich tvorby • rozeznává jednotlivé větné členy ve větě jednoduché a pojmenovává vztahy mezi nimi • pojmenovává rozdíl mezi referátem a výkladem, vybírá vhodné jazykové prostředky 	<p>Česká moderna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifest české moderny • O. Březina, J. S. Machar, A. Sova • Česká dekadence <p>Česká moderna – anarchisté</p> <ul style="list-style-type: none"> • S. K. Neumann, F. Šrámek, V. Dyk, F. Gellner, K. Toman, P. Bezruč <p>Větné členy</p> <p>Referát, výklad</p>
<p>Tematický celek 3.3</p>	<p>prosinec 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje v historickém kontextu 1. sv. v. moderní směry 1. pol. 20. st. ve světové literatuře • dohledává v textech autorů znaky daných směrů • píše s uvědoměním čárky v jednoduché větě a pojmenovává pravidla jejich psaní • pojmenovává hlavní zákonitosti struktury popisu pracovního postupu a vybírá vhodné jazykové prostředky 	<p>Moderní směry 1. pol. 20. století ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kubismus, futurismus, surrealismus, dadaismus, expresionismus <p>Psaní čárek ve větě jednoduché</p> <p>Popis pracovního postupu</p>
<p>Tematický celek 3.4</p>	<p>leden 8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje světovou prózu 1. pol. 20. století v širším kulturně-společenském a historickém kontextu 1. sv. v. • orientuje se ve význačných představitelích • rozlišuje hlavní a vedlejší věty v souvětí • popisuje vztahy podřazování a přiřazování 	<p>Světová próza 1. pol. 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obraz první světové války v literatuře <p>Souvětí: věty hlavní a vedlejší</p> <p>Poměry mezi hlavními větami</p> <p>Pololetní slohová práce (výběr z útvarů odborného stylu)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • určuje vztahy mezi hlavními větami • píše vlastní práci na zadané téma 	
Tematický celek 3.5	únor – březen 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje světovou prózu 1. pol. 20. století v širším kulturně-společenském a historickém kontextu • orientuje se ve význačných představitelích • rozeznává druhy vedlejších vět • píše s uvědoměním čárky v souvětí a pojmenovává pravidla jejich psaní • vybírá vhodné jazykové prostředky pro administrativní funkční styl • orientuje se v útvarech administrativního stylu 	Světová próza 1. pol. 20. století <ul style="list-style-type: none"> • Experimentální próza • Osobnosti jednotlivých národních literatur • Světové drama 1. pol. 20. století Druhy vedlejších vět Psaní čárek v souvětí Administrativní funkční styl
Tematický celek 3.6	duben 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popisuje specifičnost moderních směrů v českém kontextu • orientuje se ve význačných představitelích • rozlišuje hlavní a vedlejší věty v souvětí • popisuje vztahy podřazování a přiřazování • graficky tyto vztahy zobrazuje • orientuje se v zákonitostech psaní životopisu a motivačního dopisu 	Česká meziválečná poezie <ul style="list-style-type: none"> • Proletářská poezie, poetismus, surrealismus, spirituální proud Grafické rozbory souvětí Životopis a motivační dopis
Tematický celek 3.7	květen – červen 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje českou prózu 1. pol. 20. století v širším kulturně-společenském a historickém kontextu • orientuje se ve význačných proudech a představitelích • procvičuje si poznatky o větné skladbě • vybírá vhodné jazykové prostředky pro dané útvary administrativního funkčního stylu • píše vlastní práci na zadané téma a využívá k tomu svých znalostí o funkčních stylech 	Česká próza 1. pol. 20. století <ul style="list-style-type: none"> • Expresionismus, Jaroslav Hašek, avantgardní próza, katolická literatura, psychologická próza, demokratický proud Opakování větné skladby Žádost, stížnost Pololetní slohová práce (výběr slohových útvarů napříč funkčními styly)

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		4. ročník	celkový počet hodin: 106
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 4.1		září – říjen	20 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje českou prózu 1. pol. 20. století v širším kulturně-společenském a historickém kontextu • orientuje se ve význačných proudech a představitelích • vyjmenovává funkční styly a přiřadí k nim slohové útvary, charakterizuje dané styly a útvary • orientuje se v různých komunikačních situacích • analyzuje v širším kontextu neumělecké texty 	Opakování české prózy 1. pol. 20. století Opakování funkčních stylů Opakování národních vrstev jazyka a lexikologických skupin <ul style="list-style-type: none"> • Komplexní rozbor neuměleckých textů 		
Tematický celek 4.2		listopad – prosinec	26 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje světovou prózu 2. pol. 20. století v širším kulturně-společenském a historickém kontextu 2. sv. v. • orientuje se ve význačných proudech a představitelích • orientuje se ve znacích konkrétních slohových útvarů • užívá vhodné výrazové prostředky daných stylů • píše vlastní práci na zadané téma 	Světová próza 2. pol. 20. století <ul style="list-style-type: none"> • Obraz 2. sv. v. v literatuře • Umělecké proudy ve světové próze 2. pol. 20. století • Představitelé jednotlivých národních literatur Opakování slohových útvarů a jejich specifik Pololetní slohová práce (výběr ze vzorových témat ke státní maturitní zkoušce)		
Tematický celek 4.3		leden	15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje českou literaturu po roce 1945 v širším kulturně-společenském a historickém kontextu 2. sv. v. • osvojuje si pojem socialistický realismus a zasazuje jeho vznik u nás do širšího kontextu • dohledává v textu znaky socialistického realismu • orientuje se v představitelích neoficiálního proudu • nacvičuje interpretaci uměleckého a neuměleckého textu v souladu s požadavky ke státní maturitní zkoušce 	Česká literatura po roce 1945 <ul style="list-style-type: none"> • Reakce na válku • Básnické skupiny Literatura 50. let <ul style="list-style-type: none"> • Socialistický realismus • Neoficiální proud 50. let Nácvik interpretace maturitních pracovních listů k ústní zkoušce Opakování pravopisu a gramatiky prostřednictvím cvičných úloh z didaktických testů ke státní maturitní zkoušce		

<ul style="list-style-type: none"> • využívá k tomu znalosti a dovednosti získané v průběhu středoškolského studia literatury • trénuje porozumění typickým úlohám z didaktických testů ke státní maturitní zkoušce se zaměřením na pravopis a gramatiku 	
<p>Tematický celek 4.4</p>	<p>únor – březen 30 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje českou literaturu 60. až 80. let 20. století v širším kulturně-spoločenském a historickém kontextu • orientuje se ve význačných proudech, představitelích a dílech • rozlišuje pojmy exilová, samizdatová a oficiální literatura • nacvičuje interpretaci uměleckého a neuměleckého textu v souladu s požadavky ke státní maturitní zkoušce • využívá k tomu znalosti a dovednosti získané v průběhu středoškolského studia literatury • trénuje porozumění typickým úlohám z didaktických testů ke státní maturitní zkoušce se zaměřením na otázky z literatury 	<p>Česká literatura 60. až 80. let</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samizdatová • Exilová • Oficiální <p>Nácvik interpretace maturitních pracovních listů k ústní zkoušce</p> <p>Procvičování poznatků z literatury prostřednictvím cvičných úloh z didaktických testů ke státní maturitní zkoušce</p>
<p>Tematický celek 4.5</p>	<p>duben 15 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje českou literaturu po roce 1989 v širším kulturně-spoločenském a historickém kontextu • nacvičuje interpretaci uměleckého a neuměleckého textu v souladu s požadavky ke státní maturitní zkoušce • využívá k tomu znalosti a dovednosti získané v průběhu středoškolského studia literatury • trénuje porozumění typickým úlohám z didaktických testů ke státní maturitní zkoušce 	<p>Česká literatura po roce 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trendy v české literatuře po roce 1989 <p>Nácvik interpretace maturitních pracovních listů k ústní zkoušce</p> <p>Procvičování porozumění textu prostřednictvím cvičných úloh z didaktických testů ke státní maturitní zkoušce</p> <p>Pololetní písemná práce (nácvik písemné práce ke státní maturitní zkoušce)</p>

6.2 ANGLICKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	376 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.2.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučování anglického jazyka je získat obecné a komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v anglickém jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu a tím k možnosti lepšího uplatnění na trhu práce. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- komunikoval v rámci základních témat, vyměňoval si názory a informace (všeobecné i odborné)
- efektivně pracoval s anglicky psaným textem, včetně jednoduchého odborného textu; využíval text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí; získával informace o světě, zvláště o anglicky mluvících zemích, a poznatky využíval ke komunikaci
- pracoval se slovníky, jazykovými příručkami, popř. i dalšími zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu; využíval práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učil anglickému jazyku, využíval vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka a ostatních vyučovacích předmětů při studiu AJ (mezipředmětové vztahy)
- chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do 1. – 4. ročníku a rozpracováno do tematických celků, které se prolínají v průběhu celého studia:

- řečové dovednosti
- jazykové prostředky
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce
- poznatky o zemích.

K osvojení a upevnění základní slovní zásoby studovaného oboru dochází ve spolupráci s vyučujícími odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k anglickému jazyku a zájem o něj
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti komunikovat v daném jazyce
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu

Strategie výuky

Vzdělávání v anglickém jazyku navazuje na RVP a směřuje k osvojení úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Pojetí výuky je kognitivně komunikativní.

Základními používanými metodami jsou metoda slovní (dialogická i monologická), metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky jsou používány metody deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. K zatraktivnění výuky jsou zařazeny i aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatné vystoupení žáků), multimediální výukové programy, internet.

Strategie učení odpovídají učebním předpokladům žáků – menší celky, častější opakování, preference ústního projevu, zapojování smyslového vnímání (názorné ukázky, obrázky, video). Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáků, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, digitálními nahrávkami, mapou, časopisy.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Žáci jsou hodnoceni známkou, kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Základem hodnocení je komplexní rozvoj řečových dovedností (porozumění, mluvení, psaní).

Výsledky učení jsou kontrolovány a prověřovány průběžně s dostatečnou frekvencí. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.

Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci rozhovorů i samostatného projevu ústního i písemného. Hodnotí se zvuková nebo grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na plynulost, plynulost a srozumitelnost. Pro hodnocení výsledků je využíván i standardizovaný test.

V průběhu výuky jsou žáci hodnoceni i slovně, jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a zodpovědnosti za osvojení příslušných komunikativních dovedností.

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemné práce (v délce trvání 1 vyučovací hodiny)
- písemný test (vždy po ukončení tematického celku či lekce v délce trvání max. 40 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- opakovací testy (2. pololetí závěrečného ročníku studia)
- didaktické a poslechové subtesty (maturitní testy)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- využívání různých přístupů při osvojování si jazyka
- srovnávání jazykových struktur i slovní zásoby
- srovnání anglického jazyka s mateřštinou a dalšími jazyky
- důvěra ve své jazykové schopnosti

- zodpovědná domácí příprava, získávání informací z různých zdrojů
- posuzování hodnověrnosti použitých zdrojů
- práce s příručkami
- samostatné zpracování cizojazyčných informací
- práce s cizojazyčným softwarem a internetem.

Kompetence k řešení problémů

- samostatné řešení problémů
- vytrvalost při řešení problémů
- samostatná práce
- gramatická cvičení
- vyprávění a rozhovory
- písemné práce
- práce s textem
- slovní zásoba
- aktivní vytváření modelových situací
- aplikování ověřených řešení obdobných situací
- využívání jazyka jako celku
- hledání souvislostí v rámci jazykového kontextu.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se anglicky v běžných osobních i pracovních situacích
- účastnit se aktivně diskuze ve známých souvislostech
- jednoduše vysvětlovat svoje postoje

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní

- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák bude využívat jazykové znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.

Matematické kompetence

- základní početní úkony v anglickém jazyce

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- využívat digitální technologie při vyhledávání a vyhodnocování informací z různých zdrojů
- prezentovat výsledky práce v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- poznat a tolerovat odlišné hodnoty uznávané v zemích EU a v anglicky mluvících zemích
- formovat kladné postoje žáků
- rozvíjet a upevňovat zásady společenské etikety
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování mezi sebou navzájem a také s učitelem

Člověk a životní prostředí

- seznámit žáky s rozmanitými způsoby ochrany životního prostředí a vztahem lidí k přírodě v zemích EU a v anglicky mluvících zemích
- porovnat situaci s aktuálním stavem v naší zemi
- využívat poznatky žáků z odborných vyučovacích předmětů
- vést žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žákovské projekty, referáty, diskuze

Člověk a svět práce

- pracovat s informacemi, které žákům pomohou uplatnit se na trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis, základy obchodní korespondence, práce s využitím internetu)

- umět prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, zvládnout základní zdvořilostní a společenské fráze
- komunikovat na bázi všeobecné a odborné angličtiny v rámci studijních výměnných pobytů a odborných stáží

Člověk a digitální svět

- vybavit v jazykovém vzdělávání žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.
- v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- efektivně používat digitální technologie ve vyučování i mimo školu
- zadávat úkoly k rozvoji kreativity žáků (žakovské projekty, prezentace, tvorba slovníčků, výklad, referát, zpracování statistických údajů ve formě tabulky, grafu apod.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Výuka předmětu navazuje a podporuje znalosti a dovednosti v odborných předmětech získávání odborné slovní zásoby. Zvláště podporuje a vychází z jejich komunikačních dovedností. Slovní zásoba jednotlivých témat ve větší míře rozsahu pracuje s poznatky získanými v předmětech

- Český jazyk a literatura
- Německý jazyk
- Společenskovední základ
- Kulturní výchova
- Propagace
- Základy přírodních věd
- Dějepis
- Matematika
- Informatika
- Ekonomika podnikání
- Podniková ekonomika
- Sekretářské práce
- Marketing
- Zbožiznalství
- Písemná a elektronická komunikace

6.2.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ANGLICKÝ JAZYK		1. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září – říjen	21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvládne popsat lidskou osobnost a jejich emoce • tvoří otázky v přítomném čase a za použití slova <i>like</i> • dokáže identifikovat klíčové detaily při poslechu jednoduchého rozhovoru • v krátkém textu umí vyhledat specifické informace • dovede použít slovesa s <i>to + infinitiv</i> a <i>-ing</i> formou • správně používá <i>so</i> a <i>such</i> • umí pojmenovat oblečení • dokáže napsat email/dopis hledající nového přítele k dopisování • v konverzaci dokáže projevit zájem a vyjádřit souhlas či nesouhlas • na základě krátkých videí dokáže vypracovat úkoly a shrnout získané informace 	Osobnost <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma osobnost, rodina, přátelé a oblečení • otázky s <i>like</i> • otázky v přítomném čase • osobnostní zájmena s koncovkami <i>-ive</i>, <i>-ative</i>, <i>-able</i> a <i>-ing</i> • vazba slovesa a předložky • sloveso + <i>-ing</i> nebo sloveso + <i>to infinitive</i> • <i>so</i> a <i>such</i> (a/an) • psaní emailu/dopisu • konverzace: projevení zájmu • BBC video – Students' accommodation • Focus Vlog – About happiness 		
Tematický celek 1.2		listopad – leden	30 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí používat slovíčka týkající se vědy, technologií a vynálezů • dokáže používat minulý čas prostý a průběhový • v jednoduché nahrávce o vědcích zvládne identifikovat klíčové informace • v rozhovoru dokáže najít klíčové informace a vybrat správnou odpověď • je schopen použít <i>used to</i> k odkázání na zvyky a rutinu z minulosti • umí použít řadu spojek a vyjádření času • dokáže napsat jednoduchý příběh • zvládne vyprávět jednoduchý příběh a projevit zájem o příběh někoho jiného • na základě krátkých videí dokáže vypracovat úkoly a shrnout získané informace 	Věda a technologie <ul style="list-style-type: none"> • opakování učiva 1.lekce • slovní zásoba na téma věda, technologie, teplota • minulý čas prostý a průběhový • kolokace • <i>used to</i> • spojky a vyjádření času • psaní příběhu • vyprávění příběhu • BBC video – Urban legends • Focus Vlog – About technology • opakování 2.lekce 		

Tematický celek 1.3	únor – březen 21 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže používat slovní zásobu na téma umění a umělci • zná všechny formy komparativů a superlativů přídavných jmen a umí je použít k tvorbě porovnání • rozumí klíčovým bodům v rozhlasovém programu na dané téma • dokáže porozumět hlavním bodům v jednoduchém textu a na základě toho vypracovat jednotlivé úlohy • umí správně použít předpřítomný čas <i>s just, already</i> a <i>yet</i> a minulý prostý čas • zvládne vyjádřit dostatek a nedostatek za pomoci <i>(not) enough</i> a <i>too</i> • dokáže napsat jednoduchou filmovou recenzi • je schopen popsat obrázek • na základě krátkých videí dokáže vypracovat úkoly a shrnout získané informace 	<p>Umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma umění • stupňování přídavných jmen • frázová slovesa • předpřítomný čas <i>s just, already, (not) yet</i> a minulý čas prostý • <i>too</i> a <i>not enough</i> • psaní filmové recenze • popis obrázku • BBC video – Three Musketeers • Focus Vlog – London attractions
Tematický celek 1.4	duben – červen 27 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí popsat dům a jeho vybavení • ovládá slovní zásobu spojenou s bydlením • dokáže použít předpřítomný čas <i>s for</i> a <i>since</i> pro vyjádření trvání • umí identifikovat klíčové detaily v jednoduché nahrávce o pokojích teenagerů • zvládne identifikovat klíčové detaily v článku o bydlení a zodpovědět zadané otázky • mluví o budoucnosti za použití přítomného průběhového, <i>be going to</i> a <i>will</i> • umí tvořit příslovce a kvalifikovat je pomocí slov <i>really/quite/very</i> • dokáže napsat blogový příspěvek o výletě • zvládne vyjádřit svůj návrh a zdvořile reagovat na jiný • na základě krátkých videí dokáže vypracovat úkoly a shrnout získané informace 	<p>Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma bydlení a přírody • slovesa <i>make</i> a <i>do</i> • Předpřítomný čas <i>s for</i> a <i>since</i> • frázová slovesa • vyjádření budoucnosti – přítomný průběhový, <i>be going to, will</i> • tvorba příslovců • psaní příspěvku o cestování na blog • konverzace – návrh • BBC video – Cave houses • Focus Vlog – Where people live

Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku
--------------------------------------	--

ANGLICKÝ JAZYK		2. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 2.1		září	9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí porovnat minulost s přítomností • umí popsat vybavení bytu či domu • zvládne opravit chybná tvrzení • dokáže popsat a porovnat obrázek • procvičuje čtení s porozuměním • procvičuje poslechy 		Opakování - Bydlení <ul style="list-style-type: none"> • předpřítomný čas – použití ever, never, yet, just, since, for • předpřítomný čas v kontrastu s minulým prostým • budoucí čas will a be going to, přítomný čas průběhový pro vyjádření budoucnosti • tvoření příslovce • předložky 	
Tematický celek 2.2		říjen – listopad	24 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí popsat školu a její vybavení, školní systém • dokáže přesvědčit ostatní o svém názoru • dokáže porovnat informace z různých zdrojů • dokáže napsat žádost o informace • zvládne porovnat školní systémy různých zemí • učí se pracovat s digitálními nástroji 		Škola <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma škola, školní systém • podmínkové věty • vztažné věty • budoucí čas v podmínkové větě • psaní žádosti • BBC Video – South Korean School • Vlog – About education 	
Tematický celek 2.3		prosinec – únor	24 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí základní slovní zásobě z oblasti povolání a pracovního prostředí • používá 2. kondicionál k vyjádření hypotetických situací • na základě videa porozumí obsahu a kontextu reálné situace z pracovního prostředí • učí se kombinovat jazykové dovednosti – poslech, čtení, slovní zásobu a gramatiku v souvislém kontextu. rozpozná a používá modální slovesa • správně používá přídavná jména končící na -ed / -ing • vytváří věty, kde tato přídavná jména správně uplatní 		Práce a povolání <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma práce a zaměstnání • 2. kondicionál • modální slovesa • přídavná jména končící na -ed / -ing • psaní žádosti o práci • BBC video – Window cleaning • Vlog – About dream job 	

<ul style="list-style-type: none"> • umí odpovědět na otázky k poslechu, doplnit chybějící informace a shrnout obsah. • vytvoří strukturovanou a jazykově správnou žádost o zaměstnání 	
<p>Tematický celek 2.4</p>	<p>únor – duben 21 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše své vysněné povolání a vysvětlí, proč ho daná práce zajímá. • používá základní slovní zásobu týkající se práce a zaměstnání. • dokáže řešit úlohy zaměřené na poslech, čtení, psaní a jazykové kompetence • rozumí hlavním myšlenkám autentického videa s tematikou levného nakupování • dokáže reagovat na otázky týkající se obsahu videa a diskutovat o výhodách a nevýhodách slev a výprodejů. • umí napsat stížnost • dokáže nakoupit, doptat se na velikost a cenu vybraného zboží • chápe rozdíl mezi činným a trpným rodem a je schopen trpný rod využít • dokáže na základě poslechu odpovědět na otázky • správně používá kvantifikátory (např. <i>some, any, much, many, a few, a little</i>) • používá neurčitá zájmena (např. <i>someone, anyone, everyone, nobody</i>) 	<p>Obchody a služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma obchody a služby, nakupování • přítomný a budoucí čas • frázové slovesa • 2. kondicionál opakování • trpný rod • výrazy množství • neurčitá zájmena • psaní stížnosti • konverzace - nakupování • Vlog – About clothes • Video BBC – Cheap shopping
<p>Tematický celek 2.5</p>	<p>duben - červen 21 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvojil si základní slovní zásobu týkající se částí lidského těla a zdraví • dokáže vyjádřit děj, který proběhl před jiným dějem v minulosti • dokáže převyprávět sdělení druhé osoby a používat základní struktury nepřímé řeči v minulém čase • učí se rozpoznávat a používat běžná frázová slovesa • dokáže napsat online post, ve kterém sděluje svůj názor 	<p>Duševní a fyzická pohoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma lidského těla a zdraví • předminulý čas • nepřímá řeč • frázová slovesa • psaní online postu • konverzace – návštěva lékaře • Video BBC – Keeping fit • Vlog – About achievements

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vysvětlit svůj zdravotní stav u lékaře • chápe rozdíl mezi doslovným a idiomatickým významem a aktivně rozšiřuje slovní zásobu 	
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

ANGLICKÝ JAZYK		3. ročník	celkový počet hodin: 99 hodin
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září – říjen	16 hodin
Žák:	Lidé - osobnost		
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu na téma mezilidských vztahů a osobnosti • ovládá základní časovou soustavu • rozlišuje mezi průběhovými a prostými časy • umí popsat a porovnat obrázek 	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma osobnosti a mezilidských vztahů • opakování časové soustavy – přítomné a minulé časy • vazba there is, there are 		
Tematický celek 3.2		říjen – listopad	17 hodin
Žák:	Domov		
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat dům a jeho vybavení • dokáže vypracovat smlouvu na bydlení • dokáže napsat formální dopis (email) – odpovědět na inzerát ohledně bydlení • rozumí významu krátkého textu • na základě poslechu umí zodpovědět jednoduché otázky • umí vyjádřit budoucnost pomocí will, be going to a přítomných časů 	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma domov • předpřítomné časy • budoucí časy 		
Tematický celek 3.3		prosinec – leden	16 hodin
Žák:	Škola		
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat školu a školní systém • umí hovořit o školním systému v České republice, USA a Velké Británii • procvičuje poslech a čtení s pochopením • procvičuje popis obrázku • odborná terminologie se zaměřením na finanční gramotnost 	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma školy a školních systémů • modální slovesa • opakování učiva 1.-3.lekce 		
Tematický celek 3.4		únor – březen	11 hodin
Žák:	Práce		
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže použít slovní zásobu na téma práce 	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma práce • psaní – žádost o práci, motivační dopis, CV 		

<ul style="list-style-type: none"> • umí napsat žádost o práci a motivační dopis • umí vytvořit strukturovaný životopis • orientují se v odborné terminologii zaměřené na finance a pracovní poměr • na základě poslechu umí zodpovědět jednoduché otázky 	<ul style="list-style-type: none"> • modal verbs 2 • odborná terminologie na téma finance
Tematický celek 3.5	březen 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže hovořit o své rodině • zvládne se vypořádat s konfliktem • umí správně určit a použít počítatelná a nepočítatelná podst. jména • umí používat kondicionály • procvičuje své poslechové dovednosti • procvičuje práci s textem • odborná terminologie se zaměřením na finanční gramotnost (rodinné finance) 	Rodina a sociální život <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma rodiny • konverzace – vypořádání se s konfliktem • počítatelná a nepočítatelná podst. jména • kondicionály
Tematický celek 3.6	duben 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat jednotlivé druhy potravin • umí popsat postup přípravy svého oblíbeného jídla • dokáže napsat neformální dopis a krátkou poznámku • procvičuje čtení s porozuměním • procvičuje poslechy • zvládne si objednat jídlo v restauraci • umí napsat zakázku, objednávku a vydat fakturu 	Jídlo <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma jídlo a vaření • psaní neformálního dopisu a vzkazu • psaní objednávek, zakázek a faktur • neurčitá zájmena (např. <i>some, any, something, anything, nothing</i>) • přivlastňovací zájmena (např. <i>my, your, his, her, their</i>) přídavná jména popisující jídlo
Tematický celek 3.7	květen – červen 16 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvládne v praxi použít učivo 4.-6.lekce • umí popsat jednotlivé obchody a služby • zvládne nakoupit • umí vytvořit a použít přídavná jména • rozumí odborné terminologii na téma obchodu, služeb a bankovníctví • umí napsat a vyřídit reklamaci • zvládne vytvořit jednoduchou reklamu 	Nakupování a služby <ul style="list-style-type: none"> • opakování učiva 4.-6.lekce • slovní zásoba na téma nákupů a služeb • tvorba přídavných jmen procvičování konverzace
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

ANGLICKÝ JAZYK		4. ročník	celkový počet hodin: 79 hodin
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 4.1		září	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí použít slovní zásobu na téma cestování a turismus • dokáže napsat stížnost za použití odborné terminologie • zvládne vyjádřit svůj názor na zájezd • umí hovořit v trpném rodě 	Cestování a turismus <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma cestování a turismu • trpný rod • psaní - stížnost 		
Tematický celek 4.2		říjen	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popis oblíbených kulturních aktivit (kino, divadlo, koncerty, festivaly) • používá nepřímou řeč při sdělování informací a zážitků • plánuje a popisuje firemní akce spojené s volným časem (např. večírky, výlety, prezentace). • zájmy a koníčky ve volném čase (sport, čtení, cestování) • diskutuje o kulturních událostech z pohledu marketingu a ekonomického dopadu (např. vliv festivalů na ekonomiku regionu) • umí vyjádřit, jak zaměstnavatelé mohou podporovat kulturu a volný čas jako formu motivace a benefitů (např. firemní vstupenky, team-building) • umí popsat a porovnat obrázky 	Kultura a volný čas <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma kultura a volný čas • nepřímá řeč • používá předložky místa, času a směru • využívá přítomné, budoucí a předpřítomné časy v rámci běžné komunikace o zájmech a kultuře • popis a porovnání obrázků 		
Tematický celek 4.3		listopad	10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pojmenovat sportovní aktivity a hovořit o nich • umí správně použít slovesné vazby • dokáže naplánovat sportovní akci a vytvořit pozvánku 	Sport <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma sportu a volnočasových aktivit • slovesné vazby • psaní – pozvánka na sportovní akci 		
Tematický celek 4.4		prosinec	9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o nákladech na nemocnost zaměstnanců a významu firemních benefitů zaměřených na zdraví (např. 	Zdraví <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma zdraví a životního stylu • spojky • členy podstatných jmen 		

<p>stravenky, sportovní aktivity, zdravotní pojištění).</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si roli prevence nemocí ve snižování nákladů ve firmách a organizacích. • umí pojmenovat běžné nemoci a popsat jejich léčbu • umí mluvit o zdravém životním stylu a prevenci nemocí • umí správně používat členy u podstatných jmen • dokáže vytvořit souvětí za použití správné spojky 	
Tematický celek 4.5	leden 12 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá slovní zásobu z oboru vědy a technologie • dokáže popsat nové technologie • dokáže mluvit o vědeckých výzkumech a vesmírných objevech • zvládne správně použít přivlastňovací zájmena • umí napsat stížnost a vytvořit leták ke školní soutěži • umí vytvořit vztažné věty a dokáže rozlišit, jedná-li se určující či neurčující vztažnou větu 	<p>Věda a technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma věda a technologie • přivlastňovací zájmena • psaní – stížnost, leták na technickou soutěž • vztažné věty • opakování lekcí 10 - 12
Tematický celek 4.6	únor 9 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe vliv přírodního prostředí na podnikání (např. změny klimatu, nedostatek surovin) • mluví o počasí • vyjadřuje se k tématům jako ekologický marketing, „eko-produkty“ • dokáže hovořit o přírodních katastrofách • umí mluvit o ochraně životního prostředí • diskutuje o ekonomických aspektech environmentální politiky (např. daně za znečištění) 	<p>Příroda a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba na téma přírody a životního prostředí • předložky • trpný rod
Tematický celek 4.7	březen 9 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zná slovní zásobu týkající se ekonomie, státu a společnosti 	<p>Stát a společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborná slovní zásoba k tématu stát a společnost

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže konverzovat na téma zločinu (jeho příčin a možného řešení) • zvládne hovořit o financích a ekonomice • dokáže napsat článek do novin • umí správně použít předložky 	<ul style="list-style-type: none"> • odborná slovní zásoba z oblasti ekonomie • předložky • psaní – článek do novin
Tematický celek 4.8	duben 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upevňuje si osvojené poznatky z anglického jazyka • opakuje si klíčové učivo použitelné v praktickém životě • připravuje se na maturitní zkoušku z anglického jazyka dle Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky • opakuje si odborné znalosti • pracuje s ilustračními a maturitními testy vydanými CERMATEM v minulých letech 	Opakování <ul style="list-style-type: none"> • předmaturitní poslechový a textový trénink • opakování lekcí 13 a 14 • opakování odborných znalostí
Písemné práce a jejich rozbory	V rámci každého tematického celku

6.3 NĚMECKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	376 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.3.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučování německého jazyka je získat obecné a komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v německém jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu a tím k možnosti lepšího uplatnění na trhu práce. Učí žáky toleranci k německy mluvícím národům a jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- komunikoval v rámci základních témat, vyměňoval si názory a informace (všeobecné i odborné)
- efektivně pracoval s německy psaným textem, včetně jednoduchého odborného textu; využíval text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí; získával informace o světě, zvláště o německy mluvících zemích, a poznatky využíval ke komunikaci
- pracoval se slovníky, jazykovými příručkami, popř. i dalšími zdroji informací v němčině včetně internetu; využíval práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učil německému jazyku, využíval vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka a ostatních vyučovacích předmětů při studiu němčiny (mezipředmětové vztahy)
- chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do 1. – 4. ročníku a rozpracováno do tematických celků, které se prolínají v průběhu celého studia:

- řečové dovednosti
- jazykové prostředky
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce
- poznatky o zemích.

K osvojení a upevnění základní slovní zásoby studovaného oboru dochází ve spolupráci s vyučujícími odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k německému jazyku a zájem o něj
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti komunikovat v daném jazyce
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu

Strategie výuky

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP a směřuje k osvojení úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Pojetí výuky je kognitivně komunikativní.

Základními používanými metodami jsou metoda slovní (dialogická i monologická), metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky jsou používány metody deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. K zatraktivnění výuky jsou zařazeny i aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatné vystoupení žáků), multimediální výukové programy, internet.

Strategie učení odpovídají učebním předpokladům žáků – menší celky, častější opakování, preference ústního projevu, zapojování smyslového vnímání (názorné ukázky, obrázky, video). Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáků, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, digitálními nahrávkami, mapou, časopisy.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Žáci jsou hodnoceni známkou, kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Základem hodnocení je komplexní rozvoj řečových dovedností (porozumění, mluvení, psaní).

Výsledky učení jsou kontrolovány a prověřovány průběžně s dostatečnou frekvencí. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.

Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci rozhovorů i samostatného projevu ústního i písemného. Hodnotí se zvuková nebo grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na plynulost, plynulost a srozumitelnost. Pro hodnocení výsledků je využíván i standardizovaný test.

V průběhu výuky jsou žáci hodnoceni i slovně, jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a zodpovědnosti za osvojení příslušných komunikativních dovedností.

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemné práce (v délce trvání 1 vyučovací hodiny)
- písemný test (vždy po ukončení tematického celku či lekce v délce trvání max. 40 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- opakovací testy (2. pololetí závěrečného ročníku studia)
- didaktické a poslechové subtesty (maturitní testy)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- využívání různých přístupů při osvojování si jazyka
- srovnávání jazykových struktur i slovní zásoby
- srovnání německého jazyka s češtinou a dalšími jazyky
- důvěra ve své jazykové schopnosti

- zodpovědná domácí příprava, získávání informací z různých zdrojů
- posuzování hodnověrnosti použitých zdrojů
- práce s příručkami
- samostatné zpracování cizojazyčných informací
- práce s cizojazyčným softwarem a internetem.

Kompetence k řešení problémů

- samostatné řešení problémů
- vytrvalost při řešení problémů
- samostatná práce
- gramatická cvičení
- vyprávění a rozhovory
- písemné práce
- práce s textem
- slovní zásoba
- aktivní vytváření modelových situací
- aplikování ověřených řešení obdobných situací
- využívání jazyka jako celku
- hledání souvislostí v rámci jazykového kontextu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se německy v běžných osobních i pracovních situacích
- účastnit se aktivně diskuze ve známých souvislostech
- jednoduše vysvětlovat svoje postoje

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy

- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák bude využívat jazykové znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.

Matematické kompetence

- základní početní úkony v německém jazyce

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- využívat digitální technologie při vyhledávání a vyhodnocování informací z různých zdrojů
- prezentovat výsledky práce v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- poznat a tolerovat odlišné hodnoty uznávané v zemích EU a v německy mluvících zemích
- formovat kladné postoje žáků
- rozvíjet a upevňovat zásady společenské etikety
- podílet se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovat při vyučování mezi sebou navzájem a také s učitelem

Člověk a životní prostředí

- seznámit žáky s rozmanitými způsoby ochrany životního prostředí a vztahem lidí k přírodě v zemích EU a v německy mluvících zemích
- porovnat situaci s aktuálním stavem v naší zemi
- využívat poznatky žáků z odborných vyučovacích předmětů
- vést žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žakovské projekty, referáty, diskuze

Člověk a svět práce

- pracovat s informacemi, které žákům pomohou uplatnit se na trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis, základy obchodní korespondence, práce s využitím internetu)

- umět prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, zvládnout základní zdvořilostní a společenské fráze
- komunikovat na bázi všeobecné a odborné němčiny v rámci studijních výměnných pobytů a odborných stáží

Člověk a digitální svět

- vybavit v jazykovém vzdělávání žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula
- v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- efektivně používat digitální technologie ve vyučování i mimo školu
- zadávat úkoly k rozvoji kreativity žáků (žakovské projekty, prezentace, tvorba slovníčků, výklad, referát, zpracování statistických údajů ve formě tabulky, grafu apod.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Výuka předmětu navazuje a podporuje znalosti a dovednosti v odborných předmětech získávaním odborné slovní zásoby. Zvláště podporuje a vychází z jejich komunikačních dovedností. Slovní zásoba jednotlivých témat ve větší míře rozsahu pracuje s poznatky získanými v předmětech

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Společenskovední základ
- Kulturní výchova
- Propagace
- Základy přírodních věd
- Dějepis
- Matematika
- Informatika
- Ekonomika podnikání
- Podniková ekonomika
- Sekretářské práce
- Marketing
- Zbožiznalství
- Písemná a elektronická komunikace

6.3.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

NĚMECKÝ JAZYK		1. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září – říjen	24 hodin
Žák:	První kontakty a lidé		
<ul style="list-style-type: none"> používá vhodné pozdravy (přivítání, rozloučení) představí sebe a ostatní osoby počítá 1-20 pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání sdělí informace na téma národnosti dokáže říci, jakými se mluví jazyky počítá od 21 - 2000 	<ul style="list-style-type: none"> osobní zájmena přítomný čas pravidelných sloves pořádek slov ve větě oznamovací a tázací číslovky základní 1-20 a 21-2000 zdvořilostní forma (vykání) tázací zájmena- wie, wer, was tázací příslovce wo, woher názvy jazyků 		
Tematický celek 1.2		listopad – prosinec	21 hodin
Žák:	Rodina a přátelé		
<ul style="list-style-type: none"> pojmenuje a představí členy své rodiny vypráví o své rodině vypráví o svých domácích zvířatech vyhledává informace z inzerátů informuje o problémech a potížích dokáže požádat o pomoc plánuje odborná terminologie se zaměřením na finanční gramotnost (rodinné finance) 	<ul style="list-style-type: none"> přítomný čas slovesa haben 1. a 4. pád určitého a neurčitého členu 1. a 4. pád přivlastňovacích zájmen zápor nicht a kein množné číslo podstatných jmen vazba es gibt 		
Tematický celek 1.3		leden – únor	20 hodin
Žák:	Škola, Stravování		
<ul style="list-style-type: none"> dokáže vyjádřit povinnost dokáže popsat školu a školní aktivity umí vytvořit rozvrh a popsat svůj školní den požádá o dovolení používá modální slovesa i ve větě zná názvy potravin a hotových jídel dokáže objednat jídlo v restauraci vypravuje o svých stravovacích návycích umí napsat zakázku, objednávku a vydat fakturu 	<ul style="list-style-type: none"> modální slovesa význam způsobových sloves způsobová slovesa ve větě vazba wie geht es přítomný čas nepravidelných sloves rozkazovací způsob složená slova všeobecný podmět man 		
Tematický celek 1.4		březen – červen	34 hodin
Žák:	Každodenní život, přátelé		
<ul style="list-style-type: none"> dokáže určovat čas a denní doby, vypráví o svém dnu 	<ul style="list-style-type: none"> sloveso s předponou odlučitelnou sloveso s předponou neodlučitelnou předložky se 4. pádem 		

<ul style="list-style-type: none"> • je schopen formulovat své plány do budoucna • pojmenuje činnosti v každodenním životě • vypráví o svých zájmech a zájmech jiných osob • popisuje a charakterizuje osoby • popisuje činnosti týkající se volného času 	<ul style="list-style-type: none"> • osobní zájmena ve 3. a ve 4. pádě • přivlastňovací zájmena ve 3. a 4. pádě • určování času • přítomný čas nepravidelných sloves • 2.pád jmen vlastních
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

NĚMECKÝ JAZYK		2. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 2.1		září – říjen	24 hodin
Žák:	Nakupování, bydlení		
<ul style="list-style-type: none"> • vypráví o nakupování • umí písemně formulovat nákupní seznam • ovládá předložky in a auf • zná řadové číslovky a umí je použít • umí vyprávět o svém bydlení • umí popsat svůj byt, svůj pokoj • umí použít předložky se 3. a se4. pádem při popisu obrázku • umí napsat reklamaci zboží s použitím odborné terminologie 	<ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. pádem • předložky se 3. a 4. pádem • řadové číslovky • předložky pro popis cesty • slovesa hängen, legen, liegen, stehen, stellen, setzen • slovní zásoba na téma obchod, služby • 		
Tematický celek 2.2		listopad	12 hodin
Žák:	Prázdniny a dovolená, Rakousko		
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyprávět o školním výletu, prázdninách • dokáže hovořit o cestování a dovolené v minulém čase • vede rozhovory na téma dovolená a cestování, zimní a letní aktivity • umí napsat reklamaci poskytovaných služeb s použitím odborné terminologie 	<ul style="list-style-type: none"> • minulý čas préteritum • minulý čas perfektum • pomocná slovesa haben a sein • Vídeň • Rakousko • příslovečné určení času 		
Tematický celek 2.3		prosinec	12 hodin
Žák:	Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby		
<ul style="list-style-type: none"> • umí pojmenovat různé akce ve městě • umí se domluvit na návštěvě nějaké akce • zvládá rezervování cesty a ubytování • orientuje se v jízdním řádu • dokáže napsat stížnost za použití odborné terminologie 	<ul style="list-style-type: none"> • časové předložky • perfektum silných a nepravidelných sloves • préteritum způsobových sloves • spojky dass a weil 		
Tematický celek 2.4		leden	12 hodin

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí hlášení o dopravní situaci • rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem • dokáže se doptat na konkrétní místo • informuje o svých zkušenostech na cestách • umí napsat objednávku na ubytování s použitím odborné terminologie 	Německo a cestování <ul style="list-style-type: none"> • zeměpisné názvy a předložky • zvrtná slovesa • stupňování přídavných jmen • srovnání • základní informace o Německu a o Berlíně
Tematický celek 2.5	únor – březen 18 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí pojmenovat různé druhy oblečení • umí se orientovat a jednat v obchodním domě • povídá o počasí v souvislosti s oblečením • povídá si na téma počasí • vyjadřuje se k tématům jako ekologický marketing, „eko-produkty“ 	Oblékání, móda a životní styl <ul style="list-style-type: none"> • sloveso werden • skloňování přídavných jmen
Tematický celek 2.6	duben – květen 21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje části těla • vyjádří, jak se cítí • popíše nemoci • dokáže vést rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě • napíše dopis obchodnímu partnerovi s použitím odborné terminologie 	Zdraví <ul style="list-style-type: none"> • souvětí souřadné - spojky s přímým pořádkem slov a spojky s nepřímým pořádkem slov
Tematický celek 2.7	červen 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • opakuje odbornou terminologii • mluví, čte s porozuměním 	Fertigkeitstraining
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

NĚMECKÝ JAZYK	3. ročník	celkový počet hodin: 99 hodin
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září – říjen	24 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí popsat sporty, pohovořit o sportovních aktivitách a sportovním vybavení • interpretuje sportovní výsledky 	Sport, zdravý životní styl <ul style="list-style-type: none"> • spojky wenn a als • spojka obwohl • 3.stupeň přídavných jmen jako přívlastek 	

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže pohovořit o zdravém životním stylu • zvládne problematiku slovosledu vět vedlejších • zvládne vazby sloves • seznámí se s významnými sportovci německy mluvících zemí 	
Tematický celek 3.2	listopad – prosinec 17 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše a informuje o různých kulturních akcích a představeních • zvládne používat spojku damit ve vedlejší větě, také vazbu s um...zu • popíše zážitky z minulosti • vazby sloves • seznámí se s filmovým festivalem Berlinale • umí vyjádřit s použitím odborné terminologie, jak zaměstnavatelé mohou podporovat své zaměstnance např. benefits, wellbeing apod. 	Kultura a umění, literatura, historie <ul style="list-style-type: none"> • popíše umělecké dílo • napíše recenzi filmu • infinitiv s zu a bez zu • um...zu, spojka damit ve vedlejší větě • zkracování vedlejších vět s dass •
Tematický celek 3.3	leden – únor 15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • se naučí porozumět novinovému článku a odlišení fake news od seriózních zpráv • zvládá pohovořit o každodenních aktivitách s novými médii 	Komunikace, média <ul style="list-style-type: none"> • préteritum pravidelných sloves • préteritum silných a nepravidelných sloves • rozdíl mezi préteritem a perfektem a jejich použití • vedlejší věty vztažné • Fertigkeitstraining
Tematický celek 3.4	březen 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • se naučí porozumět a vyjednat možnost vzdělání, studijního pobytu v německy mluvících zemích • zvládne hovořit o své dosavadní cestě za vzděláním • dokáže napsat životopis • popíše ústně a písemně školský systém v německy mluvících zemích • vazby sloves • odborná terminologie se zaměřením na finanční gramotnost 	Vzdělání, studium <ul style="list-style-type: none"> • konjunktiv II, opisný tvar würde + infinitiv • konjunktiv II modálních sloves, pomocných sloves haben a sein • vedlejší věty podmínkové s konjunktivem II
Tematický celek 3.5	duben 12 hodin

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí vyjádřit přání při udílení návrhů v oblasti práce a povolání a volnočasových aktivit • pojmenuje různá povolání a zeptá se na ně • zvládne pracovní pohovor • zvládne pracovní telefonický hovor • napíše motivační dopis s použitím odborné terminologie • vazby sloves 	Sport <ul style="list-style-type: none"> • opakování učiva • Fertigkeitstraining
Tematický celek 3.6	květen 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vede rozhovor spojený se službami, v oblasti cestovního ruchu, kultury a bankovních služeb • vyplní formulář nebo smlouvu k poskytovaným službám • získá informace o Švýcarsku • dokáže používat trpný rod • vazby sloves • rozumí odborné terminologii na téma obchodu, služeb a bankovníctví 	Švýcarsko, služby <ul style="list-style-type: none"> • základní informace o Švýcarsku • slovní zásoba k tématu služby • trpný rod v přítomném a minulém čase
Tematický celek 3.7	červen 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • hovoří o svém regionu a o své zemi • používá předložky, přídavná jména a podstatná jména ve 2.pádě • získá informace o reáliích ČR a Prahy 	Můj region, můj domov <ul style="list-style-type: none"> • informace o České republice a o Praze • předložky s 2.pádem • skloňování podstatných a přídavných jmen- 2.pád • slabé skloňování podstatných jmen
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

NĚMECKÝ JAZYK	4. ročník	celkový počet hodin: 79 hodin
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • se naučí vést rozhovory a konverzovat na dané téma za použití odborné terminologie • popíše písemně jednotlivé instituce EU • naučí se používat neurčitá zájmena a zájmenná příslovce 	Společnost a politika, EU <ul style="list-style-type: none"> • nepřímé otázky • zájmenná příslovce • neurčitá zájmena • skloňování přídavných jmen po neurčitých zájmenech v mn.č. 	

<ul style="list-style-type: none"> vazby sloves zvládne hovořit o ekonomice s použitím odborné terminologie 	
Tematický celek 4.2	říjen 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> diskutuje o přírodě a životním prostředí a jeho ochraně naučí se používat plusquamperfektum naučí se používat časové věty vazby sloves diskutuje o ekonomických aspektech environmentální politiky 	Příroda a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> plusquamperfektum časové věty (<i>bevor, nachdem, als, wenn, seit, bis</i>)
Tematický celek 4.3	listopad 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> se naučí vést rozhovory na téma svátky a zvyky v ČR a německy mluvících zemích naučí se používat vztažné věty, směrová příslovce a vespolná zájmena vazby sloves 	Svátky a zvyky, mezilidské vztahy <ul style="list-style-type: none"> vespolné zájmeno <i>einander</i> směrová příslovce vzájemné postavení příslovečných určení
Tematický celek 4.4	prosinec 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vede rozhovory na dané téma se naučí porozumět návodu na instalaci, používání dokáže vyplnit reklamační formulář umí vytvořit složená podstatná a přídavná jména seznámí se s významnými postavami vědy německy mluvících zemí 	Věda a technika <ul style="list-style-type: none"> skloňování přídavných jmen bez členu složená podstatná jména složená přídavná jména
Tematický celek 4.5	leden 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže vyprávět o událostech z vlastního života za použití préterita i perfekta umí vyjádřit své plány, touhy a přání umí vyjádřit své plány, touhy a přání vzhledem ke společnosti dokáže posoudit výhody cirkulární ekonomiky (udržitelnost) s použitím odborné terminologie 	Společnost a její budoucnost <ul style="list-style-type: none"> slovesa s infinitivem - prostý infinitiv bez <i>zu</i> perfektum modálních sloves ve spojení s plnovýznamovým slovesem příčestí přítomné a minulé zpodstatnělá přídavná jména
Tematický celek 4.6	únor – duben 24 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> upevňuje si osvojené poznatky z německého jazyka 	Opakování učiva <ul style="list-style-type: none"> čtení a porozumění textu poslech s porozuměním

<ul style="list-style-type: none">• opakuje si klíčové učivo použitelné v praktickém životě• připravuje se na volitelnou maturitní zkoušku z německého jazyka dle Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky• opakuje si znalosti odborné terminologie• pracuje s ilustračními a maturitními testy vydanými CERMATem v minulých letech	<ul style="list-style-type: none">• písemný projev - nácvik kratších a delších slohových útvarů• konverzace na dané tematické okruhy
<i>Písenné práce a jejich rozbory</i>	<i>V rámci každého tematického celku</i>

6.4 RUSKÝ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	376 hodin
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.4.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučování ruského jazyka je získat obecné a komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a naučit žáky pracovat s informacemi a zdroji v ruském jazyce. Jazyková výuka prohlubuje všestranné a odborné vzdělávání a přispívá ke kvalitě soustavného odborného růstu a tím k možnosti lepšího uplatnění na trhu práce. Učí žáky toleranci k rusky mluvícím národům a jejich hodnotám. Žáci jsou vedeni k vytváření a upevňování potřebnosti celoživotního vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- komunikoval v rámci základních témat, vyměňoval si názory a informace (všeobecné i odborné)
- efektivně pracoval s rusky psaným textem, včetně jednoduchého odborného textu; využíval text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí; získával informace o světě, zvláště o rusky mluvících zemích, a poznatky využíval ke komunikaci
- pracoval se slovníky, jazykovými příručkami, popř. i dalšími zdroji informací v ruštině včetně internetu; využíval práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učil ruskému jazyku, využíval vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka a ostatních vyučovacích předmětů při studiu ruštiny (mezipředmětové vztahy)
- chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevoval v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do 1. – 4. ročníku a rozpracováno do tematických celků, které se prolínají v průběhu celého studia:

- řečové dovednosti
- jazykové prostředky
- tematické okruhy, komunikační funkce a jazykové funkce
- poznatky o zemích.

K osvojení a upevnění základní slovní zásoby studovaného oboru dochází ve spolupráci s vyučujícími odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje jazykové vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k ruskému jazyku a zájem o něj
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti komunikovat v daném jazyce
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu

Strategie výuky

Vzdělávání v ruském jazyce navazuje na RVP a směřuje k osvojení úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Pojetí výuky je kognitivně komunikativní.

Základními používanými metodami jsou metoda slovní (dialogická i monologická), metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky jsou používány metody deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. K zatraktivnění výuky jsou zařazeny i aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatné vystoupení žáků), multimediální výukové programy, internet.

Strategie učení odpovídají učebním předpokladům žáků – menší celky, častější opakování, preference ústního projevu, zapojování smyslového vnímání (názorné ukázky, obrázky, video). Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáků, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, elektronickou učebnicí, pracovními listy, digitálními nahrávkami, mapou, časopisy.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Žáci jsou hodnoceni známkou, kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy. Základem hodnocení je komplexní rozvoj řečových dovedností (porozumění, mluvení, psaní).

Výsledky učení jsou kontrolovány a prověřovány průběžně s dostatečnou frekvencí. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich speciální potřeby.

Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci rozhovorů i samostatného projevu ústního i písemného. Hodnotí se zvuková nebo grafická stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na plynulost, plynulost a srozumitelnost. Pro hodnocení výsledků je využíván i standardizovaný test.

V průběhu výuky jsou žáci hodnoceni i slovně, jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a zodpovědnosti za osvojení příslušných komunikativních dovedností.

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemné práce (v délce trvání 1 vyučovací hodiny)
- písemný test (vždy po ukončení tematického celku či lekce v délce trvání max. 40 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- opakovací testy (2. pololetí závěrečného ročníku studia)
- didaktické a poslechové subtesty (maturitní testy)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- využívání různých přístupů při osvojování si jazyka
- srovnávání jazykových struktur i slovní zásoby
- srovnání ruského jazyka s češtinou a dalšími jazyky
- důvěra ve své jazykové schopnosti

- zodpovědná domácí příprava, získávání informací z různých zdrojů
- posuzování hodnověrnosti použitých zdrojů
- práce s příručkami
- samostatné zpracování cizojazyčných informací
- práce s cizojazyčným softwarem a internetem.

Kompetence k řešení problémů

- samostatné myšlení v ruštině
- samostatné řešení problémů
- vytrvalost při řešení problémů
- samostatná práce
- gramatická cvičení
- vyprávění a rozhovory
- písemné práce
- práce s textem
- slovní zásoba
- aktivní vytváření modelových situací
- aplikování ověřených řešení obdobných situací
- využívání jazyka jako celku
- hledání souvislostí v rámci jazykového kontextu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se rusky v běžných osobních i pracovních situacích
- účastnit se aktivně diskuze ve známých souvislostech
- jednoduše vysvětlovat svoje postoje

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní

- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žák bude využívat jazykové znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.

Matematické kompetence

- základní početní úkony v ruském jazyce

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- využívat digitální technologie při vyhledávání a vyhodnocování informací z různých zdrojů
- prezentovat výsledky práce v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- poznat a tolerovat odlišné hodnoty v rusky mluvících zemích
- formovat kladné postoje žáků
- rozvíjet a upevňovat zásady společenské etikety
- podílet se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovat při vyučování mezi sebou navzájem a také s učitelem

Člověk a životní prostředí

- seznámit žáky s rozmanitými způsoby ochrany životního prostředí a vztahem lidí k přírodě v zemích EU a v rusky mluvících zemích
- porovnat situaci s aktuálním stavem v naší zemi
- využívat poznatky žáků z odborných vyučovacích předmětů
- vést žáky k aktivnímu přístupu k dané problematice – žákovské projekty, referáty, diskuze

Člověk a svět práce

- pracovat s informacemi, které žákům pomohou uplatnit se na trhu práce (inzerát, dotazník, životopis, motivační dopis, základy obchodní korespondence, práce s využitím internetu)

- umět prezentovat vlastní osobu v souvislosti s hledáním zaměstnání, zvládnout základní zdvořilostní a společenské fráze
- komunikovat na bázi všeobecné a odborné ruštiny v rámci studijních výměnných pobytů a odborných stáží

Člověk a digitální svět

- vybavit v jazykovém vzdělávání žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula
- v jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce
- efektivně používat digitální technologie ve vyučování i mimo školu
- zadávat úkoly k rozvoji kreativity žáků (žakovské projekty, prezentace, tvorba slovníčků, výklad, referát, zpracování statistických údajů ve formě tabulky, grafu apod.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Výuka předmětu navazuje a podporuje znalosti a dovednosti v odborných předmětech získávání odborné slovní zásoby. Zvláště podporuje a vychází z jejich komunikačních dovedností. Slovní zásoba jednotlivých témat ve větší míře rozsahu pracuje s poznatky získanými v předmětech

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Společenskovední základ
- Kulturní výchova
- Propagace
- Základy přírodních věd
- Dějepis
- Matematika
- Informatika
- Ekonomika podnikání
- Podniková ekonomika
- Sekretářské práce
- Marketing
- Zbožiznalství
- Písemná a elektronická komunikace

6.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

RUSKÝ JAZYK		1. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září – říjen	24 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • rozumí jednoduchým a krátkým projevům a diskuzím rodilých mluvčích, pronášených v mírnějším hovorovém tempu • ve většině případů nalézá v krátkých promluvách hlavní myšlenku a důležité informace pojmenuje a představí členy své rodiny • vypráví o své rodině • vypráví o svých domácích zvířatech • pojmenuje názvy různých profesí • řekne, co má a co má rád/-a 	Představování, rodina	<ul style="list-style-type: none"> • azbuka • ruská jména mužská i ženská • představení se, oficiální a neoficiální oslovení • základy ruské výslovnosti, přízvuk v ruštině a intonace, ruské samohlásky a souhlásky • hlavní rozdíly mezi ruštinou a češtinou • přivlastňovací zájmena • sloveso být • vyjádření „mám, máš“ • vyjádření „mám, máš rád/-a“
Tematický celek 1.2		listopad – prosinec	21 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • umí názvy vybraných států, pojmenovat obyvatele a jejich jazyk • sdělí informace o sobě i jiných osobách • informuje o rozvrhu dne • vyjadřuje názor na téma škola a školní předměty • umí vyjádřit zájem 	Osobnost člověka, vlastnosti, charakter. Škola	<ul style="list-style-type: none"> • základní číslovky • časování sloves • výslovnost některých ruských písmen • slova přejatá z jiných jazyků • dny v týdnu • názvy zemí • pravopis-názvy národností • vyjádření českého „ já mám, ty máš...“
Tematický celek 1.3		leden – únor	20 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • opakuje si slovíčka, fráze a gramatiku předchozích lekcí • umí názvy ročních období a měsíců • umí se zeptat na svátek a narozeniny svých kamarádů • umí informovat o svých narozeninách • umí napsat blahopřání k narozeninám a pozvánku na oslavu narozenin 	Opakování.	Osobní svátky a oslavy <ul style="list-style-type: none"> • jméno po otci • minulý čas sloves a českého slovesa naučit se • číslovky 30-100, složené číslovky • 3. pád osobních zájmen • Sloveso „darovat“ • Výslovnost ruského tvrdého „y“ a měkkého d', t', n'
Tematický celek 1.4		březen – červen	34 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • umí názvy obchodů a různých druhů zboží 	Nakupování. Jídlo.	<ul style="list-style-type: none"> • vyjádření českého potřebuji, musím • řadové číslovky

<ul style="list-style-type: none"> • popisuje činnosti týkající se volného času • podává informace o nákupech • umí říct, že něco chce nebo potřebuje • umí vyjádřit své přání • umí pojmenovat místnosti v bytě / domě • umí pojmenovat různé nápoje a jídla, pochválit jídlo • umí vyjádřit cenu v rublech a korunách • umí objednat jídlo a pití v restauraci • umí popsat své stravovací návyky • umí popsat postup přípravy oblíbeného jídla 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. pád j. č. podstatných jmen • časování sloves koupit, pít a jíst • číslovky 200-1000 • slovesa vzít a být • podstatná jména po základních číslovkách • budoucí čas sloves • přídavná jména tvrdá • psaní objednávek
<i>Písemné práce a jejich rozbor</i>	<i>V rámci každého tematického celku</i>

RUSKÝ JAZYK		2. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání		Učivo	
<i>Tematický celek 2.1</i>		<i>září</i>	<i>12 hodin</i>
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • zopakuje si slovíčka a fráze předchozích lekcí • umí stručně představit své město • umí popsat letní aktivity • zeptá se na cestu • umí nová slovíčka k tématu „sport a volný čas“ • umí přečíst inzeráty na pronájem bytu • umí krátce vyprávět, kde a s kým stráví prázdniny 	Opakování.	
		Letní prázdniny, doprava, město	
		<ul style="list-style-type: none"> • opakování gramatiky probraných lekcí • názvy dopravních prostředků • časování sloves v přítomném, minulém a budoucím čase. • Slovesa „пойти, поехать“ • tázací zájmeno jaký, který • ukazovací zájmeno tento, tato, toto, tito 	
<i>Tematický celek 2.2</i>		<i>říjen</i>	<i>12 hodin</i>
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • rozumí kratším souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích • popisovat a charakterizovat osoby • vyprávět o zájmech svých a jiných osob • umí pojmenovat povahové vlastnosti člověka • vyjádřit osobní názor na druhého člověka • vyjádřit vztah k druhým lidem • dokáže napsat email / inzerát hledající nového přítele k dopisování 	Přátelé	
		<ul style="list-style-type: none"> • 4. pád j. č. přídavných jmen mužského a ženského rodu • 7. pád j.č. podstatných jmen mužského a ženského rodu • záporná přídavná jména • výslovnost tvrdého „ы“ a koncovky – oro /-ero 	
<i>Tematický celek 2.3</i>		<i>listopad</i>	<i>12 hodin</i>
Žák:		Můj všední den	

<ul style="list-style-type: none"> • poslouchá s porozuměním • umí říct, kolik je hodin, označit denní dobu • umí popsat svůj den i průběh dne jiných osob • umí se jednoduchým způsobem vyjádřit o všedních tématech • umí popsat a porovnat obrázků 	<ul style="list-style-type: none"> • koncovky sloves v 1. 2. a 3. osobě jednotného čísla • zvrtná částice u sloves v 1., 2. a 3. os. j.č. • výslovnost předložek • denní režim • časové údaje
Tematický celek 2.4	prosinec 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se obstojně v běžných předvídatelných situacích • umí říct co dělá v zimě • umí pojmenovat české a ruské svátky • vypráví o českých a ruských tradicích • umí napsat blahopřání k svátku a pozvat na oslavu 	Svátky a volný čas <ul style="list-style-type: none"> • tvoření 1., 2. a 3. osoby množného čísla sloves • zvrtná částice v 1., 2. a 3. osobě mn. č. sloves v minulém čase a její výslovnost • čtení dat • sváteční aktivity
Tematický celek 2.5	leden – únor 20 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zaznamená vzkazy • používá opisné prostředky v neznámých situacích • umí popsat polohu budov, památek a jiných historických míst ve městě • umí se zeptat na cestu a popsat cestu • pojmenuje místa a budovy ve městě • umí se zeptat na dopravní prostředky • Vytvoří projekt na téma: jak se dá dostat k vybraným pražským pamětihodnostem 	Orientace ve městě <ul style="list-style-type: none"> • spojení podstatných jmen s předložkami в, на, у, возле, до, напротив • 2. a 6. pád j. č. vybraných podstatných jmen • rozkazovací způsob sloves včetně zvrtných • slovesa pochybu • tvrdá výslovnost měkkého „и“
Tematický celek 2.6	březen – duben 17 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí pojmenovat části těla a některé nemoci • umí říct, jak se cítí, jak se cítí jiní lidé, říci si v lékárně o potřebný lék • řeší pohotově i vhodně standartní řečové situace • může vysvětlit svůj zdravotní stav u lékaře • dá rady ostatním, jak žít zdravě • čtení s porozuměním textu • umí vyprávět smyšlené příběhy na základě obrázků 	Opakování. Zdraví, zdravý životní styl <ul style="list-style-type: none"> • opakování gramatiky • nemoci a symptomy nemocí • slovesa, spojená s tématem zdraví, nemoci a životní styl • rozkazovací způsob sloves • konstrukce věty nesmíš, nemůžeš (тебе нельзя) + infinitiv • spojka jestli • výslovnost – вств-

Tematický celek 2.7	květen – červen 16 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší pohotově i vhodně standartní řečové situace • používá stylisticky vhodné obraty • umí pojmenovat oblečení a barvy • vyjádří názor, jak se mu líbí oblečení • umí říct, jak se obleče při různých příležitostech • říká, jakému oblečení a jaké barvě dává přednost • umí napsat a vyřídit reklamace na poškozené zboží a vyjádřit svůj názor • rozumí odborné terminologii na téma obchodu a služeb • zvládne vytvořit jednoduchou reklamu 	Móda, oblékání, nákupy, obchody <ul style="list-style-type: none"> • přídavná jména tvrdá a měkká v 1.p. • názvy barev, části oděvu • časování sloves « надеть, одеваться, одеться, снять » • sloveso „предпочитать“ • vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřebnosti • zájmeno „такой“
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

RUSKÝ JAZYK	3. ročník	celkový počet hodin: 99 hodin
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září – říjen	24 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně a jazykově přiměřené texty • umí vyprávět o zájmech a koníčcích svých i svých přátel • pojmenuje různé hudební styly, filmové žánry a literární texty • popíše svůj oblíbený hudební žánr, film nebo knihu • dokáže sdělit své stanovisko • samostatně i s pomocí slovníku dovede zformulovat a zhodnotit vlastní písemné sdělení • dokáže napsat neformální e-mail / inzerát, hledající nového přítele k společnému trávení volného času 	Volný čas. Zájmy, koníčky, film, hudba, literatura <ul style="list-style-type: none"> • vedlejší věty se spojkou tak jako • 6. a 7. pád mn. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu • 6. a 7. pád mn.č. přídavných jmen mužského a ženského rodu • konstrukce věty mám rád / ráda • intonace tázacích vět 	
Tematický celek 3.2	listopad – prosinec	17 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • představí Českou republiku, svůj region, své město • umí říct, na co jsou Češi hrdí 	Opakování. Česká republika <ul style="list-style-type: none"> • 3. stupeň přídavných jmen 	

<ul style="list-style-type: none"> • připomene si důležité osobnosti, události a data české historie • použije slovní zásobu související s památkami a zajímavými místy v Praze a České republice a vypráví o nich. • dokáže napsat článek do časopisu o nejlepším městě svého života • dokáže připravit program pro turisty • ovládá stupňování přídavných jmen 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. pád j. č. podstatných jmen mužského rodu na měkkou souhlásku • 3. pád j. č. přídavných jmen tvrdých • 2. pád mn. č. podstatných jmen mužského rodu na tvrdou souhlásku • 2. pád mn. č. přídavných jmen tvrdých a přídavného jména „хороший“
<p>Tematický celek 3.3</p>	<p>leden – únor 15 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyprávět o svých sportovních zážitcích • umí pojmenovat různé druhy sportu • vyjádří své pocity • popíše druhou osobu – svého vysněného partnera nebo partnerku • vyjádří, jaký je její partner/ jeho partnerka, jaký musí/ nesmí být • umí popsat první setkání/ první schůzku • umí pochopit seznamovací inzerát a odpovědět na tento inzerát 	<p>Sport. Partnerství a partnerské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby účastnit se v čem... přijmout účast • 7.p. j. č. přídavných jmen tvrdých • věty typu: nemám něco, někoho, nic • podmiňovací způsob sloves • věty typu: Он (не) должен быть... (каким?); Она (не) должна быть... (какой?) • infinitivní věty typu: Что мне надеть?
<p>Tematický celek 3.4</p>	<p>březen 12 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí se připravit na pracovní pohovor • umí charakterizovat různé druhy zaměstnání • umí popsat své vlastní vlohы a schopnosti k určité profesi • dokáže napsat svůj životopis • na základě videa porozumí obsahu a kontextu reálné situace z pracovního prostředí • orientují se v odborné terminologii, zaměřené na finance a pracovní poměr 	<p>Zaměstnání, profese</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves искать, хотеть, мочь, помочь. • vedlejší věty přívlastkové с который a потому что • přívlastňovací zájmena« его, её, их» • slovesná vazba работать + 7. pád j. č. • výslovnost – чн – ve slovech скучно, скучный • psaní – žádost o práci, motivační dopis, životopis (CV)
<p>Tematický celek 3.5</p>	<p>duben – květen 21 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí hovořit o tom, jak šetří energii a chrání životní prostředí a přírodu • umí informovat o tom, co děláme pro životní prostředí a jaké živelné pohromы hrozí • umí popsat jevy nepříznivé pro životní prostředí 	<p>Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves быть, забыть, экономить • časování sloves s příponami –овать, -ировать • vazba sloves пользоваться чем, участвовать в чём • souvětí se spojкою чтобы

<ul style="list-style-type: none"> dokáže mluvit o přírodních katastrofách projekt zoologická zahrada v místě bydliště 	
Tematický celek 3.6	červen 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí textům o událostech a tradicích umí diskutovat o organizaci oslav, koncertů, kulturních a sportovních akcí dokáže používat trpný rod při vyprávění o událostech a činnostech dokáže napsat neformální dopis umí použít odbornou lexikologii 	Opakování <ul style="list-style-type: none"> opakování slovíček opakování frází opakování gramatiky čtení s porozuměním poslech konverzace psaní
Písemné práce a jejich rozbor	V rámci každého tematického celku

RUSKÝ JAZYK	4. ročník	celkový počet hodin: 79 hodin
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září – říjen	21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí prezentovat hlavní město Ruska umí informovat o některých moskevských památkách a zajímavostech. hovoří o Olympijských hrách umí vyprávět o ruském vědci M.V.Lomonosovovi popíše významné ruské osobnosti a vypraví o historii Olympijských her. Za základě krátkých videa zvládne vypracovat úkoly a shrnout získané informace 	Moskva <ul style="list-style-type: none"> osobní zájmena ve 4. pádě přivlastňovací zájmena твой, ваш ve 3. pádě j. č. druhý stupeň přídavných jmen vyjádření srovnání pomocí spojky чем přídavná a podstatná jména ve 3. pádě mn. č. neurčitá zájmena a neurčitá zájmenná příslovce s částicí – <i>нибудь</i> 	
Tematický celek 4.2	listopad – prosinec	21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí pojmenovat různá média a jejich funkce diskutuje o televizním programu hovoří o své práci na počítači a umí pojmenovat části počítače umí prezentovat to, co předpovídají autoři sci-fi umí napsat žádost o opravě PC zvládne vyprávět jednoduchý příběh a projevit zájem o příběh někoho jiného 	Média <ul style="list-style-type: none"> 2. a 4. pád mn. č. podstatných a přídavných jmen konstrukce typu: аппарат, принимающий изображение neurčitá zájmena a neurčitá zájmenná příslovce s částicí – <i>то</i> opisný způsob tvoření 2. stupně přídavných jmen (помoci výrazu <i>более</i>) 	
Tematický celek 4.3	leden – únor	21 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umí napsat přátelům na rozloučenou pár hezkých slov • umí zhodnotit význam cestování • umí zhodnotit výhody a nevýhody členství v EU • umí popsat historii a práci EU a jejích struktur • umí říct, jaká zajímavá místa EU se dá navštívit na trase Petrohrad – Praha • ví, kdy a proč se slaví Evropský den jazyků • dokáže napsat formální dopis, použít odbornou lexiku a článek do novin • dokáže hovořit o financích a ekonomice 	<p>Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozkazovací způsob pro 1. os. mn. č. • časování slovesa давать • 6. pád přídavných jmen tvrdých a měkkých všech rodů • psaní článku
<p>Tematický celek 4.4</p>	<p>březen – duben 16 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upevňuje si osvojené poznatky z ruského jazyka • opakuje si klíčové učivo použitelné v praktickém životě • připravuje se na volitelnou maturitní zkoušku z ruského jazyka dle Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky • pracuje s ilustračními a maturitními testy vydanými CERMATEm v minulých letech 	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • čtení a porozumění textu • poslech s porozuměním • písemný projev - nácvik kratších a delších slohových útvarů • konverzace na dané tematické okruhy
<p>Písemné práce a jejich rozbor</p>	<p>V rámci každého tematického celku</p>

6.5 DĚJEPIS

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Dějepis
Ročník:	první, druhý
Počet hodin celkem:	132
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.5.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

- seznámit žáky s vývojem lidské společnosti a vytvořit jim předpoklady k lepšímu porozumění současnosti
- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- odpovědně jednat nejen pro vlastní prospěch, ale i ve veřejném zájmu
- kultivovat kritické myšlení
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty našeho národa
- tolerovat kulturní, národní a osobní identitu jiných lidí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel své vyjadřovací schopnosti,
- posiloval dovednosti diskuze a formování vlastního stanoviska
- dovedl zpracovat jednoduchý text
- zvládal vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- byl schopen se efektivně učit a pracovat
- přijímal hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- dovedl porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- vyhledával potřebné informace, kriticky je hodnotil a využíval pro řešení úloh a problémů

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum
- kooperativní učení

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování
- respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance
- jednat odpovědně a solidárně
- tvořit si vlastní úsudek o skutečnosti kolem sebe, nenechat se manipulovat
- vážit si života a chránit jej
- oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, intolerance, rasismu a etnické a náboženské nesnášenlivosti
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně

Strategie výuky

V dějepise je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány domácí úkoly- referáty, prezentace. V rámci pomoci při problémech se zvládním učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práci s historickou mapou a dokumentem

- aplikaci obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- vypracování esejů
- sebehodnocení vlastní práce

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (4-5 za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 35 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- testy s výběrem odpovědí
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině
- referáty a prezentace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko
- zpracovat jednoduchý text
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení např. globálního problému
- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- dodržovat přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, dokázat formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolejality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch svých spolužáků
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- využívat matematické poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů

Matematické kompetence

- dokáže vypracovat časovou osu pro jednotlivé epochy vývoje lidské společnosti

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- pracovat s využitím informačních a komunikačních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit prezentace
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- seznamovat se s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázal prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměl hledat kompromisní řešení
- dovedl se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápal vzájemné vztahy mezi jevy a používal návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjel si schopnost představitosti
- uměl překonávat překážky
- podílel se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracoval při vyučování s ostatními spolužáky, tak i s učitelem
- uvědomoval si zodpovědnost za vlastní život a pochopil význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a lépe mu rozuměl
- efektivně pracoval s různými globálními informacemi, tj. uměl je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomil si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojil si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržoval základní pravidla pro nakládání s odpadem a využíval možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využíval nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě

- uměl se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestal se soustavně vzdělávat
- rozvíjel dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- bral odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňoval různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volil vhodné prostředky pro jejich naplnění
- rozvíjel si systematičnost a logické myšlení
- využíval principy analýzy a syntézy, možnosti abstrakce a modelování
- naučil se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval prvky moderních informačních a komunikačních technologií
- pracoval s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázal vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbal na bezpečnost a ochranu dat
- byl schopen efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jeho osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Dějepis je úzce propojen nebo navazuje na tyto předměty:

- Informatika
- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Ekonomika
- Zeměpis
- Společenskovední základ
- Právo
- Kulturní výchova
- Základy přírodních věd

6.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

DĚJEPIS	1. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září	9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu • uvede vývojová stadia člověka • charakterizuje období podle způsobu obživy a užitého materiálu • uvede příklady přínosu starověkých civilizací 	Úvod do studia dějepisu Pravěk Starověk-staroorientální státy <ul style="list-style-type: none"> • Egypt, Mezopotámie, Indie, Čína, Fénicie, Palestina 	
Tematický celek 1.2	říjen	9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady přínosu starověkých civilizací 	Antické státy <ul style="list-style-type: none"> • Řecko, Řím 	
Tematický celek 1.3	listopad – leden	35 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje středověk • vývoj státu a středověká společnost • vysvětlí roli jednotlivých stavů ve společnosti • pochopí úlohu církve při formování státu ve středověku • první státní útvary na našem území • vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti • popíše hospodářský, sociální a kulturní rozvoj českého státu 	Středověk <ul style="list-style-type: none"> • periodizace, vznik raně feudálních států, charakteristika • Franská říše, Sámova říše, Velkomoravská říše, Český stát přemyslovský, Polský stát, Kyjevská Rus • románská kultura • vrcholný středověk-středověká kultura a vzdělanost, řemeslo, obchod, města • stoletá válka • Lucemburkové • husitské hnutí • pozdní středověk 	
Tematický celek 1.4	únor – červen	46 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí významné změny • objasní nerovnoměrnost vývoje v Evropě • vysvětlí význam a roli české reformace • stavovský stát • vysvětlí podstatu stavovské monarchie • charakterizuje význam umění renesance, baroka a klasicismu • dovede uvést příklady památek z regionu 	Novověk <ul style="list-style-type: none"> • humanismus a renesance • zámořské objevy • reformace a protireformace • vývoj evropských velmocí v 16. stol. • Jagellonci • Habsburkové • třicetiletá válka • baroko • anglická revoluce • absolutismus v Evropě 	

<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí postavení českého státu v rámci habsburské monarchie a důsledky porážky stavovského povstání • vysvětlí význam osvícenství • charakterizuje základní rysy osvícenského absolutismu na příkladu občanských revolucí • objasní vznik novodobého českého národa • Národní obrození • popíše vztahy mezi Čechy, Slováky, Němci, Židy • objasní nacionalismus • vysvětlí proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené • dokáže aplikovat tento proces na podmínky regionu • popíše roli dělnického hnutí v boji za demokracii a sociální práva 	<ul style="list-style-type: none"> • velké století vědy • osvícenství • velké revoluce v závěru 18. stol. • průmyslová revoluce • revoluční rok 1848 v Evropě a u nás • svět v 2. polovině 19. stol.
Písemné zkoušení	průběžně

DĚJEPIS	2. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září	3 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše a vysvětlí příčiny války na Ukrajině a na Balkáně, rozpad sovětského bloku • vysvětlí hlavní rysy a problémy současného světa 	Problémy současného světa <ul style="list-style-type: none"> • válka na Ukrajině • válka na Balkáně • rozpad SSSR • Gorbačov a přestavba 	
Tematický celek 2.2	říjen	4 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi tržní ekonomikou a centrálně řízeným hospodářstvím • charakterizuje totalitní režim v ČSR a jeho vývoj v rámci východního bloku 	Československo pod nadvládou komunistů <ul style="list-style-type: none"> • sametová revoluce • Charta 77 • normalizační společnost • Pražské jaro 1968 	
Tematický celek 2.3	listopad – prosinec	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní pojem studená válka a popíše její důsledky pro ČSR • poválečné uspořádání světa • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a jejich integraci 	Svět v blocích a demokratizace a diktatura <ul style="list-style-type: none"> • studená válka • svobodomyšlná revolta na Západě • destalinizace východního bloku • politické procesy • dekolonizace světa 	

srovná totalitní režimy a objasní jejich cíle	<ul style="list-style-type: none"> • nástup komunismu ve východní Evropě
Tematický celek 2.4	leden – únor 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje, fašismus, nacismus, frankismus, stalinismu • objasní, jak došlo k likvidaci ČSR • objasní německou okupační politiku v protektorátu a její konečný cíl • vysvětlí holocaust • charakterizuje válečné zločiny • vysvětlí roli 2. odboje, válečné zločiny a důsledky 2. světové války • objasní důsledky 2. světové války pro ČSR a pro nové uspořádání světa 	Demokratizace a diktatura Vztahy mezi velmocemi <ul style="list-style-type: none"> • II. světová válka • holocaust • problémy ve světě • problémy v meziválečném období v Československu
Tematický celek 2.5	únor – březen 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše příčiny 1. světové války • popíše dopad 1. světové války na obyvatelstvo • objasní výrazné změny ve světě po válce • popíše průběh války • vysvětlí poválečné uspořádání světa • popíše domácí a zahraniční odboj za 1. světové války • charakterizuje první republiku a její politický systém • popíše budování demokracie v ČSR 	Vztahy mezi velmocemi <ul style="list-style-type: none"> • bolševická revoluce v Rusku • rozpad evropských monarchií a vznik ČSR • I. světová válka
Tematický celek 2.6	duben – červen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze • na konkrétních příkladech vysvětlí charakter kultury a vzdělání v 19. stol. 	Společnost a národy <ul style="list-style-type: none"> • otázky evropského vůdcovství • sjednocení Německa a Itálie • boj o národnostní otázky v Rakousku-Uhersku • vzdělání, kultura a umění 19. stol.
Písemné testy	průběžně

6.6 SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Společenskovědní základ
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	152
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.6.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, náboženské, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Charakteristika učiva

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí

(především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Součástí učiva jsou témata filozofie, psychologie, religionistiky a etiky, které přispívají k výchově k odpovědnému a aktivnímu občanství. Témata filozofie a etiky učí žáka klást si filozoficko-etické otázky a hledat na ně odpovědi, což je důležité pro jeho rozhodování morální a pro jeho zaměření v oblasti postojů, hodnot a jejich preferencí. Učivo o etice a religionistice seznamuje žáky s historií etiky a religionistiky od starověku po současnost a pomáhá utvářet názor žáků na problematiku dobra a zla. Poznatky ze sociologie napomáhají k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní. Znalosti z politologie objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení ČR do evropských i mimoevropských struktur. Učí žáka porozumět politice a lépe se politicky a ekonomicky rozhodovat.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Strategie výuky

Výuka předmětu by měla být pro žáka zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky osobního i občanského života. Motivuje je k získání informací z různých informačních zdrojů. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru a hodnocení. Žáci jsou vedeni k rozvíjení vlastních názorů a argumentaci.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí hodnocení je také písemné souhrnné prověřování znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroji – hodnotí se také schopnost vyhledávat informace z různých zdrojů, jejich hodnocení, zpracování a použití.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

- uplatňovat získané znalosti v praxi
- kriticky hodnotit získané informace, orientovat se v jejich rozdílné informační hodnotě

Kompetence k řešení problémů

- používat metody, při nichž dochází k objevům
- učit se formulovat cíle úkolu
- upozorňovat žáky na chyby, kterých by se mohli dopustit
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- vést žáky k zájmu o názory jiných a schopnosti jejich kritického zhodnocení
- vést ke schopnosti argumentovat i vyslechnout argumenty jiných
- oceňovat individuální úspěchy žáků a motivovat k dalším výkonům
- pracovat s odbornou literaturou a internetem

Komunikativní kompetence

- jednat s lidmi slušně a odpovědně
- vyjadřovat se v mluveném a psaném projevu formálně i odborně správně
- diskutovat o aktuálních problémech
- dokázat obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Personální kompetence

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle podle svých schopností, zájmové i pracovní orientace
- efektivně se učit a pracovat
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

- adaptovat se v měnících se životních a pracovních podmínkách
- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit své úkoly
- přispívat k utváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- rozvíjet pozitivní vztah k mateřskému jazyku
- chápat jazyk jako svébytný historický jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- respektovat názory ostatních, vytvářet smysl pro solidaritu a toleranci
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vést žáky k efektivní a kultivované komunikaci s úřady
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení, identifikovat manipulaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost používat spisovný jazyk v souladu s danými normami
- schopnost prezentovat vlastní práci
- schopnost korektně citovat použité zdroje a rozvíjet cit pro autorská práva
- rozvíjet schopnost soustavné a systematické práce
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny

Matematické kompetence

- schopnost získávat informace z grafů, diagramů a tabulek a slovně je vyhodnocovat

Digitální kompetence

- schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- schopnost vyhledávat, hodnotit, využívat, sdílet a vytvářet obsah pomocí digitálních technologií
- schopnost efektivně komunikovat a spolupracovat v digitálním prostředí
- schopnost ovládat a efektivně využívat různé digitální technologie a aplikace
- schopnost chránit své digitální zdraví a soukromí a bezpečně se pohybovat v online prostředí
- schopnost identifikovat, analyzovat a řešit problémy s využitím digitálních technologií
- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a internet

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s různými globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třdit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- matematika
- ekonomika
- informatika
- český jazyk a literatura
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- aplikovaná psychologie
- dějepis
- zeměpis

6.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD		1. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září – říjen	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, • popíše rozdělení soudobého světa • uvede, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, • charakterizuje podstatu evropské integrace a posoudí její výhody na konkrétních příkladech 		Soudobý svět, Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none"> • přehled společenských věd • politologie jako vědecká disciplína • politika, předmět politologie • rozmanitost soudobého světa • civilizační sféry a kultury • velmoci, vyspělé státy, rozvojové země • konflikty v soudobém světě • integrace a dezintegrace • ČR a svět • NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR 	

<ul style="list-style-type: none"> • uvede, jak vznikla EU a posoudí její politiku a jaké má orgány • charakterizuje soudobé cíle EU, popíše funkci OSN a NATO • uvede významné mezinárodní organizace a jejich cíle, vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách • uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech a debatuje o názorech na jejich důsledky, zhodnotí klady a zápory globalizace na život občanů ČR • objasní význam politiky a ideologie • vyjmenuje a charakterizuje základní ideologické směry • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem 	<ul style="list-style-type: none"> • zapojení ČR do mezinárodních struktur • konflikty v soudobém světě • globální konflikty soudobého světa • globalizace a její důsledky • ideologie a základní ideologické proudy (liberalismus, konzervatismus, socialismus, komunismus, fašismus, anarchismus, nacionalismus, rasismus, feminismus) • politický radikalismus a extrémismus • teror, terorismus
<p>Tematický celek 1.2</p>	<p>listopad – prosinec 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem stát • vysvětlí vznik a vývoj státu • uvede, jak lze získat české státní občanství a jak je lze pozbyt • rozliší na konkrétních příkladech různé formy státu • uvede, kdy vzniklo samostatné Československo a které osobnosti se zasloužily o jeho vznik • vyjmenuje základní symboly české státnosti • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy • zdůvodní dělbu státní moci v demokratických státech • zhodnotí přednosti a nedostatky různých forem demokracie, zastupitelské, přímé, většinové a pluralitní • objasní význam politiky a ideologie 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> • stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství ČR • lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv • mezinárodní organizace na ochranu lidských práv; práva dětí • základní hodnoty a principy demokracie • politické strany a politické vztahy • volební systémy, volby (parlamentní, senátní a komunální) • občanská společnost • občanské organizace a hnutí • občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití • svobodný přístup k informacím • masová média a jejich funkce
<p>Tematický celek 1.3</p>	<p>leden – únor 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí funkci Ústavy a ústavních principů pro fungování demokracie • objasní systém práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše 	<p>Ústava</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ústava ČR a její struktura • Listina základních práv a svobod • dělba státní moci na zákonodárnou, výkonnou a soudní

<p>způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje a popíše hlavní subjekty státní moci ČR • objasní proces tvorby a schvalování zákonů • zhodnotí přednosti a nedostatky různých forem demokracie, zastupitelské, přímé, většinové a pluralitní 	<ul style="list-style-type: none"> • struktura veřejné správy • přímá a zastupitelská demokracie • tvorba a schvalování zákonů • hlavní způsoby a formy demokratické kontroly státní moci • politický systém v ČR • obecní a krajská samospráva • tvorba a schvalování zákonů • demokratická kontrola státní moci
<p>Tematický celek 1.4</p>	<p style="text-align: center;">březen – červen 12 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí pojmy právo a moc a objasní jejich vzájemný vztah. • porozumí významu práva ve společnosti. • orientuje se v systému práva (ovládá základní klasifikaci – hmotné versus procesní, veřejné versus soukromé právo...). • rozliší právní a neprávní normy. • jmenuje některá právní odvětví a uvede, zda patří do veřejného či soukromého práva • porozumí podstatě právní odpovědnosti. • charakterizuje právní subjektivitu. • umí rozlišit mezi právní subjektivitou a právní způsobilostí. • rozliší podstatu fyzické a právnické osoby. • vysvětlí pojem právní vztah a vymezí předmět právních vztahů. • vymezí podmínky vzniku a zániku důležitých právních vztahů. • popíše hierarchický systém právních předpisů v ČR. • uvede základní fáze legislativního procesu v ČR. • vysvětlí rozdíl mezi platností a účinností zákona. • sumarizuje všeobecné podmínky smluv. • charakterizuje strukturu systému obecných soudů. • vysvětlí význam a postavení Ústavního soudu. • popíše hlavní náplň vybraných právnických profesí. 	<p>Občan a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • právo a spravedlnost • právní vědomí • právo a morálka • veřejné a soukromé právo • systém právních odvětví (druhy práva) • právní subjektivita • způsobilost k právním úkonům • právní vztah – vznik a zánik důležitých právních vztahů, účastníci právních vztahů, předmět právních vztahů • právní řád ČR – tvorba práva (legislativní proces), platnost versus účinnost zákona • prameny práva (druhy právních norem) • všeobecné podmínky smluv • orgány právní ochrany • právní profese – advokacie, notáři, státní zástupci, soudci • účel a průběh občanského soudního řízení • orgány činné v trestním řízení

<ul style="list-style-type: none"> • rozliší občanské a trestní řízení a umí popsat jeho průběh. • uvede rozdíl mezi trestním činem a přestupkem. • vymezí podmínky trestní odpovědnosti. 	
--	--

SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD	2. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září	3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace • uvede s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • uvede, jak vznikla EU a jaké má orgány • popíše funkci a činnost OSN a NATO • uvede významné mezinárodní organizace a jejich cíle, vysvětlí význam zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách 	Mezinárodní vztahy, globální svět <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní organizace • subjekty mezinárodních vztahů • nástroje mezinárodní politiky • zapojení ČR do mezinárodních organizací 	
Tematický celek 2.2	říjen - listopad	8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí základní mechanismy fungování trhu. • uvede, co se skrývá za základními otázkami co, jak a pro koho vyrábět. • rozliší základní typy ekonomik. • objasní podstatu průběhu křivek nabídky a poptávky. • vysvětlí princip tvorby tržní ceny. • objasní základní principy fungování příjmu a výdajů státu. • vysvětlí podstatu základních makroekonomických ukazatelů a na příkladech uvede, jak ovlivňují momentální životní úroveň občanů. • charakterizuje základní makroekonomické nástroje 	Člověk a svět práce; základní ekonomické pojmy <ul style="list-style-type: none"> • ekonomie – ekonomika, • trh, tržní systém, subjekty trhu, cena • nabídka, poptávka, konkurence • selhání trhu – externality, marketing • trh práce a pracovní síly • mzda, plat, nezaměstnanost • úřad práce • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření • základní ekonomické otázky (co, jak, pro koho?) • typy ekonomik – tržní, příkazová, zvyková, smíšená 	
Tematický celek 2.3	prosinec - leden	6 hodin
Žák:	Peníze, banky, národní hospodářství	

<ul style="list-style-type: none"> • uvede rozdíl mezi fiskální a monetární politikou a vysvětlí jejich ekonomickou funkci. • rozliší základní typy daní. • objasní na příkladech, jak občan přispívá do státního rozpočtu a co z něj získává • na příkladu historického vývoje směny objasní funkci peněz. • charakterizuje základní finanční produkty. • uvede principy vývoje ceny akcií a možnosti forem investic do cenných papírů, navrhne využití volných finančních prostředků. • na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele. • objasní funkci ČNB a její vliv na činnost komerčních bank 	<ul style="list-style-type: none"> • funkce peněz, inflace, měna, měnový kurs • bankovní soustava ČR, ČNB, úvěry, osobní inflace • cenné papíry, burza • hospodářský cyklus, HDP - NDP • hospodářská politika státu a sociální politika • daňová soustava
<p>Tematický celek 2.4</p>	<p>únor - březen 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • respektuje kulturní odlišnosti a rozdíly v projevu příslušníků různých sociálních skupin, na příkladech doloží, k jakým důsledkům mohou vést předsudky • objasní, jaký význam má sociální kontrola ve skupině a ve větších sociálních celcích • posoudí úlohu sociálních změn v individuálním i společenském vývoji, rozlišuje změny konstruktivní a destruktivní • ve svém jednání respektuje platné právní normy • eticky a věcně správně argumentuje v dialogu a diskusi, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí, rozpozná nekorektní argumentaci a manipulativní strategie v mezilidské komunikaci • vhodně prezentuje vlastní osobu a práci, • vhodně vystupuje při přijímacím pohovoru nebo konkurzu • uvede svá pracovní práva a vyžaduje jejich respektování od ostatních, respektuje své pracovní povinnosti • volí bezpečné pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí, používá adekvátní pracovní pomůcky 	<p>Člověk ve společnosti – základy sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět sociologie, vznik a vývoj, vztah k jiným vědám • společnost – kultura – příroda, masová kultura • komunikace, masová komunikace, sociální komunikace • socializace – osvojování kulturních vzorců • porušování kulturních vzorců: sociální deviace, projevy nesnášenlivosti • sociální procesy a vztahy • sociální status a role, kulturní odlišnosti, předsudky • sociální skupiny - skupina formální, neformální, vliv skupin na utváření a kultivaci osobnosti, proměny hodnotové orientace, význam sociální kontroly, rasy, etnické skupiny

<ul style="list-style-type: none"> • chová se poučeně a adekvátně situaci v případě pracovního úrazu 	
Tematický celek 2.5	duben - červen 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní podstatu některých sociálních problémů současnosti a popíše možné dopady sociálně-patologického chování na jedince a společnost • posoudí hodnoty, které mladým lidem usnadňují vstup do samostatného života • korektně a citlivě řeší problémy založené na mezilidských vztazích partnerských vztahů, manželství a rodičovství, a usiluje ve svém životě o jejich naplnění • reflektuje význam práce pro psychické zdraví člověka, vytvoří si vyvážený pracovní rozvrh s ohledem na své osobní vztahy 	Struktura společnosti, sociální útvary <ul style="list-style-type: none"> • členění společnosti vertikálně, horizontálně; • stratifikace, status, role • mobilita, sociální distance, sociologické koncepce společnosti • tradiční + moderní společnost • globální problémy, taxonomie sociálních skupin, agregáty, znaky sociálních skupin, dav • davové chování, vliv skupiny – konformismus, vztahy, pozice ve skupině

SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD	3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září – listopad	11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní, proč a jak se lidé odlišují ve svých projevech chování, uvede příklady faktorů, které ovlivňují prožívání, chování a činnost člověka • porovná osobnost v jednotlivých vývojových fázích života, vymezí, co každá etapa přináší do lidského života nového a jaké životní úkoly před člověka staví • vyloží, jak člověk vnímá, prožívá a poznává skutečnost, sebe i druhé lidi a co může jeho vnímání a poznávání ovlivňovat • porovnává různé metody učení a vyhodnocuje jejich účinnost pro své studium s ohledem na vlastní psychické předpoklady, uplatňuje zásady duševní hygieny při práci a učení • využívá získané poznatky při sebepoznávání, poznávání druhých lidí, volbě profesní orientace 	Člověk jako jedinec – úvod do studia psychologie <ul style="list-style-type: none"> • psychologie jako věda, definice psychologie a její místo v systému společenských věd. • psychologické disciplíny, metody výzkumu v psychologii. • teorie osobnosti, psychická struktura osobnosti (vědomí, nevědomí) • biologická a sociální determinace • etapy vývoje osobnosti • psychické jevy osobnosti (vlastnosti, procesy, stavy) • učení, sociální percepce 	

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech ilustruje vhodné způsoby vyrovnávání se s náročnými životními situacemi • uplatňuje společensky vhodné způsoby komunikace ve formálních i neformálních vztazích, případné neshody či konflikty s druhými lidmi řeší konstruktivním způsobem 	
<p>Tematický celek 3.2</p>	<p>prosinec - leden 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vznik vjemu, identifikuje rozdíl mezi počítkem a vjemem. • na příkladu jednotlivých smyslových vjemů objasní princip jejich vzniku, určí, co je receptorem, a jmenuje základní poruchy vnímání. • vysvětlí, jaké faktory efektivně zvyšují paměť či pozornost, případně, co může paměť, resp. pozornost snížit. • definuje pojem IQ. • vyjmenuje základní kognitivní procesy a vysvětlí jejich význam v procesu učení. • porovná různé metody učení a vybere nejúčinnější pro své studium. • uplatňuje zásady duševní hygieny 	<p>Psychické vlastnosti a procesy osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnímání, představy, fantazie • paměť, myšlení • pozornost • city • vůle, volní vlastnosti • konflikt • reakce na zátěžové situace (stres, frustrace, deprivace) • duševní hygiena
<p>Tematický celek 3.3</p>	<p>únor – duben 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní, proč a jak se lidé odlišují ve svých projevech chování. • porovná vývoj osobnosti v jednotlivých fázích života. • vymezí typické charakteristiky jednotlivých vývojových etap, zejména pubescence a adolescence 	<p>Vývoj osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj • fylogeneze • ontogeneze • antropogeneze • periodizace vývojových období
<p>Tematický celek 3.4</p>	<p>květen – červen 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje socializační proces (umí vyjmenovat jeho fáze). • na příkladu doloží rozdíl mezi sociální rolí a sociální pozicí. • rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou • klasifikuje skupinovou strukturu společnosti. 	<p>Společenská podstata člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> • socializace (role versus pozice) • asertivní komunikace • zvládání konfliktu • skupinová struktura společnosti • sociální stratifikace • společenský řád • sociální kontrola

<ul style="list-style-type: none"> • umí definovat pojem primární skupina a vysvětlí její význam pro socializaci jedince ve společnosti. • identifikuje rozdíl mezi pojmy primární skupina a primární vztah. • zná alespoň dva autory stratifikačních teorií a umí popsat jejich koncepci rozdělení společnosti. • umí rozlišit mezi společnostmi mobilně uzavřenou a otevřenou, na příkladu vysvětlí pojmy vertikální a horizontální mobilita. • popíše sociální strukturu české společnosti. • porozumí významu společenského řádu pro soudržnost skupiny, resp. společnosti, vysvětlí pojem anomie. • na příkladech doloží různé způsoby chápání společenských norem, definuje pojem deviace. • uvede příklady sociální kontroly 	
---	--

SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
<i>Tematický celek 4.1</i>	<i>září – říjen</i>	<i>14 hodin</i>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje na konkrétních mezních situacích zrod filozofického tázání. • rozpozná odlišnosti nahlížení světa (mýtus, náboženství, umění, filozofie). • určí předmět jednotlivých filozofických disciplín • objasní podstatu filozofického tázání, porovná východiska filozofie, mýtu, náboženství, vědy a umění k uchopení skutečnosti a člověka eticky a věcně správně argumentuje v dialogu a diskusi, uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí, rozpozná nekorektní argumentaci a manipulativní strategie v mezilidské komunikaci • zhodnotí význam vědeckého poznání, techniky a nových technologií pro 	<p>Úvod do filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět filozofie a hlavní filozofické problémy, historické proměny přístupu k těmto problémům a jejich řešení • vztah filozofie k jiným formám vědění o světě a životní orientaci • předběžné vysvětlení některých filozofických pojmů • podstata filozofie 	

praktický život i možná rizika jejich zneužití	
Tematický celek 4.2	listopad – leden 22 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší hlavní filozofické směry, uvede jejich klíčové představitele a porovná řešení základních filozofických otázek v jednotlivých etapách vývoje filozofického myšlení. • charakterizuje základní tematiku předsokratovské filozofie. • identifikuje význam Sokrata, Platónova učení o idejích a Aristotelovy systematické filozofie v dalším vývoji evropského myšlení. • porovná antický a středověký obraz světa. • charakterizuje na příkladu názorů vybraných osobností středověkého myšlení hledání vzájemného vztahu víry a rozumu. • identifikuje duchovní, ekonomické a politické aspekty nástupu renesance. • zhodnotí význam vědeckého poznání a možná rizika setrvání v intencích novověkého modelu filozofického tázání. • rozliší filozofická východiska racionalismu a empirismu. • zhodnotí historický význam hlavních myšlenek osvícenské doby. • vysvětlí podstatu německého idealismu, objasní princip Kantova kategorického imperativu. • identifikuje charakteristické znaky vybraných směrů 19. a 20. století 	<p>Filozofie v dějinách</p> <ul style="list-style-type: none"> • přírodní řecká filozofie – Parmenides, Herakleitos • Antika – Sokrates, Platon, Aristoteles • středověk – Augustin, Akvinský • renesance (předěl v myšlení) • racionalismus – Descartes • německý idealismus – Hegel, Kant • iracionalismus versus pozitivismus – Schopenhauer, Nietzsche, Comte • vybrané filozofické směry 20. století existencialismus, fenomenologie
Tematický celek 4.3	únor – duben 17 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje významné náboženské systémy. • porozumí roli náboženství v každodenním životě člověka. • identifikuje projevy náboženské nesnášenlivosti a sektářského myšlení. • orientuje se v působnosti církví na území ČR 	<p>Víra v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> • náboženské systémy – východní filozofie, • monoteistické systémy (srovnání) • církve • sekty

6.7 MATEMATIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	383
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.7.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem matematického vzdělávání je snaha vychovat přemýšlivého člověka. Žák je postupně veden k efektivní práci s matematickými vědomostmi a znalostmi, které bude umět používat v různých životních situacích – v každodenní práci, v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání, v osobním životě i ve volném čase. Matematika umožňuje každému se snáze orientovat v přírodních, technických a ekonomických problémech, vnímat a vyhodnocovat vzájemné souvislosti, matematicky modelovat podstatné závislosti a efektivně je řešit. Matematické vzdělávání se též významně podílí na rozvoji samostatného a logického myšlení, směřuje k vytváření úsudku a schopnosti abstrakce. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe. Důraz je kladen na upevnění poznatků ze základní školy a osvojení základů středoškolské matematiky potřebných k přípravě na volitelnou maturitní zkoušku.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli s porozuměním číst matematický text a přesně se vyjadřovat
- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- rozvíjeli si abstraktní a exaktní myšlení
- převáděli reálné situace do matematického jazyka
- používali správně matematickou formulaci a argumentaci
- uměli odhadnout a ověřit výsledek
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních matematických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- dokázali analyzovat problém, vytvořit matematický model, navrhnout optimální řešení a postupovat při jeho realizaci systematicky a přehledně
- diskutovali o všech možných výsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní prostředky, Internet, kalkulátor, rýsovací potřeby

- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat digitální technologie a pracovali s informacemi

Charakteristika učiva

Předmět matematika je součástí všeobecného vzdělání a je vyučován v průběhu celého čtyřletého studia. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na volitelnou zkoušku společné části maturitní zkoušky z předmětu matematika. Učební osnova je zpracována v návaznosti na Katalog požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky schválený MŠMT dne 24. 4. 2014 pod č. j. 6858/2014-CERMAT. Žák si během čtyřletého studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- aritmetické operace s čísly a výrazy
- základní poznatky z planimetrie a stereometrie
- řešení rovnic, nerovnic a soustav rovnic
- elementární funkce a jejich průběhy
- kombinatorické vztahy
- základy pravděpodobnosti a statistiky
- jednoduché posloupnosti a finanční matematika
- základní poznatky z analytické geometrie v rovině

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k matematice, zájem o ní a o její aplikace
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci nejen v matematice
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh a opravit případné chyby v postupu

Strategie výuky

V matematice je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální

schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí digitálních technologií. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány procvičovací domácí úkoly. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny a výukové aplikace.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- odhad a ověření výsledku
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- čtvrtletní písemné práce (2 za pololetí v délce trvání 1 vyučovací hodiny)
- písemný test (6 – 10 za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 30 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- opakovací testy (2. pololetí závěrečného ročníku studia)
- testy s výběrem odpovědí (maturitní testy)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině, využívání výukových aplikací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní matematické pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- vytvářet si zásobu matematických nástrojů (pojmu, vztahů, algoritmů, metod řešení úloh)
- aktivně využívat kalkulátor, tabulky a rýsovací potřeby
- využívat induktivní i deduktivní postupy při řešení problémových situací
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování a algoritmizaci
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- převádět reálné situace do matematických modelů
- provádět analýzu problému a samostatně navrhovat plán řešení
- předem odhadovat všechny možné výsledky
- volit správný postup při řešení slovních úloh a reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- přesně a stručně se vyjadřovat užitím matematického jazyka (včetně symboliky)
- zdůvodňovat použité matematické postupy
- vytvářet si vlastní hypotézy
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly

- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- využívat matematické poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů

Matematické kompetence

- vzdělávání v předmětu efektivně směřuje k aplikování širokého spektra matematických kompetencí v různých životních situacích – viz. pojetí vyučovacího předmětu

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- generovat zadání a řešení příkladů pomocí nástrojů umělé inteligence
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslících nástrojů
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- seznamovat se s moderními prostředky digitálních technologií – grafický kalkulátor, specializovaný matematický software, výukové aplikace

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s různými typy globálních informací, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- využívali principy analýzy a syntézy, induktivní a deduktivní postupy, možnosti abstrakce a modelování

- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních digitálních technologií včetně nástrojů umělé inteligence
- zapojovali digitální technologie do řešení situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu nebo při práci s matematickým modelem
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- elektronicky vyhodnocovali a interpretovali výsledky řešení včetně diskuze a prezentace
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Matematika je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Základy přírodních věd
 - početní řešení fyzikálních úloh
 - dosazování do vzorců a výrazů, vyjádření neznámé ze vzorce
 - převody jednotek
 - chemické výpočty, poměry směsí
 - procentuální počet
- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
 - využívání webových matematických aplikací
- Statistika
 - statistické výpočty
 - výpočet četností, graf rozdělení četností
 - charakteristiky polohy a variability
- Podniková ekonomika
 - výpočet mezd
 - výpočty daní
 - odpisy, zásoby

- **Ekonomika podnikání**
 - kalkulace cen
 - prodejní ceny
 - výpočet marže
- **Finanční strategie**
 - emisní ážio
 - ziskovost investic
- **Účetnictví**
 - výpočet daně z příjmu
 - výše sociálního a zdravotního pojištění
 - hospodářský výsledek
- **Bankovníctví**
 - jednoduché a složené úrokování
 - spoření
 - umořování dluhu

6.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MATEMATIKA	1. ročník	celkový počet hodin: 132
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září – říjen	30 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí základním množinovým pojmům, používá množinové operace • řídí se početními zákony, rozlišuje priority algebraických operací • dokáže rozložit složené číslo na součin prvočísel • ovládá operace s celými a racionálními čísly, pracuje s periodickými čísly • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu a poměru • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo na číselné ose • používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam • zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) 	Operace s reálnými čísly <ul style="list-style-type: none"> • číselné množiny a operace s množinami • číselné obory – N, Z, Q, R a jejich vlastnosti • početní zákony a priority algebraických operací • prvočíslo, číslo složené • dělitelnost v oboru celých čísel • racionální čísla, operace se zlomky • užití procentového počtu a poměru • různé zápisy reálného čísla • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny, částečné odmocnění, usměrnění zlomku • slovní úlohy 	

<ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mocninami a odmocninami, řeší praktické úkoly 	
Tematický celek 1.2	listopad – prosinec 28 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá pojmy a vztahy – bod, přímka, polopřímka, úsečka, rovina, polorovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek • převádí délkové a plošné jednotky • řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • graficky rozdělí úsečku nebo změní její velikost v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah 	Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> • základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi • převody jednotek • množiny všech bodů dané vlastnosti • trojúhelníky a jejich vlastnosti • shodnost a podobnost trojúhelníků • Pythagorova věta, Eukleidovy věty • obvody, obsahy a vlastnosti rovinných útvarů (trojúhelníky, čtyřúhelníky, mnohoúhelníky, kružnice, kruh a jeho části, složené útvary) • geometrické slovní úlohy řešené výpočtem • shodná a podobná geometrická zobrazení v rovině a jejich uplatnění
Tematický celek 1.3	leden – únor 24 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu a mnohočlenu • určuje podmínky, za kterých má daný výraz smysl řešit • vypočítá hodnotu výrazu • provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy 	Číselné výrazy a jejich úpravy <ul style="list-style-type: none"> • číselné výrazy s proměnnými • hodnota a definiční obor algebraických výrazů • mnohočleny • lomené výrazy • výrazy s mocninami a odmocninami • slovní úlohy
Tematický celek 1.4	březen – červen 42 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy rovnic • třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • řeší lineární a kvadratické rovnice, nerovnice a jejich soustavy • řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru • ověřuje správnost řešení zkouškou • převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur 	Rovnice, nerovnice a jejich soustavy <ul style="list-style-type: none"> • ekvivalentní úpravy • lineární rovnice • lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli • vyjádření neznámé ze vzorce • rovnice v součinném a podílovém tvaru • lineární nerovnice • lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • soustavy lineárních rovnic a nerovnic • kvadratická rovnice a nerovnice

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • slovní úlohy
Čtvrtletní písemné práce a jejich rozbor	každé čtvrtletí 8 hodin

MATEMATIKA	2. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září – listopad	32 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí • načrtne grafy elementárních funkcí • určí definiční obor a obor hodnot funkce • popíše vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů • vypočítá průsečíky s osami soustavy souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • pracuje s matematickým modelem reálných situací a aplikuje poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • graficky znázorňuje řešení lineárních a kvadratických rovnic, nerovnic a jejich soustav 	Funkce a její průběh I. <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí • graf a předpis lineární funkce • graf a předpis kvadratické funkce • mocninná funkce • lineární lomená funkce • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav pomocí funkcí • slovní úlohy 	
Tematický celek 2.2	prosinec – duben	45 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí • načrtne grafy dalších elementárních funkcí • určí definiční obor a obor hodnot funkce • popíše vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů • vypočítá průsečíky s osami soustavy souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak 	Funkce a její průběh II. <ul style="list-style-type: none"> • exponenciální a logaritmická funkce • výpočet logaritmu, věty pro počítání s logaritmy, využití logaritmu • exponenciální a logaritmické rovnice • orientovaný úhel, oblouková míra • goniometrické funkce – grafy, vlastnosti, vztahy • úprava goniometrických výrazů • jednoduché goniometrické rovnice 	

<ul style="list-style-type: none"> • pracuje s matematickým modelem reálných situací a aplikuje poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • řeší jednoduché exponenciální, logaritmické a goniometrické rovnice • dokáže využívat posuny základních funkcí pro vytvoření funkce složené • užívá pojmy orientovaný úhel a velikost úhlu • převádí navzájem velikosti úhlů ve stupňové a obloukové míře • znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic 	
Tematický celek 2.3	květen – červen 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení rovinných i prostorových útvarů • převádí jednoduché reálné situace do trigonometrických vztahů 	Trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> • řešení pravoúhlého trojúhelníku • trigonometrický vzorec pro obsah trojúhelníku • sinová a kosinová věta • řešení obecného trojúhelníku
Čtvrtletní písemné práce a jejich rozbor	každé čtvrtletí 8 hodin

MATEMATIKA	3. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září – říjen	18 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje základní tělesa • převádí plošné a objemové jednotky • určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • dokáže rozdělit složená tělesa na skupinu základních a využít je při výpočtu povrchu a objemu • využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu • aplikuje poznatky o tělesech v praktických i slovních úlohách • převede odchylku přímky a roviny a odchylku dvou rovin v prostoru do rovinného zobrazení 	Stereometrie <ul style="list-style-type: none"> • základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru • převody jednotek • základní tělesa (hranoly, válec, jehlan a kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) a jejich síť, složená tělesa • výpočet povrchu a objemu těles • prostorové slovní úlohy řešené výpočtem • odchylka přímky a roviny, odchylka dvou rovin 	

<ul style="list-style-type: none"> • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin • vypočítá odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin 	
Tematický celek 3.2	listopad – prosinec 25 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, výčtem prvků, graficky • rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, popíše jejich vlastnosti • určí součet prvních n členů • užívá poznatků o posloupnostech při řešení praktických a slovních úloh • orientuje se v základních pojmech finanční matematiky a provádí výpočty jednoduchých finančních případů – úrok, jednoduché a složené úrokování, spoření, daně, úvěry a splátky 	Posloupnosti a jejich využití <ul style="list-style-type: none"> • určení posloupnosti n-tým členem, rekurentně • obecná posloupnost a její vlastnosti • aritmetická a geometrická posloupnost • součet prvních n členů aritmetické a geometrické posloupnosti • využití posloupností, slovní úlohy • finanční matematika
Tematický celek 3.3	leden – únor 17 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací (vybrané s opakováním) • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • převádí slovní úlohy do kombinatorických vzorců • řeší jednoduché kombinatorické rovnice 	Kombinatorika v praktických úlohách <ul style="list-style-type: none"> • variace, permutace a kombinace • slovní úlohy na kombinatoriku • počítání s faktoriály, vlastnosti kombinačních čísel, kombinatorické rovnice
Tematický celek 3.4	březen – červen 31 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy náhodný pokus, jev, množina všech výsledků náhodného pokusu, nemožný, jistý a opačný jev, sjednocení a nezávislost jevů • určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem • řeší slovní úlohy na využití pravděpodobnosti • užívá základní statistické pojmy – statistický soubor, jednotka, rozsah souboru, kvalitativní a kvantitativní znak, absolutní a relativní četnost 	Pravděpodobnost a statistika <ul style="list-style-type: none"> • náhodné pokusy a jevy • množina všech výsledků náhodného pokusu, nemožný, jistý a opačný jev • pravděpodobnost náhodného jevu • pravděpodobnost sjednocení jevů, jevu opačného a nezávislých jevů • slovní úlohy na využití pravděpodobnosti • statistický soubor, jeho charakteristika a třídění • absolutní a relativní četnost znaku, tabulka rozdělení četností • grafické znázornění rozdělení četností

<ul style="list-style-type: none"> • určí absolutní a relativní četnost znaku • sestaví tabulku rozdělení četností a graficky je znázorní • určuje charakteristiky polohy (průměry, medián, modus, percentil) a variability (variační rozpětí, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient) statistického souboru • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristiky polohy a variability – střední hodnoty znaku, odchylky od středních hodnot • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační statistické úlohy 	
Čtvrtletní písemné práce a jejich rozbor	každé čtvrtletí	8 hodin

MATEMATIKA	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září – listopad 17 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a jeho velikost • určí souřadnice vektoru, velikost vektoru jako vzdálenost dvou bodů, opačný vektor, souřadnice středu úsečky • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) a chápe jejich geometrický význam • určí odchylku dvou vektorů, využívá vlastnosti kolmých a rovnoběžných vektorů • využívá vektorovou algebru v praktických úlohách rovinné geometrie 	Vektorová algebra <ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu • vektor – souřadnice, velikost, opačný vektor • operace s vektory • skalární součin, odchylka dvou vektorů • vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky • využití vektorů při praktických úlohách z rovinné geometrie 	
Tematický celek 4.2	prosinec – leden 12 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině, aplikuje vlastnosti v úlohách • užívá různá analytická vyjádření přímky – parametrický, obecný a směrníkový tvar • vyšetřuje vzájemnou polohu dvou přímek • určí vzdálenost bodu od přímky 	Analytická geometrie v rovině <ul style="list-style-type: none"> • přímka a její analytické vyjádření • vzájemná poloha přímek • vzdálenost bodu od přímky 	
Tematický celek 4.3	únor – duben 18 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • upevňuje si osvojené poznatky středoškolské matematiky 	Opakování středoškolské matematiky <ul style="list-style-type: none"> • číselné obory • algebraické výrazy 	

<ul style="list-style-type: none">• opakuje si klíčové učivo použitelné v praktickém životě• připravuje se na volitelnou maturitní zkoušku z matematiky dle Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky• řeší úlohy z ilustračních a maturitních testů vydaných CERMATEM v minulých letech	<ul style="list-style-type: none">• rovnice a nerovnice• funkce• posloupnosti a finanční matematika• planimetrie• stereometrie• kombinatorika, pravděpodobnost a statistika• analytická geometrie	
Čtvrtletní písemné práce a jejich rozbory	každé čtvrtletí	6 hodin

6.8 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Ročník:	první, druhý
Počet hodin celkem:	132
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.8.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu Základy přírodních věd je vést žáky k hlubšímu a komplexnějšímu pochopení vztahů k přírodě. Žáci jsou vedeni od poznání základních přírodovědných poznatků k pochopení souvislostí mezi nimi a k jejich uplatnění v praktickém životě. Na základě výuky předmětů biologie, chemie, fyziky a ekologie si žák utváří kladný vztah k životnímu prostředí, k sobě samému i k druhým lidem. Rozvíjí také estetickou stránku své osobnosti. Cílem výuky také je naučit žáky získané znalosti a dovednosti uplatnit v soukromém i profesním životě. Rozvíjet obecnější dovednosti žáků, jako je práce s informacemi, analýza problémů, jejich řešení a vyvození obecnějšího závěru na věcně biologickém a chemickém podkladu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli si vytvořit pozitivní postoj k životu, přírodě a životnímu prostředí
- vytvořili a uvědomili vlastní názor a přiměřeně ho dokázali obhájit při respektování názoru druhých lidí ve společnosti
- uvědomovali se odpovědnost za sebe sama, za svá rozhodnutí a činy
- uvědomovali si důležitost trvalého rozvoje společnosti na úrovni ekologické, materiální i sociální a sami si ho dokázali tvořit
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi
- rozuměli základním biologickým a ekologickým souvislostem a uměli je využít
- posoudili základní chemické a fyzikální vlastnosti látek a odhadli jejich nebezpečnost (vliv na živé organismy)

Charakteristika učiva

Předmět základy přírodních věd vychází z oblasti přírodovědné vzdělávání. Předmět je rozdělen do 1. a 2. ročníku. Učivo je zaměřeno na okruhy biologického, ekologického, fyzikálního a chemického vzdělávání. Učivo se zaměřuje na tematické celky, které jsou důležité pro návaznost na ostatní předměty vzdělávání i pro každodenní život. Žák si během dvouletého studia osvojí poznatky z těchto oborů:

- ekologie a životní prostředí
- biologie člověka
- fyzika
- chemie

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřují základy přírodních věd k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k přírodě a životnímu prostředí
- využít přírodovědně poznatky v praktickém životě
- upřednostňovali zdravý životní styl
- využívali možnosti prevence vzniku onemocnění
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- byli motivováni k ekologickému chování (recyklace odpadů, šetření energií atd.)
- preferovali v praktickém životě ekologické materiály
- motivace pro celoživotní vzdělávání v přírodovědné oblasti

Strategie výuky

V základech přírodních věd je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, zpravidla však metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problémů. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače, kdy žáci vyhledávají zdroje informací. Další metody, které se používají, jsou frontální výuka, pozorování, dialogové slovní metody, využití motivačních činitelů. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- dovednost při vyhledávání potřebných informací vedoucích k vyřešení zadaného problému
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (4 – 6 za pololetí po ukončení celku v délce trvání max. 30 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- ústní zkoušení
- referáty
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- schopnost efektivně se učit
- propojovat jednotlivé poznatky do širších celků
- zobecňovat reálné jevy

Kompetence k řešení problémů

- rozvoj využití logického myšlení při řešení zadaného úkolu
- rozvoj dovedností při vyhledávání potřebných informací vedoucích k vyřešení zadaného problému a jejich třídění

- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- schopnost formulovat a vyjadřovat své myšlenky
- používat odbornou terminologii
- zapojit se do diskuse o odborném tématu
- prezentovat připravený projekt
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj slovní projev
- správně interpretovat odborné texty
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- respektovat předem určené termíny

Matematické kompetence

- aplikace matematických dovedností při chemických a fyzikálních výpočtech

Digitální kompetence

- schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- samostatně vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat

- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- využívali principy analýzy a syntézy, induktivní a deduktivní postupy, možnosti abstrakce a modelování
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli schopnost pohybovat se v digitálním světě
- využívali prvky moderních digitálních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Základy přírodních věd jsou propojeny nebo navazují na tyto předměty:

- Matematika
 - využití znalostí z matematiky při řešení fyzikálních a chemických úloh
 - dosazování do vzorců a výrazů
- Informatika
 - porozumět digitálnímu prostředí
 - práce v tabulkovém editoru
 - vyhledávání informací na internetu
- Statistika
 - statistické výpočty

6.8.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD		1. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září	5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže popsat teorii vzniku Země chápe souvislost mezi hydrosférou a vznikem života dokáže popsat jednotlivé vrstvy atmosféry popíše buňku, uvede rozdíly mezi rostlinou a živočišnou buňkou vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav rozlišuje a porovnává základní skupiny organismů 		Základy biologie <ul style="list-style-type: none"> Vznik a vývoj života na Zemi Vlastnosti živých soustav Typy buněk Rozmanitost organismů a jejich charakteristika 	
Tematický celek 1.2		říjen - listopad	15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivá vývojová stádia člověka dokáže popsat kostru člověka chápe význam mozku na řízení lidského organismu dokáže popsat orgány trávicí a vylučovací soustavy vyjmenuje zásadní civilizační choroby ovlivňující život člověka a uvede možnosti prevence 		Biologie člověka <ul style="list-style-type: none"> Vývoj člověka Opěrná pohybová soustava Oběhová a dýchací soustava Trávicí a vylučovací soustava Sluch, zrak Mozek a nervová soustava Dědičnost, zdraví, nemoc 	
Tematický celek 1.3		prosinec - leden	15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí působení slunečního záření ovzduší, vody a půdy na prostředí popíše vztahy mezi populacemi a společenstvem uvede příklad potravního řetězce popíše koloběh látek v přírodě orientuje se ve stavbě a funkci ekosystému chápe rozdělení na ekosystémy přírodní a umělé 		Základy ekologie <ul style="list-style-type: none"> Vztah organismu a prostředí Abiotické podmínky života Biotické podmínky života Ekosystém Biosféra 	
Tematický celek 1.4		únor	7 hodin
Žák:		Člověk a životní prostředí	

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže charakterizovat pracovní, obytné a rekreační prostředí člověka • chápe komplexní přístup k životnímu prostředí • orientuje se v antropogenních vlivech člověka • je mu jasná vazba mezi ničením ekosystému a ekologickou katastrofou • uvede příklady chráněných území v ČR 	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika životního prostředí člověka • Změny v životním prostředí člověka • Přírodní zdroje a jejich využívání • Negativní jevy v prostředí • Ochrana přírody a krajiny
<p>Tematický celek 1.5</p>	<p>březen 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe, že průmyslová výroba negativně ovlivňuje ŽP • dokáže vyjmenovat souvislosti vlivu dopravy a znečišťování ovzduší, vody a půdy • vysvětlí vliv chemizace a mechanizace na narušení rovnováhy ekosystému • vysvětlí nutnost ekoobalů v souvislosti s hromaděním odpadu • popíše způsoby nakládání s odpady • má přehled o podstatě vzniku a druzích odpadu, zná způsoby minimalizace vzniku odpadů a možnosti jejich zpětného využívání, recyklace odpadů • uvede základní znečišťující látky • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí 	<p>Ekonomika a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vliv průmyslu na životní prostředí • Vliv dopravy na životní prostředí • Vliv zemědělství na životní prostředí • Odstraňování odpadu
<p>Tematický celek 1.6</p>	<p>duben 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v kinematice, dynamice a statice • chápe rovnoměrný pohyb a zrychlení • orientuje se v pohybových zákonech • určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působení stálé síly • vysvětlí platnost zákona zachování mechanické energie • určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru 	<p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohyby • Síly • Gravitace • Mechanická práce a energie • Mechanika tuhého tělesa • Tlakové síly v tekutinách

<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje Pascalův a Archimedův zákon při řešení úloh 	
Tematický celek 1.7	květen 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se na teplotní stupnici • vysvětlí některé jevy související s teplotní roztažností • rozpozná v přírodě a v praktickém životě některé formy tepelné výměny • popíše princip tepelného motoru • je schopen uvést praktický příklad přeměny skupenství (tání, vypařování, var) 	Termika <ul style="list-style-type: none"> • Teplo, teplotní roztažnost látek • Přeměna vnitřní energie tělesa • Tepelné děje v ideálním plynu, práce plynu • Struktura pevných látek a kapalin, změna skupenství
Tematický celek 1.8	červen 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše elektrické pole pomocí siločar • uvede jednotku elektrického náboje • s použitím Ohmova zákona řeší úlohy s elektrickými obvody • popíše funkci transformátoru • popíše princip generování střídavých proudů 	Elektřina a magnetismus <ul style="list-style-type: none"> • Elektrický náboj, elektrická síla. elektrické pole • Elektrický proud, zákony elektrického proudu • Magnetické pole • Vznik střídavého proudu

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD		2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 2.1	září	9 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření, jeho působení na člověka a využití 	Vlnění a optika <ul style="list-style-type: none"> • Mechanické kmitání a vlnění • Zvukové vlnění • Světlo a jeho šíření • Zrcadla a čočky, oko • Elektromagnetické záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla 		
Tematický celek 2.2	říjen – prosinec	22 hodin	

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru • dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci v laboratoři • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek • popíše stavbu atomu • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše periodickou soustavu prvků • popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty 	<p>Fyzika atomu a obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzika atomu, model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití • význam chemie, základní obory • bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci s chemickými látkami • chemické látky a jejich vlastnosti • složení látek (atom, molekula), chemická vazba • chemické prvky a sloučeniny • chemická symbolika • periodická soustava prvků, periodický zákon D. I. Mendělejeva • roztoky a směsi • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii, výpočet koncentrace
<p>Tematický celek 2.3</p>	<p>leden 9 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • anorganické látky • názvosloví anorganických sloučenin, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, obecné vlastnosti anorganických látek • H, O, S, halogeny, N, P, C, Si • vybrané kovy Al, Sn, Pb, Cu, Zn, Au, Ag, Fe a jejich slitiny • rizika úniku nebezpečných látek, chemické havárie, vliv sloučenin a prvků na zdraví a životní prostředí
<p>Tematický celek 2.4</p>	<p>únor - březen 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty • uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v běžném životě a v odborné praxi • posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti atomu uhlíku • druhy řetězců, rozdělení organických sloučenin • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi • uhlovodíky a jejich důležité deriváty (alkany, alkeny, areny, freony, alkoholy,

	aldehydy, organické kyseliny, a jejich soli, jejich praktické využití)
Tematický celek 2.5	duben - květen 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • uvede výskyt a funkci nejdůležitějších přírodních látek (živiny, nukleové kyseliny a biokatalyzátory) • popíše vybrané biochemické děje 	Biochemie <ul style="list-style-type: none"> • chemické složení živých organismů • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory (vitamíny, hormony, enzymy) • biochemické děje
Tematický celek 2.6	červen 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná příklady základních typů vesmírných těles 	Vesmír <ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, Keplerovy zákony, komety • Hvězdy a galaxie

6.9 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	251
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.9.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět je zaměřen především na rozvoj pohybových schopností, na osvojování pohybových dovedností v různých činnostech a na celkový tělesný a duševní rozvoj žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam jednotlivých pohybových aktivit pro vlastní harmonický rozvoj a vytvořili si dlouhodobý pozitivní přístup k aktivní pohybové činnosti.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- Prováděli osvojované pohybové dovednosti na úrovni individuálních předpokladů
- Zvládali základní postupy rozvoje osvojování pohybových dovedností
- Užívali s porozuměním tělocvičné názvosloví (gesta, signály, značky) na úrovni cvičence, vedoucího pohybových činností, organizátora soutěží
- Volili a používali pro osvojení pohybové činnosti vhodnou výstroj a výzbroj a vhodně ji ošetřovali
- Připravili (ve spolupráci s ostatními žáky) třídní či školní turnaj, soutěž a podílí se na její realizaci
- Respektovali pravidla osvojovaných sportů, rozhodovali (spolurozhodovali) třídní nebo školní utkání
- Respektovali práva a povinnosti vyplývající z různých sportovních rolí – jednali na úrovni dané role, spolupracuje ve prospěch družstva

Charakteristika učiva

Předmět tělesná výchova se vyučuje ve všech ročnících 2 hodiny týdně. Žáci jsou na tyto hodiny děleni do skupin dle pohlaví. Vedle pravidelných vyučovacích hodin jsou uplatňovány formy

sportovních her, soutěží, turnajů a kurzů. Po dobu studia se žáci mohou účastnit školních turnajů v odbíjené, florbalu atd. (ve všech ročnících) a sportovních soutěží (ve všech ročnících).

Žáci prvního ročníku se mohou zúčastnit lyžařského kurzu. Škola využívá k výuce školní tělocvičnu, posilovnu, víceúčelové školní hřiště. Žáci mají možnost využívat školní hřiště i v době mimo výuku.

Žák si během čtyřletého studia osvojí:

- pohybové dovednosti a pohybový výkon
- pohybové odlišnosti a handicap – věkové, pohlavní, výkonnostní
- průpravná, kondiční, koordinační, tvořivá, estetická a jinak zaměřená cvičení
- kondiční a estetické cvičení s hudbou a rytmickým doprovodem (určeno především děvčatům)
- sportovní hry - herní systémy a kombinace, herní činnosti jednotlivce – košíková, odbíjená, softbal, florbal, stolní tenis, badminton
- kondiční průprava – posilování
- relaxační metody a techniky
- sociální dovednosti potřebné při řešení mimořádných událostí – rozhodnost, pohotovost, obětavost, efektivní komunikace

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje tělovýchovné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k tělesné výchově, zájem o ní a o její jednotlivé disciplíny
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci nejen v tělesné výchově
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci ve sportovním týmu

Strategie výuky

Vyučování probíhá ve školní tělocvičně, posilovně a venkovním areálu. Výuka se uskutečňuje formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácvičce a hromadnou při opakování naučených prvků. Lyžařský kurz u 1. ročníků má formu týdenního pobytu v zimním středisku s výukou lyžařské a běžkařské techniky nebo formou výjezdů do okolních lyžařských areálů.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- plnění požadavků dle stanovených limitů. Přihlédnutí k aktivitě žák a ke sportovním činnostem. Zapojení studenta do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky. Účast na sportovních kurzech a výcvicích
- v pololetí a na konci školního roku hodnocení známkou

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- seminární práce
- fyzické a výkonnostní testy
- hodnocení dovedností v jednotlivých pohybových a herních činnostech
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojení pomůcek informativních a komunikativních technologií při sportovních aktivitách
- rozvoj komunikativních dovedností v rámci použití přesné sportovní terminologie a vystupování při sportu spojené se zásadami kultury chování
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- provádět analýzu problému a samostatně navrhnout plán řešení
- předem odhadovat všechny možné výsledky
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky

Komunikativní kompetence

- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svůj výkon i výkon ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svojí fyzickou zdatnost
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu prováděných aktivit
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních digitálních technologií pro sledování přehledů, výsledků a statistik sportovních utkání
- uplatňovali získané poznatky z elektronických prezentací na internetu z oblasti zdravotní výchovy a ochrany zdraví v běžných činnostech osobního života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Tělesná výchova je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Základy přírodních věd
 - Biologie člověka
 - Zdravověda

6.9.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

TĚLESNÁ VÝCHOVA	1. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září – říjen	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná vliv psychického a fyzického zatížení na organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • vysvětlí, jak aktivně uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • chrání své zdraví • umí se vyvarovat zdravotních rizik a jak podpořit osobní bezpečnost 	Úvod do tělesné výchovy, volejbal <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a hygiena a organizace tělesné výchovy • úvodní kondiční a dovednostní cvičení • základy zdravovědy • základy stavby a funkce lidského těla • pravidla badmintonu • pravidla volejbalu • základní herní dovednosti-odbíjení horem, odbíjení spodem • nácvik podání spodem 	
Tematický celek 1.2	listopad – prosinec	14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje při pohybových činnostech • dodržuje smluvené signály • volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkách • vybavení dovede udržovat a ošetřovat 	Softbal, stolní tenis <ul style="list-style-type: none"> • pravidla softbalu • házení a chytání míče • nadhoz • nácvik herních dovedností catchera • využití základních herních dovedností při hře • pravidla stolního tenisu • základní údery – forhand, backhand • nácvik podání z forhandu • nácvik podání z backhandu 	
Tematický celek 1.3	leden – únor	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní herní činnosti jednotlivce • ovládá pravidla jednotlivých her • zvládne techniku a taktiku vybraných her • dokáže se podřídit taktice a cílů družstva 	Basketbal <ul style="list-style-type: none"> • základní herní dovednosti – házení jednoruč a obouruč • střelba na koš z různých vzdáleností a úhlů 	

<ul style="list-style-type: none"> • umí řešit individuální a týmové úkoly a vstupovat do různých rolí 	<ul style="list-style-type: none"> • dribling • pravidla basketbalu • herní činnosti v útoku • herní činnosti v obraně • dvojtakt
Tematický celek 1.4	březen – duben 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá již taktické systémy jednotlivých sportovních her • dokáže se rychle rozhodovat při individuálních herních situacích 	Softbal, volejbal <ul style="list-style-type: none"> • softbal – nadhoz a chytání míče na velkou vzdálenost • základní herní a taktické činnosti v poli • využití dovedností při hře • podání spodem zdokonalování • podání horem – základní postavení, procvičování úderu • nácvik příjmu podání odbytím spodem • nácvik přihrávky na smeč
Tematický celek 1.5.	květen - červen 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • kultivuje své pohybové projevy • dovede zlepšit svalovou sílu, pohybovou obratnost, rychlost, aerobní vytrvalost a kloubní pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k budoucímu povolání 	Atletika <ul style="list-style-type: none"> • nácvik vytrvalosti • běh v terénu • nácvik výbušné síly • bezpečnost při pohybu v terénu

TĚLESNÁ VÝCHOVA		2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 2.1	září – říjen	12 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná vliv psychického a fyzického zatížení na organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • vysvětlí, jak aktivně uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • chrání své zdraví • umí se vyvarovat zdravotních rizik a jak podpořit osobní bezpečnost 	Úvod do tělesné výchovy, volejbal <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a hygiena a organizace tělesné výchovy • úvodní kondiční a dovednostní cvičení • základy zdravovědy • základy stavby a funkce lidského těla • pravidla badmintonu • pravidla volejbalu • základní herní dovednosti-odbíjení horem, odbíjení spodem • nácvik podání spodem 		
Tematický celek 2.2	listopad - prosinec	14 hodin	
Žák:	Softbal, stolní tenis		

<ul style="list-style-type: none"> • komunikuje při pohybových činnostech • dodržuje smluvené signály • volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkách • vybavení dovede udržovat a ošetřovat 	<ul style="list-style-type: none"> • pravidla softbalu • házení a chytání míče • nadhoz • nácvik herních dovedností catchera • využití základních herních dovedností při hře • pravidla stolního tenisu • základní údery – forhand, backhand • nácvik podání z forhandu • nácvik podání z backhandu
Tematický celek 2.3	leden - únor 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní herní činnosti jednotlivce • ovládá pravidla jednotlivých her • zvládne techniku a taktiku vybraných her • dokáže se podřídit taktice a cílů družstva • umí řešit individuální a týmové úkoly a vstupovat do různých rolí 	Basketbal <ul style="list-style-type: none"> • základní herní dovednosti – házení jednoruč a obouruč • střelba na koš z různých vzdáleností a úhlů • dribling • pravidla basketbalu • herní činnosti v útoku • herní činnosti v obraně • dvojtakt
Tematický celek 2.4.	březen – duben 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá již taktické systémy jednotlivých sportovních her • dokáže se rychle rozhodovat při individuálních herních situacích 	Softbal, volejbal <ul style="list-style-type: none"> • softbal – nadhoz a chytání míče na velkou vzdálenost • základní herní a taktické činnosti v poli • využití dovedností při hře • podání spodem zdokonalování • podání horem – základní postavení, procvičování úderu • nácvik příjmu podání odbytím spodem • nácvik přihrávky na smeč
Tematický celek 2.5.	květen - červen 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • kultivuje své pohybové projevy • dovede zlepšit svalovou sílu, pohybovou obratnost, rychlost, aerobní vytrvalost a kloubní pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k budoucímu povolání 	Atletika <ul style="list-style-type: none"> • vytrvalostní běh • běh v terénu • nácvik výbušné síly • bezpečnost při pohybu v terénu

TĚLESNÁ VÝCHOVA		3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 3.1	září – říjen		12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná vliv psychického a fyzického zatížení na organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy vysvětlí, jak aktivně uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku chrání své zdraví umí se vyvarovat zdravotních rizik a jak podpořit osobní bezpečnost 	Úvod do tělesné výchovy, volejbal <ul style="list-style-type: none"> bezpečnost a hygiena a organizace tělesné výchovy úvodní kondiční a dovednostní cvičení základy zdravovědy základy stavby a funkce lidského těla pravidla badmintonu pravidla volejbalu základní herní dovednosti-odbíjení horem, odbíjení spodem nácvik podání spodem 		
Tematický celek 3.2	listopad – prosinec		14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkách vybavení dovede udržovat a ošetřovat 	Softbal, stolní tenis <ul style="list-style-type: none"> pravidla softbalu házení a chytání míče nadhoz nácvik herních dovedností catchera využití základních herních dovedností při hře pravidla stolního tenisu základní údery – forhand, backhand nácvik podání z forhandu nácvik podání z backhandu 		
Tematický celek 3.3	leden – únor		12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní herní činnosti jednotlivce ovládá pravidla jednotlivých her zvládne techniku a taktiku vybraných her dokáže se podřídit taktice a cílů družstva umí řešit individuální a týmové úkoly a vstupovat do různých rolí 	Basketbal <ul style="list-style-type: none"> základní herní dovednosti – házení jednoruč a obouruč střelba na koš z různých vzdáleností a úhlů dribling pravidla basketbalu herní činnosti v útoku herní činnosti v obraně dvojtakt 		
tematický celek 3.4	březen – duben		14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá již taktické systémy jednotlivých sportovních her dokáže se rychle rozhodovat při individuálních herních situacích 	Softbal, volejbal <ul style="list-style-type: none"> softbal – nadhoz a chytání míče na velkou vzdálenost základní herní a taktické činnosti v poli využití dovedností při hře 		

	<ul style="list-style-type: none"> • podání spodem zdokonalování • podání horem – základní postavení, procvičování úderu • nácvik příjmu podání odbytím spodem • nácvik přihrávky na smeč
Tematický celek 3.5.	květen - červen 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • kultivuje své pohybové projevy • dovede zlepšit svalovou sílu, pohybovou obratnost, rychlost, aerobní vytrvalost a kloubní pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k budoucímu povolání 	Atletika <ul style="list-style-type: none"> • nácvik vytrvalosti • běh v terénu • nácvik výbušné síly • bezpečnost při pohybu v terénu

TĚLESNÁ VÝCHOVA		4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 4.1	září – říjen	15 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná vliv psychického a fyzického zatížení na organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy • vysvětlí, jak aktivně uplatňuje ve svém jednání znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • chrání své zdraví • umí se vyvarovat zdravotních rizik a jak podpořit osobní bezpečnost 	Úvod do tělesné výchovy, volejbal <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnost a hygiena a organizace tělesné výchovy • úvodní kondiční a dovednostní cvičení • základy zdravovědy • základy stavby a funkce lidského těla • pravidla badmintonu • pravidla volejbalu • základní herní dovednosti – odbíjení horem, odbíjení spodem • nácvik podání spodem 		
Tematický celek 4.2	listopad – prosinec	14 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje při pohybových činnostech • dodržuje smluvené signály • volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkách • vybavení dovede udržovat a ošetřovat 	Softbal, stolní tenis <ul style="list-style-type: none"> • pravidla softbalu • házení a chytání míče • nadhoz • nácvik herních dovedností catchera • využití základních herních dovedností při hře • pravidla stolního tenisu • základní údery – forhand, backhand • nácvik podání z forhandu • nácvik podání z backhandu 		
Tematický celek 4.3	leden – únor	12 hodin	

Žák: <ul style="list-style-type: none">• ovládá základní herní činnosti jednotlivce• ovládá pravidla jednotlivých her• zvládne techniku a taktiku vybraných her• dokáže se podřídit taktice a cílů družstva• umí řešit individuální a týmové úkoly a vstupovat do různých rolí	Basketbal <ul style="list-style-type: none">• základní herní dovednosti – házení jednoruč a obouruč• střelba na koš z různých vzdáleností a úhlů• dribling• pravidla basketbalu• herní činnosti v útoku• herní činnosti v obraně• dvojtakt
Tematický celek 4.4	březen – duben 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• ovládá již taktické systémy jednotlivých sportovních her• dokáže se rychle rozhodovat při individuálních herních situacích	Softbal, volejbal <ul style="list-style-type: none">• softbal – nadhoz a chytání míče na velkou vzdálenost• základní herní a taktické činnosti v poli• využití dovedností při hře• podání spodem zdokonalování• podání horem – základní postavení, procvičování úderu• nácvik příjmu podání odbytím spodem• nácvik přihrávky na smeč

6.10 PROPAGACE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Propagace
Ročník:	první, druhý
Počet hodin celkem:	66
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.10.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu je snaha seznámit žáka s problematikou propagace a reklamy a poskytnout mu podrobnější informace o postavení a o činnostech masových médií. Žák se postupně seznamuje s podstatou fungování reklamy a se základy mediální výchovy tak, aby nabyté vědomosti a znalosti uměl používat v různých životních situacích – v každodenní práci, v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání, v osobním životě i ve volném čase. Žák má získat ucelené dovednosti a znalosti, které jsou nezbytné v podmínkách tržního hospodářství. Žák se umí orientovat v masových médiích, umí kriticky hodnotit získané informace. Žák je schopen odolávat myšlenkové manipulaci. Předmět propagace umožňuje každému se snáze orientovat v ekonomických problémech, vnímat a vyhodnocovat vzájemné souvislosti a efektivně je řešit. Vzdělávání v oblasti propagace a reklamy se též významně podílí na rozvoji samostatného a logického myšlení. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe. Propagace je důležitou součástí odborného ekonomického vzdělání žáka, navazuje a rozšiřuje základní znalosti získané ve výuce Podnikové ekonomiky, Ekonomiky podnikání, Psychologie, Marketingu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli s porozuměním chápat obsah propagačního sdělení a přesně se vyjadřovat
- dokázali používat logické a kritické usuzování v praktickém životě
- rozvíjeli si abstraktní myšlení
- používali správně vhodnou argumentaci
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních propagačních a mediálních pojmů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních úkolů
- diskutovali o všech možných okolnostech a následcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet

- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (odborné časopisy, soutěže, výstavy), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat digitální technologie a pracovali s informacemi

Charakteristika učiva

Předmět propagace je koncipován jako teoreticko – praktický celek a vyučuje se v prvním a druhém ročníku studia jednu hodinu týdně. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Žáci se během studia seznámí s jednotlivými pojmy z oblasti propagace, reklamy a mediální výchovy. Učební osnova je rozdělena do dílčích celků pojednávajících o úloze a funkci propagace a reklamy a dále o jednotlivých specifických činnostech mediálních subjektů:

- význam a historie propagace a reklamy
- propagační prostředky
- kreativní činnost v reklamě
- psychologie a etika v propagaci
- obal jako propagační prostředek
- propagace jako součást marketingu
- práce v reklamní agentuře
- mediální výchova

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání v oblasti propagace k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k propagaci a reklamě, zájem o ně
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úkolů

Strategie výuky

V propagaci je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se používají se i další didaktické

metody včetně aktivizujících metod, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou žáci vedeni k vyhledávání informací v odborném tisku a na internetu. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení problému
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a kreativní řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- samostatné práce (2 za pololetí po ukončení tematického celku)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- samostatné práce
- referáty
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině
- zájem žáka o problematiku reklamy a propagace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní vědomosti z oblasti propagace a reklamy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- ovládat různé techniky učení
- umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je
- volit správný postup při řešení reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se základy kultury osobního projevu a společenského chování
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině

- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- přijímat radu i kritiku
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- využívat poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

- seznamovat se s moderními prostředky digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- rozvíjeli si kreativní myšlení

- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Propagace je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Podniková ekonomika
- Marketing
- Informatika
- Aplikovaná psychologie

6.10.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PROPAGACE	1. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září – listopad	9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• orientuje se v základní terminologii z oblasti reklamy a propagace• seznamuje se s vývojem propagace od prvopočátku až po současnost	Význam a historie reklamy a propagace <ul style="list-style-type: none">• základní pojmy v reklamě a propagaci• podstata a funkce reklamy a propagace• historie propagace	

<ul style="list-style-type: none"> zná ekonomickou a společenskou funkci reklamy a propagace 	
Tematický celek 1.2	prosinec – leden 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí pojmu propagační prostředek zná jednotlivé druhy propagačních prostředků dokáže charakterizovat propagační prostředky z hlediska technické příbuznosti, podle vlivu na lidské smysly a podle místa působení 	Propagační prostředky <ul style="list-style-type: none"> podstata propagačních prostředků druhy propagačních prostředků
Tematický celek 1.3	únor – duben 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná zásady tvorby propagačního textu vytvoří vhodný reklamní slogan vyzná se v pojmu značka (brand) dovede vytvořit vhodný název firmy a produktu má přehled o vhodných jazykových prostředcích pro tvorbu reklamního sdělení 	Tvůrčí (kreativní) práce v reklamě <ul style="list-style-type: none"> tvorba reklamního sdělení reklamní slogan značka název firmy název produktu
Tematický celek 1.4	květen – červen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> analyzuje psychologický vliv propagačních prostředků rozumí psychologii spotřebitele definuje cílové skupiny zná zásady použití barev v reklamě dovede vysvětlit etické normy pro tvorbu reklamy vysvětlí pojem klamavá reklama 	Psychologie a etika v propagaci <ul style="list-style-type: none"> psychologie reklamy barvy v reklamě a propagaci etické zásady v reklamě
samostatné práce	každé čtvrtletí

PROPAGACE		2. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 2.1		září – říjen	8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí postavení obalu v propagaci charakterizuje funkce obalu definuje druhy obalů charakterizuje správné provedení loga dovede vysvětlit funkci loga 		Obal jako propagační prostředek <ul style="list-style-type: none"> funkce obalu druhy obalů logo návrh obalu 	

<ul style="list-style-type: none"> • připraví vlastní návrh obalu 	
Tematický celek 2.2	listopad – prosinec 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí základním pojmům z oblasti marketingu • vysvětlí podstatu marketingového mixu • dokáže charakterizovat základní formy marketingových komunikací 	Marketing a jeho vztah k propagaci <ul style="list-style-type: none"> • propagace jako součást marketingového mixu • základní orientace v marketingových komunikacích
Tematický celek 2.3	leden – březen 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná zásady tvorby propagačního textu • vytvoří vhodný reklamní slogan • vyzná se v pojmu značka (brand) • dovede vytvořit vhodný název firmy a produktu • má přehled o vhodných jazykových prostředcích pro tvorbu reklamního sdělení 	Práce v reklamní agentuře <ul style="list-style-type: none"> • tvorba reklamního sdělení • reklamní slogan • značka • název firmy • název produktu
Tematický celek 2.4	duben - červen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje vliv, postavení a funkci masových médií • dokáže vysvětlit výhody a nevýhody reklamy v jednotlivých druzích médií • zná zásady obrany proti manipulačním praktikám v reklamě • vysvětlí pojem product placement 	Mediální výchova <ul style="list-style-type: none"> • masová média • reklama v masových médiích • příklady manipulace v reklamě
samostatné práce	každé čtvrtletí

6.11 KULTURNÍ VÝCHOVA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Kulturní výchova
Ročník:	druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	93
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.11.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Kulturní výchova je zaměřena na analýzu kulturního a společenského dění u nás i ve světě v úzkém sepětí s historickým vývojem literatury. Žákům pomůže se lépe zorientovat v širším kulturně-společenském a historickém kontextu uměleckých děl a umožní jim tak lépe chápat souvislosti učiva literárního. Cílem je též v žácích podpořit vztah k našemu a evropskému kulturnímu dědictví.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- lépe se orientovali v dějinách umění a rozeznávali znaky jednotlivých uměleckých směrů kolem sebe
- propojovali poznatky o vývoji umění s literárně historickým vývojem a uplatňovali je při interpretacích děl
- rozvíjeli schopnost komparace jednotlivých epoch, směrů, druhů umění a schopnost kritického přemýšlení v širších souvislostech
- podpořili svou schopnost estetického prožívání
- prohloubili svůj vztah k umění a kultuře jako takové a stali se aktivními recipiency současné živé kultury

Charakteristika učiva

Předmět kulturní výchova je úzce propojen s předmětem český jazyk a literatura, je vyučován ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby žákům umožňovalo hlubší pochopení literárního učiva, rozvíjelo jejich kritické myšlení a schopnost komparace a kultivovalo je ve vzdělané lodi se zájmem o aktuální kulturní a společenské dění.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání kulturní výchovy k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k umění a kulturnímu dědictví
- motivaci pro celoživotní zájem o kulturu a vzdělávání
- historickou paměť a tudíž i větší schopnost reflexe aktuálního společensko-politického dění
- kritické myšlení a schopnost obhájit své názory na patřičné argumentační základně

Strategie výuky

V kulturní výchově je nejvíce využívána metoda skupinové práce, pokud je využíván výklad, tak vždy formou řízených otázek. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi a též individuální mluvený projev, doplněný o sebereflexi a reflexi. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány referáty a další kreativní práce. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění souvislostem
- schopnost argumentace
- schopnost propojování jednotlivých poznatků
- schopnost aplikovat získané teoretické poznatky při interpretacích uměleckých děl a historických událostí
- schopnost kritického myšlení
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- schopnost týmové práce
- schopnost kultivovaného mluveného projevu

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní

hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- referáty na zadaná témata
- průběžné písemné testy
- ústní zkoušení
- práce v týmu
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- vést žáky k samostatnému získávání informací z různých zdrojů a posuzování jejich relevance
- vnímat chybu jako příležitost k rozvoji a zlepšení
- pokládat otevřené otázky a problémové úkoly k rozvoji žákovské tvořivosti
- vést žáky k myšlení v souvislostech a mezipředmětovému myšlení
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech i v reálném životě
- trvat na dodržování daných termínů jakožto cesta vedení žáků k zodpovědnosti

Kompetence k řešení problémů

- používat metody, při nichž dochází k objevům
- učit se formulovat cíle úkolu
- upozorňovat žáky na chyby, kterých by se mohli dopustit
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- vést žáky k zájmu o názory jiných a schopnosti jejich kritického zhodnocení
- vést ke schopnosti argumentovat i vyslechnout argumenty jiných
- oceňovat individuální úspěchy žáků a motivovat k dalším výkonům
- pracovat s odbornou literaturou a Internetem

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné i ústní podobě jazykově správně
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- efektivně komunikovat se spolužáky při skupinové práci
- výstižně a souvisle vést dialog
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- učit se umění klást problémové otázky
- podporovat žáky k získávání sebedůvěry při vystupování na veřejnosti

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, vytvářet smysl pro solidaritu a toleranci
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení, identifikovat manipulaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- schopnost prezentovat vlastní práci
- schopnost korektně citovat použité zdroje a rozvíjet cit pro autorská práva
- rozvíjet schopnost soustavné a systematické práce
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a internet
- schopnost prezentovat v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s různými globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- využívali principy analýzy a syntézy, induktivní a deduktivní postupy, možnosti abstrakce a modelování
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních informačních a komunikačních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- Český jazyk a literatura
 - interpretace děl v širším kulturním a společenském kontextu
- Dějepis
 - přemýšlení o jazyce a literatuře v historickém kontextu jejího vzniku
- Společenskovědní základ
 - chápání jazyka a literatury v širším kontextu psychologie, sociologie, filozofie a práva
- Písemná a elektronická komunikace
 - administrativní funkční styl a jeho slohové útvary
- Informatika
 - vyhledávání relevantních zdrojů na internetu
 - prezentace v elektronické podobě

6.11.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

KULTURNÍ VÝCHOVA		2. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 2.1		září – říjen	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe znaky romantismu v širším uměleckém kontextu architektury, výtvarného umění a hudby • uvědomuje si spojitost se znaky romantismu v literatuře • rozumí rozdílným okolnostem vzniku romantismu u nás ve srovnání s romantismem světovým • seznamuje se s pojmem biedermeier a jeho kontextem a na základě toho dokáže chápat v souvislostech i většinovou romantickou literární produkci u nás 		Romantismus <ul style="list-style-type: none"> • v architektuře, výtvarném umění a hudbě • ve světě a u nás • historický a společenský kontext českého romantismu • Biedermeier v Čechách 	

Tematický celek 2.2	listopad	4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si realitu života v době Bachova absolutismu u nás • rozumí pojmu cenzura a je schopen v souvislosti s cenzurou aktualizačních exkurzů do 20. a 21. století • vybaven povědomím o rysech funkčního publicistického stylu • komentuje Havlíčka Borovského jako novinářskou osobnost a zasazuje jeho texty do dobového kontextu 	50. léta 19. století u nás – Bachův absolutismus Žurnalistika u nás <ul style="list-style-type: none"> • v době Bachova absolutismu • Havlíček Borovský jako novinář 	
Tematický celek 2.3	prosinec – únor	10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozeznává znaky realistického způsobu tvoření v architektuře, výtvarném umění a hudbě • osvojí si pojem pozitivismus a uvádí jeho vznik do kontextu rozvoje vědy a techniky ve 2. pol. 19. století 	Realismus <ul style="list-style-type: none"> • v architektuře, výtvarném umění a hudbě • kontext vzniku pozitivismu 	
Tematický celek 2.4	březen – duben	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozeznává novogotické a novorenesanční prvky v architektuře, výtvarném umění a hudbě • pomáhá si poznatky o renesanci a gotice • dokáže jmenovat významné stavby těchto slohů v Čechách 	Novogotika a novorenesance v Čechách <ul style="list-style-type: none"> • v architektuře • ve výtvarném umění • v hudbě 	
Tematický celek 2.5	květen – červen	5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe spojení novoromantismu s romantismem • seznamuje se s okolnostmi vzniku Národního divadla • uvědomuje si jeho význam v tehdejší době • osvojí si poznatky o generaci Národního divadla 	Novoromantismus Národní divadlo <ul style="list-style-type: none"> • okolnosti vzniku ND • osobnosti kolem ND 	

KULTURNÍ VÝCHOVA		3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září - říjen	7 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • pochopí souvislosti proměn na přelomu 19. a 20. století a seznámí se s jejich projevy ve vědě a umění • propojuje poznatky o rozvoji jednotlivých vědních oborů a chápe tak lépe společenské souvislosti dané doby • rozeznává moderní směry ve výtvarném umění a hledá spojitosti se znaky těchto směrů v literatuře 	Proměny vnímání světa na konci 19. století	<ul style="list-style-type: none"> • rozvoj vědy a techniky • nové filozofické koncepce (F. Nietzsche, A. Schopenhauer) • psychoanalýza (S. Freud) • umělecké směry: impresionismus, symbolismus a dekadence.
Tematický celek 3.2		listopad	4 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • chápe specifika přelomu století v českém kontextu • rozeznává znaky secese a seznamuje se s A. Muchou • reflektuje české modifikace světových moderních proudů a komparuje je s projevy ve světě 	Přelom století v Čechách Secese Moderna u nás	
Tematický celek 3.3		prosinec – únor	10 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • pojmenovává rozpad hodnot a zobrazení tohoto stavu v uměleckém světě • snaží se porozumět pocitům lidí tehdejšího světa a jejich způsobu uvažování • snaží se porozumět realitě v tehdejší Rusku a jeho prudké společensko-politické přeměně • seznámí se s počátky vzniku filmu • hledá prvky válečných reflexí v moderních směrech 1. pol. 20. st. 	Důsledky 1. sv. v. na kulturní svět	<ul style="list-style-type: none"> • reakce na 1. sv. v. v umění • události v Rusku a jejich reflexe v umění • rozvoj kinematografie • umělecké směry: futurismus, kubismus, surrealismus, dadaismus, expresionismus
Tematický celek 3.4		březen – duben	6 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • reflektuje moderní směry v českém kontextu • chápe významnost poetismu pro znovuoživení autonomie a sebevědomí české kultury v očích evropské kultury 	Česká avantgarda a její projevy	
Tematický celek 3.5		květen – červen	6 hodin

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s projevem meziválečného dramatu a jeho významnými osobnostmi 	Meziválečné divadlo <ul style="list-style-type: none"> • Osvobozené divadlo • Divadlo D34
--	--

KULTURNÍ VÝCHOVA	4. ročník	celkový počet hodin: 27
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září – říjen 7 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • reflektuje kulturní dění v kontextu zkušenosti 2. sv. v. • seznamuje se s projevem neorealismu ve filmu a porovnává je s jeho projevem v literatuře • rozumí podstatě existencialismu a jeho základním filozofickým otázkám 	Reakce na 2. sv. v. v širším kulturním kontextu Neorealismus v literatuře a ve filmu Existencialismus	
Tematický celek 4.2	listopad – prosinec 7 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • seznamuje se s okolnostmi nástupu komunismu u nás • chápe souvislosti pojmu kult osobnosti a jeho projevům ve veřejném a kulturním životě • kriticky reflektuje ideologické zásahy do umění, politiky i života obyčejných lidí • rozeznává znaky socialistického realismu napříč různými druhy umění 	Nástup komunismu u nás v širším kontextu Stalinismus Socialistický realismus v širším kontextu svého vzniku	
Tematický celek 4.3	leden – únor 7 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí kontextu vzniku Pražského jara, dává jej do souvislostí s vpádem vojsk Varšavské smlouvy a reflektuje důsledky tohoto aktu; seznamuje se s životem v normalizační společnosti • chápe pojem český underground a definuje jeho podstatu a jeho kulturní projevy 	Pražské jaro Normalizace Český underground	
Tematický celek 4.4	březen – duben 6 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • osvojí si pojem antiutopie a dává jej do souvislostí s totalitami 20. století • pozná žánr sci-fi, dokáže najít jeho typické znaky v literatuře i filmu 	Antiutopie a sci-fi Absurdní drama ve světě a u nás	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• osvojí si podstatu absurdního dramatu a rozumí jeho specifickosti v českém kulturně-politickém kontextu | |
|---|--|

6.12 INFORMATIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Informatika
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	225
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.12.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informatice je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa, využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy, pracovat se získanými informacemi (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.) a používat moderní prostředky digitálních technologií při řešení nejrůznějších pracovních i životních situací. Výuka předmětu přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují, žáci pochopí základy digitálních technologií, seznámí se s kódováním informací, zvládnou rozložit rozsáhlý problém na dílčí části, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software, jednoduché grafické editory, elektronickou komunikaci a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat v oblasti informatického vzdělávání je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků digitálních technologií), uplatňoval algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářel modely a simulace skutečných situací, navrhoval a testoval nové systémy, odhadoval složitost řešení úloh a chápal svou zodpovědnost při používání digitálních technologií. Nedílnou část informatického vzdělávání představuje práce s výpočetní technikou, komunikace pomocí Internetu a využívání současných prostředků digitálních technologií. Důraz je kladen na upevnění poznatků ze základní školy a jejich rozšíření takovým směrem, aby se pro žáka staly digitální technologie běžným pracovním nástrojem napomáhajícím řešení úkolů souvisejících nejen se studiem, ale i budoucí praxí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali a zabezpečovali data a informace

- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo infromatická řešení
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka)
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií
- běžně používali počítače a jejich periferní zařízení
- orientovali se ve struktuře dat, pracovali se složkami a soubory
- ovládali jazyk digitálních technologií, přesně a jasně se vyjadřovali
- porozuměli principům operačního systému na uživatelské úrovni
- samostatně pracovali s moderními verzemi kancelářských programů
- vytvářeli jednoduché multimediální dokumenty
- věnovali pozornost ochraně, zabezpečení a zneužití dat
- používali Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívali jeho přenosové a komunikační možnosti
- byli schopni vyhledávat, analyzovat a zpracovávat poznatky získané z různých zdrojů
- vyhodnocovali a ověřovali informace získané z Internetu
- využívali prostředky elektronické komunikace
- aplikovali získané vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání i v praktickém životě
- pochopili nezbytnost ochrany autorských práv jakožto ochranu duševního vlastnictví každého tvůrce
- orientovali se v legislativě spojené s ochranou autorských práv a rozlišovali druhy licencí
- dbali na ergonomii, hygienu práce a na ochranu životního prostředí

Charakteristika učiva

Předmět informatika je součástí všeobecného vzdělání a je vyučován v průběhu celého čtyřletého studia. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu 7týdenních vyučovacích hodin. Výuka probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Výuka jednotlivých tematických celků směřuje k dosažení standardní úrovně počítačové gramotnosti, kterou žák využije nejen v osobním, ale hlavně profesním životě, od úspěšného absolvování přijímacího pracovního pohovoru až po zúročení svých informatických znalostí jako praktického nástroje k dalšímu kariernímu růstu. Žák si během čtyřletého studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- informace, data a modelování
- hardware a software – základní přehled, zlomové události v historii, současnost
- osobní počítač a jeho části, periferní zařízení, principy fungování
- základní poznatky o operačním systému
- počítačové sítě a síťové služby, sdílení prostředků a dat
- bezpečnost v digitálním prostředí
- Internet a elektronická komunikace
- textový editor
- tabulkový procesor
- prezentační software
- základy práce s grafickými editory
- informační a databázové systémy
- návrh a zápis algoritmu
- tvorba, testování a provoz softwaru

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání v běžném životě
- motivaci pro celoživotní vzdělávání a sledování nových technologických trendů
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly
- potřebu ověřovat pravdivost informací z Internetu a jiných zdrojů
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu

- možnost zapojit vlastní úsudek do počítačového zpracování úloh
- zásadní návyky zdravého životního stylu při práci s výpočetní technikou (ergonomie, hygiena práce)
- pozitivní vztah k životnímu prostředí a jeho ochraně
- přehled o správné recyklaci a nakládání s technologickými odpady

Strategie výuky

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S infromatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů. V předmětu Informatika je nejvíce využíváno praktických metod výuky, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úloh. Při použití výkladu či názorné ukázky následuje ihned praktické procvičení vyloženého učiva. Při vlastní výuce je kladen důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh z reálného života a na projektový přístup. V maximální míře se využívá moderní prezentační technika. Používají se i další didaktické metody jako je diskuze, skupinová práce, referáty a prezentace studentů, e-learning a při projektových hodinách i jednoduchá forma workshopu. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Pro podporu zlepšování dovedností žáků v infromatickém vzdělávání jsou zadávány úkoly v elektronické podobě i z jiných vyučovacích předmětů.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémů z praxe
- správnost, přesnost a pečlivost při zpracování komplexních úloh
- samostatné zpracování a tvorbu
- uplatňování algoritmického způsobu myšlení při řešení problémů
- rozkládání složitých úloh na dílčí části
- schopnost plně využívat digitální technologie
- vyhledávání, třídění, zpracovávání, ověřování, uchovávání a předávání informací
- využití principů analogie při řešení podobných problémů

- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- způsob prezentace konečného výsledku vlastní tvorby

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- praktické zpracování komplexních úloh (po ukončení dílčího tematického celku)
- projektová tvorba (v rozsahu 3 – 4 týdnů)
- písemný test z teoretických znalostí
- ústní zkoušení z teoretických znalostí
- referáty a prezentace
- samostatná a skupinová práce
- příprava na hodinu
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si základní pojmy z oblasti HW a SW
- nacházet vztahy provázanosti mezi informacemi
- zobecňovat a využívat poznatky v jiném SW
- používat návodů a manuál pro práci s programovým vybavením
- vytvářet si zásobu praktických poznámek a nástrojů k řešení praktických úkolů
- aktivně používat prostředky digitálních technologií včetně Internetu k učení
- využívat induktivní i deduktivní postupy při řešení problémových situací
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování, modelování a algoritmizaci
- volit různé způsoby řešení zadaných úkolů
- aplikovat znalosti a dovednosti v ostatních vyučovacích předmětech i v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- převádět reálné situace do počítačových modelů
- provádět analýzu problému a samostatně navrhnout plán řešení
- mít představu podle nabytých zkušeností o výsledné formě souboru
- tvořivě přistupovat k řešení problémů, zapojovat intuici

- volit správný postup při řešení praktických úloh a reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- samostatně vyhledávat dostupné informace vedoucí k řešení daného problému
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat získané informace z více zdrojů
- pracovat s odbornou literaturou a Internetem

Komunikativní kompetence

- přesně a stručně se vyjadřovat užitím počítačového jazyka (včetně správné syntaxe)
- zdůvodňovat své postupy při řešení zadaných úkolů
- vytvářet si vlastní metody řešení podobných úkolů z praxe
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni, používat správnou terminologii
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- používat běžné prostředky elektronické komunikace
- diskutovat o širokém spektru směrů vedoucích ke stejnému cíli
- dodržovat vžité konvence a pravidla při použití vybrané technologie

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- naučit se věcně argumentovat a hodnotit
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úkolů
- vnímat vlastní pokrok při zpracovávání stále složitějších zadání

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás

- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení
- seznamovat se s vazbami na legislativu (ochrana autorských práv, SW pirátství, bezpečnost hesel, zabezpečení dat)
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení uveřejněných na Internetu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si své prezentační schopnosti
- využívat digitální technologie v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- správně si rozdělit a naplánovat práci
- respektovat předem určené termíny
- hlídat si samostatně harmonogram práce na projektu
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků a použitých informací
- převádět navzájem mezi sebou různé formáty dat, digitalizovat analogové zdroje dat
- samostatně tvořit různé texty, obrazové materiály, tabulky, grafy, prezentace a jiné formy záznamů pro výuku v dalších předmětech
- aktivně používat odbornou literaturu a Internet
- věnovat pozornost ochraně, zabezpečení a zneužití dat
- dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla při práci s výpočetní technikou

Matematické kompetence

- používat logické, kombinační a kritické usuzování při řešení praktických úloh
- rozvíjet si abstraktní myšlení při počítačovém modelování
- využívat matematické poznatky a dovednosti při práci s výpočetní technikou
- umět odhadnout a ověřit výsledek zpracovaných dat
- vytvořit matematický model problémové situace, převést ho do počítačového algoritmu a systematicky postupovat při jeho realizaci
- získávat informace z grafů, diagramů a tabulek, naučit se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- sestavovat a vkládat vzorce, používat logické operátory, tvořit tabulky a grafy
- zachovávat vlastnosti geometrických objektů při převodu do elektronické podoby

Digitální kompetence

- vzdělávání v předmětu efektivně směřuje k aplikování širokého spektra digitálních kompetencí v různých životních situacích – viz. pojetí vyučovacího předmětu

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- uměli překonávat překážky
- dovedli se orientovat v médiích, využívali je, kriticky hodnotili a dokázali si formovat svůj vlastní názor
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život
- zpracovávali a prezentovali své projekty v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace
- naučili se zásady zdravého životního stylu při práci s výpočetní technikou (ergonomie, hygiena práce)

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody a postupy při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky informačních a komunikačních technologií pro jejich naplnění

- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- využívali prvky moderních informačních a komunikačních technologií
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívali digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace
- promyšleně a plánovaně zapojili prostředky digitálních technologií do výuky dalších všeobecných i odborných předmětů
- hlouběji porozuměli principům, na kterých pracují digitální technologie
- rozvíjeli si své informatické myšlení, které mohou uplatnit při řešení i neinformatických problémů
- chápali osobní odpovědnost ovlivňovat okolní svět při používání digitálních technologií
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Informatika je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Základy přírodních věd
 - tvorba tabulek a grafů
 - ochrana životního prostředí, nakládání s elektronickým odpadem, recyklace
 - zpracování referátů a seminárních prací
- Statistika
 - tabulky rozdělení četností
 - různé typy grafů rozdělení četností
- Matematika
 - tvorba tabulek a grafů
 - zobrazení geometrických objektů pomocí softwarových kreslicích nástrojů
 - používání interaktivních webových aplikací
- Podniková ekonomika
 - tvorba organigramů a hierarchických struktur
 - provozní tabulky

- **Ekonomika podnikání**
 - prezentace firmy
- **Účetnictví**
 - elektronické učebnice Flexibooks
 - interaktivní webové formuláře Moderní výuka
- **Právo**
 - ochrana autorských práv
 - etické zásady a právní normy
 - počítačová kriminalita
- **Propagace**
 - prezentace firmy
 - navrhování reklamy
- **Písemná a elektronická komunikace**
 - zpracování, úpravy a vzhled písemností
 - tvorba tabulek a formulářů
 - hromadná korespondence
 - elektronická komunikace
- **ostatní předměty**
 - vyhledávání informací na Internetu
 - elektronické zpracování referátů, seminárních prací, projektů a domácích úkolů

6.12.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

INFORMATIKA	1. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září – říjen	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje data (získá z dat informace) • posuzuje množství informace v datech • vyslovuje předpovědi na základě dat • uvědomuje si omezení použitých modelů • odhaluje chyby v datech • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití • vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty • ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu • formuluje problém a požadavky na jeho řešení 	Informace, data a modelování <ul style="list-style-type: none"> • interpretace dat, kódování, datové formáty, chyby a kontrola dat • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka • jednotky informace, datové formáty, číselné soustavy • model jako zjednodušení reality - schéma, graf, diagram, mapa • statistické zpracování dat, strojové učení 	

<ul style="list-style-type: none"> • získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému • používá systémový přístup k řešení problémů a pro řešení problému sestaví model • převede data z jednoho modelu do jiného • najde nedostatky daného modelu a dokáže je odstranit • porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence 	
<p>Tematický celek 1.2</p>	<p>listopad – leden 22 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události • dokáže posoudit, které koncepty se nemění a které ano • rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové • popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly • rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy • nastavuje sdílení a zálohování dat • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními • poradí druhým při řešení typických závad • samostatně používá počítač a jeho periferie • uživatelsky obsluhuje prostředky digitálních technologií, vyměňuje spotřební materiál • pracuje s operačním systémem na základní úrovni • umí konfigurovat operační systém a nastavit jeho prostředí 	<p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývoj a druhy počítačů, zlomové události v historii, současná zařízení • principy činnosti osobního počítače • základní komponenty osobního počítače, komunikační porty • základní vstupní a výstupní zařízení, připojitelná periferní zařízení • zařízení s vestavěnými systémy

<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v běžném systému a systému adresářů • pochopil strukturu dat, možnosti jejich uložení a komprese • ovládá základní práce se složkami a soubory • umí odlišit a rozpoznat základní typy souborů a pracovat s nimi • dovede využít nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením • umí vybrat a použít vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • rozlišuje jednotlivé druhy softwarových licencí • využívá funkčních analogií při používání a ovládání nových aplikací 	
<p>Tematický celek 1.3</p>	<p>únor 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím • zná nejrozšířenější druhy škodlivých kódů a umí aplikovat různé druhy ochrany před nimi • reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný • v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů 	<p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsoby útoků na technologie • základní prvky ochrany - aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování • sociotechnické metody útoků • softwarová kriminalita • bezpečné chování a nastavení prostředí - silné heslo, více faktorová autentizace, zálohování dat • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy
<p>Tematický celek 1.4</p>	<p>březen – červen 26 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vytváří, upravuje a uchovává textové dokumenty • ovládá pravidla formátování strukturovaných dokumentů 	<p>Textový procesor MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba textového dokumentu • úprava a uložení dokumentu • šablony, styly, motivy • strukturované textové dokumenty

<ul style="list-style-type: none"> • používá typografická pravidla • upravuje vzhled stránky • pracuje se základními grafickými objekty • vytváří tabulky a grafy • ovládá možnosti hromadné korespondence • připravuje dokument pro tisk • nastavuje si prostředí aplikace • používá nápovědu 	<ul style="list-style-type: none"> • úprava vzhledu stránky • práce s grafickými objekty • tvorba tabulky • vložení grafu • hromadná korespondence • odkazy, revize, makro • příprava pro tisk • nastavení prostředí • nápověda
--	--

INFORMATIKA	2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září – leden	35 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vytváří, upravuje a uchovává tabulky • ovládá pravidla formátování buněk • pracuje s jednoduchými objekty • vyhledává, filtruje a třídí data v buňkách • rozlišuje absolutní a relativní adresu buňky • využívá vestavěné i vlastní funkce • tvoří a upravuje grafy • připravuje listy pro tisk • nastavuje si prostředí aplikace • používá nápovědu 	Tabulkový procesor MS Excel <ul style="list-style-type: none"> • tvorba tabulky • úprava a uložení tabulky • formát buňky • složitější struktury tabulky, tvorba formulářů • úprava vzhledu listu • práce s objekty • řady, seznamy, seřazení a filtry • adresace buněk • vkládání vzorců • tvorba grafů • příprava pro tisk • nastavení prostředí • nápověda 	
Tematický celek 2.2	únor – červen	31 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • samostatně vytváří, upravuje a uchovává jednoduché multimediální prezentace • ovládá pravidla rozvržení a přechodů snímku • upravuje vzhled snímku • pracuje s jednoduchými objekty • navrhuje vlastní animace objektů na snímku • používá hypertextové odkazy • vytváří řízené prezentace • nastavuje si prostředí aplikace • používá nápovědu 	Prezentační software MS PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> • tvorba multimediální prezentace • úprava a uložení prezentace • šablony a motivy • rozvržení snímku, přechod snímku • úprava vzhledu snímku • práce s objekty • animace objektů • hypertextové odkazy • tvorba řízené prezentace • nastavení prostředí • nápověda • technické vybavení pro prezentace 	

<ul style="list-style-type: none"> • předvede vlastní multimediální prezentaci 	<ul style="list-style-type: none"> • zpracování a předvedení multimediální prezentace na vybrané téma
---	--

INFORMATIKA		3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září – říjen	13 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování • používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení • provede hromadný import nebo export dat • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat • navrhuje číselníky a identifikátory dat • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny 		Informační systémy <ul style="list-style-type: none"> • účel a charakteristika informačního systému nebo služby • veřejné nebo oborové informační systémy a služby • uživatelská rozhraní - navigace, přístupnost, jazykové mutace • účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému • zdroje záznamů v informačním systému - databáze, souborový systém, síťové služby • vyhledávání a vizualizace dat - třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů • hromadné zpracování dat, export a import 	
Tematický celek 3.2		listopad – prosinec	20 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe principy stavby a fungování databází • vytvoří jednoduchou databázi • vkládá nová data do databáze, upravuje je, třídí a ukládá • dokáže správně vytvořit relace mezi tabulkami 		Relační databázový systém MS Access <ul style="list-style-type: none"> • návrh databáze, databázové šablony • tvorba databázové tabulky • typy a vlastnosti polí • zobrazení datového listu • relace mezi tabulkami • vkládání a úprava dat, import a export • tvorba formulářů a tiskových sestav 	

<ul style="list-style-type: none"> • sestavuje dotazy, formuláře a tiskové sestavy • nastavuje si prostředí aplikace • používá nápovědu 	<ul style="list-style-type: none"> • zpracování dat – filtry a dotazy • nastavení prostředí • nápověda
Tematický celek 3.3	leden – únor 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení • charakterizuje počítačové sítě a Internet • vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat • pracuje se síťovými prostředky a využívá jejich možnosti • přiděluje práva pro sdílení dokumentů a prostředků • používá a nastavuje internetový prohlížeč • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, ovládá jejich vyhledávání, filtrování • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • zaznamenává a uchovává získané informace, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje • důsledně ověřuje získané informace z více zdrojů • rozumí graficky interpretovaným informacím – grafy, diagramy, schémata, tabulky • samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá zaslání přílohy, její přijetí a následné otevření • využívá funkce poštovního klienta • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • orientuje se na sociálních sítích 	Počítačové sítě a síťové služby <ul style="list-style-type: none"> • Internet a počítačové sítě, způsoby připojení k Internetu • přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti • typy, vlastnosti různých sítí, internet věci • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména • internetový prohlížeč a jeho nastavení • vyhledávání a zpracování informací, informační zdroje, portály • email, poštovní klient MS Outlook a jeho nastavení • chat, fórum, messenger, IP telefonie, videokonference, sociální sítě
Tematický celek 3.4	březen – červen 23 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá principy práce s digitálními obrázky 	Počítačová grafika <ul style="list-style-type: none"> • digitální obrázek a jeho vlastnosti, metadata

<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní grafické formáty, jejich vlastnosti a použití zná způsoby a možnosti pořizování digitálních obrázků volí odpovídající programové vybavení pro práci s grafickými daty upravuje rastrovou grafiku – fotografie, koláže dokáže změnit rozměry a formát obrázku používá nástroje pro výběr a retušování, pracuje s vrstvami, efekty, perspektivou, expozicí, filtry a textem vytvoří vektorovou kresbu pomocí základních křivek používá barvy, upravuje výplň objektů, tvaruje objekty, vkládá a tvaruje text vytiskne obrázek v požadované kvalitě nastavuje si prostředí aplikace používá nápovědu 	<ul style="list-style-type: none"> obrazový bod, rozlišení, barevná hloubka, DPI, ztrátová a bezztrátová komprese grafické formáty – rastrová a vektorová grafika pojetí barev, barevné modely možnosti pořizování digitálních obrázků vytvoření, úprava a uložení obrázku změna velikosti, ořez, převod formátu výběr, vrstva, efekty, filtry, kreslicí a textové nástroje tiskový výstup obrázku, nastavení parametrů tiskárny nápověda
--	--

INFORMATIKA		4. ročník	celkový počet hodin: 27
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 4.1		září – únor	21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu nebo skriptu rozdělí zadání nebo problém na menší části rozhodne, které zadání problému je vhodné řešit algoritmicky, a své rozhodnutí zdůvodní navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek - porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější vylepší algoritmus podle daného hlediska vytvoří jednoduchý spustitelný program nebo skript spolupracuje při tvorbě programu s další osobou 	Tvorba a vývoj softwaru <ul style="list-style-type: none"> specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení analýza a dekompozice problému návrh algoritmů a datových struktur, zápis algoritmu vhodnou formou využívání hotových komponent proměnné a číselné výrazy v Pythonu matematické funkce v Pythonu logické výrazy v Pythonu podmíněný příkaz v Pythonu cyklus a podmíněný cyklus v Pythonu funkce v Pythonu datové typy v Pythonu řetězce v Pythonu seznamy a slovníky v Pythonu 		

<ul style="list-style-type: none">• popisuje strukturu vytvořeného programu další osobě	
Tematický celek 4.2	březen – duben 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• různými způsoby testuje spustitelný program nebo skript• sleduje provoz programu• najde, specifikuje a opraví případnou chybu• orientuje se v nápovědě k programu• rozlišuje jednotlivé druhy programových licencí	Testování, běh a provoz softwaru <ul style="list-style-type: none">• druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí• způsoby a druhy testování softwaru, spotřeba výpočetních zdrojů• verze programu, instalace a aktualizace programu• hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu• nápověda a licence programu

6.13 ÚČETNICTVÍ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	251
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.13.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání je vychovat přemýšlivého člověka. Žák je postupně veden k efektivní práci s účetními vědomostmi a znalostmi, které bude umět používat v různých životních situacích – v každodenní práci, v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání, v osobním životě i ve volném čase. Účetnictví se též významně podílí na rozvoji samostatného a logického myšlení, směřuje k vytváření úsudku a schopnosti abstrakce. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky, učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- rozvíjeli si abstraktní a exaktní myšlení
- uměli odhadnout a ověřit výsledek
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné činnosti
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- dokázali analyzovat problém, vytvořit účetní model, navrhnout optimální řešení a postupovat při jeho realizaci systematicky a přehledně
- si osvojovali dovednosti zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní platební doklady
- diskutovali o všech možných výsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor
- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi

Charakteristika učiva

Předmět účetnictví je profilovým předmětem vzdělání a je vyučován v průběhu celého čtyřletého studia. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu 2 vyučovací hodiny týdně ve všech ročnících. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z profilového předmětu účetnictví. Žák si během čtyřletého studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- účetní doklady
- daňová evidence
- rozvaha
- rozvahové účty
- výsledkové účty
- účty syntetické a analytické
- účtování krátkodobého finančního majetku
- účtování zásob
- účtování dlouhodobého hmotného majetku
- účtování mezd
- účtování výrobků
- účtování nákladů a výnosů
- zúčtovací vztahy
- kapitálové účty
- účetní uzávěrka
- účetní závěrka
- výkaz zisku a ztrát

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje účetnictví k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k účetnictví, zájem o ní a o její aplikace
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh a opravit případné chyby v postupu

Strategie výuky

V účetnictví je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, popisu i vysvětlení. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na skupinovou i samostatnou práci, a především na praktické řešení příkladů. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány procvičovací domácí úkoly. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení účetních případů
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (2 za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 30 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- souhrnné opakovací příklady
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní účetní pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- aktivně využívat kalkulátor, účtový rozvrh pro podnikatele
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování a algoritmizaci
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- převádět reálné situace do účetních případů
- provádět analýzu problému a samostatně navrhovat plán řešení
- volit správný postup při řešení reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- přesně a stručně se vyjadřovat
- zdůvodňovat použité účetní postupy
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh

- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, účetní doklady a jiné formy záznamů

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata,...) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- seznamovat se s moderními prostředky digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- orientovali se v masových médiích
- odolávali myšlenkové manipulaci
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů

- rozvíjeli si systematicčnost a logické myšlení
- využívali principy analýzy a syntézy, induktivní a deduktivní postupy, možnosti abstrakce a modelování
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovali vlastní priority
- uvědomovali si odpovědnost za vlastní životy

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozuměli digitálnímu prostředí
- využívali prvky moderních informačních a komunikačních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Účetnictví je propojeno nebo navazuje na tyto předměty:

- Základy přírodních věd
 - převody jednotek
- Informatika
 - schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
 - práce v tabulkovém editoru
 - tvorba grafů
- Statistika
 - statistické výpočty
 - charakteristiky variability
- Podniková ekonomika
 - výpočet mezd
 - výpočty daní
 - odpisy, zásoby
 - leasing
- Ekonomika podnikání

- kalkulace cen
- prodejní ceny
- výpočet marže
- Bankovníctví
 - jednoduché a složené úrokování
 - spoření
 - umořování dluhu

6.13.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ÚČETNICTVÍ		1. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září – říjen	14 hodin
Žák:	Vymezení		
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu a význam účetnictví • objasní význam účetnictví • vysvětlí rozdíl mezi příjmy, výdaji, výnosy a náklady • orientuje se v druzích účetních dokladů • ověří náležitosti účetních dokladů a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování • vyhotovuje pokladní doklady • využívá oprav při běžném účtování 	<ul style="list-style-type: none"> • daňová evidence podnikatele • způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • účetní doklady – náležitosti a vyhotovování • zásada dokladovosti účetnictví • druhy dokladů a jejich použití • vyhotovování a náležitosti dokladů • oběh dokladů 		
Tematický celek 1.2		listopad	7 hodin
Žák:	Majetek podniku		
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • charakterizuje dlouhodobý i oběžný majetek • orientuje se ve zdrojích majetku podniku • rozlišuje vlastní a cizí zdroje • chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly 	<ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho formy • dlouhodobý majetek • oběžný majetek • složení zdrojů majetku podniku • vlastní kapitál • cizí zdroje • inventura majetku a závazků 		
Tematický celek 1.3		prosinec - leden	13 hodin
Žák:	Daňová evidence		
<ul style="list-style-type: none"> • vede daňovou evidenci • provede zápisy do deníku příjmu a výdajů • rozlišuje příjmy a výdaje s vlivem na daň z příjmů fyzických osob od příjmů a výdajů nedaňových 	<ul style="list-style-type: none"> • podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci • charakteristika daňové evidence • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků 		

<ul style="list-style-type: none"> • uvědomuje si jejich dopad na výši hospodářského výsledku • vysvětlí podstatu a význam průběžných položek • rozlišuje pohledávky a závazky • provádí zápisy do knih přijatých a vydaných faktur • provádí uzávěrkové operace, uzavírá deník a ostatní knihy a vypočítá daň z příjmu fyzických osob 	
Tematický celek 1.4	únor - červen 32 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam a funkci rozvahy • vysvětlí druhy rozvahy • rozlišuje pojmy aktiva a pasiva • orientuje se ve struktuře rozvahy • objasní změny rozvahových položek a provádí zápisy rozvahových změn • vysvětlí formu a obsah účtu • rozepíše rozvalu do účtů • provádí změny na rozvahových účtech • objasní význam výsledkových účtů • chápe a používá podvojnost účetního zápisu • vysvětlí pojmy obrat a zůstatek na účtu • vysvětlí význam analytické evidence • otevře a uzavře účet na začátku a na konci účetního období 	Rozvaha <ul style="list-style-type: none"> • funkce a druhy rozvahy • aktiva • pasiva • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis • obraty a zůstatky na účtech • účty syntetické a analytické

ÚČETNICTVÍ	2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září	6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje podle pokladních dokladů • účtuje podle výpisů z účtu • vede pokladní knihu • vyhotoví inventarizaci pokladní hotovosti • vyčíslí manko nebo přebytek v pokladně a vyúčtuje je • chápe pojem „peníze na cestě“ orientuje se v ceninách a účtuje je • vyplní příkaz k úhradě • orientuje se ve výpisu z účtu 	Finanční majetek <ul style="list-style-type: none"> • hotovostní placení pokladna • inventarizace pokladní hotovosti • peníze na cestě • ceniny • bankovní účty – bezhotovostní placení • úvěry 	

<ul style="list-style-type: none"> • rozumí pojmu „úvěr“, účtuje splátky úvěry i úroky z úvěru 	
Tematický celek 2.2	říjen - listopad 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v daňové soustavě ČR • používá základní daňové pojmy • provádí základní výpočty DPH (DPH na vstupu, DPH na výstupu, odvod daně, nadměrný odpočet) • vyplní daňový doklad • účtuje DPH 	DPH <ul style="list-style-type: none"> • podstata DPH • plátce daně • sazby DPH • daňové doklady • účtování DPH
Tematický celek 2.3	prosinec 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví základní účetní doklady (fakturu, příjemku, výdejku) • vede skladní kartu • ovládá postup pořízení materiálu • účtuje u plátce DPH způsobem A 	Materiál <ul style="list-style-type: none"> • vymezení zásob materiálu • evidence zásob materiálu • oceňování zásob materiálu • účtování zásob materiálu
Tematický celek 2.4	leden 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem „zboží“ • účtuje nákup zboží u plátce i neplátce • účtuje prodej zboží 	Zboží <ul style="list-style-type: none"> • pojem zboží • účtování nákupu zboží • účtování prodeje zboží
Tematický celek 2.5	únor 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje výrobu výrobků • účtuje prodej výrobků • vyčíslí správné oceňování přírůstků a úbytků zásob vlastní výroby • vyčíslí prodejní cenu 	Výrobky <ul style="list-style-type: none"> • pojem a ocenění výrobku • účtování výroby a prodeje výrobků
Tematický celek 2.6	březen - duben 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o dlouhodobém majetku • účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého majetku • orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu 	Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý hmotný majetek • dlouhodobý nehmotný majetek • finanční majetek • analytická evidence dlouhodobého majetku
Tematický celek 2.7	květen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí mzdové výpočty • účtuje o mzdách 	Mzdy <ul style="list-style-type: none"> • mzda a jednotlivé složky mzdy • výpočet mzdy • zúčtovací výplatní listina a mzdové listy

<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o zákonném pojištění i dani z příjmů ze závislé činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • účtování mezd
Tematický celek 2.8	červen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje a vysvětlí pojmy náklad, výdej i pojmy výnos, příjem • účtuje o nákladech a výnosech • dokáže posoudit dopad pohybu nákladů a výnosů na výši hospodářského výsledku 	Hospodářský výsledek <ul style="list-style-type: none"> • náklady • výnosy • účtování nákladů a výnosů

ÚČETNICTVÍ		3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září – listopad	21 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje účtování o nakoupených zásobách – způsob A • účtuje základní způsoby pořízení zásob • oceňuje zásoby při pořízení a skladování • používá metody oceňování nakoupených zásob při jejich výdeji • vyplňuje a používá účetní a evidenční doklady analytické evidence zásob (skladní karta, příjemka, výdejka, kniha došlých faktur) • vysvětlí podstatu inventarizace majetku, zásob a uvědomuje si její význam pro kontrolu věcné správnosti účetnictví • vysvětlí podstatu způsobu B účtování o zásobách • zaúčtuje všechny účetní operace o nakoupených zásobách oběma způsoby • vysvětlí rozdíl mezi nakoupenými zásobami a zásobami vlastní výroby podle kalkulace • účtuje operace o zásobách vlastní výroby 	Zásoby <ul style="list-style-type: none"> • oceňování zásob při pořízení • oceňování zásob při vyskladnění • účtování materiálu způsobem A • pořízení materiálu ze zahraničí • analytická evidence materiálu • reklamace při dodávkách materiálu • prodej materiálu • inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, oceňování zásob při inventarizaci • materiál na cestě, nevyfakturované dodávky • účtování materiálu způsobem B • účtování zboží • slevy na nakoupené zásoby • účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků 		
Tematický celek 3.2		prosinec - leden	12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe podstatu a členění dlouhodobého majetku • používá různá ocenění dlouhodobého majetku • účtuje o dlouhodobém majetku podle různých účetních dokladů 	Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a členění dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku • technické zhodnocení dlouhodobého majetku • odpisování dlouhodobého majetku 		

<ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíl mezi daňovými a účetními odpisy • vypočítá odpisy • uvědomuje si vliv odpisů na výsledek hospodaření účetní jednotky • orientuje se v analytické evidenci dlouhodobého majetku • rozlišuje dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek a účtuje o něm 	<ul style="list-style-type: none"> • pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku • vyřazení dlouhodobého majetku • dlouhodobý finanční majetek
Tematický celek 3.3	únor - březen 13 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje podle pokladních dokladů a bankovních výpisů • vyplňuje pokladní doklady a vede pokladní knihu • formuluje podstatu úvěru jako cizího zdroje financování • vypočítá úrok z úvěru • uvědomuje si rozdíl mezi majetkovými a úvěrovými krátkodobými cennými papíry 	Krátkodobý finanční majetek <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • pokladna • ceniny • bankovní účty • cenné papíry
Tematický celek 3.4	duben – červen 20 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a jejich význam pro účetní jednotku • zvládá základní účtování závazků a pohledávek v Kč • používá kurzy cizích měn a uvědomuje si jejich dopady na výsledek hospodaření • vysvětlí význam přijatých a zaplacených záloh • vypočítá směnečnou hodnotu • vyplní vlastní nebo cizí směnku • orientuje se v daňové soustavě, chápe podstatu přímých a nepřímých daní • uvědomuje si podstatu, význam a použití dotací jako zdroje financování potřeb 	Pohledávky a závazky <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika zúčtovacích vztahů • přijaté a poskytnuté provozní zálohy • pohledávky a závazky v cizí měně • směnky • zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • pohledávky a závazky ke společníkům • zúčtování daní a dotací • neuhrazené pohledávky v účetnictví (odpis pohledávek, opravné položky k pohledávkám)

ÚČETNICTVÍ	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září – říjen	11 hodin
Žák:	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků, ocenění 	

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé formy podnikání, uvědomuje si rozdíly mezi nimi • interpretuje podstatu vlastního kapitálu účetní jednotky a jeho jednotlivých částí • účtuje o základním kapitálu a jeho změnách • rozlišuje účtování fyzické a právnické osoby jako podnikatelského subjektu a účetní jednotky 	<ul style="list-style-type: none"> • právní formy podnikání, založení a vznik společnosti • zvýšení základního kapitálu, ážio, kapitálové fondy • výsledek hospodaření • fondy tvořené ze zisku • jiný výsledek hospodaření minulých let • účtování individuálního podnikatele • dlouhodobé cizí zdroje – rezervy, dlouhodobé úvěry a závazky
Tematický celek 4.2	listopad 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí charakteristiku a členění nákladů a výnosů • rozlišuje pojmy náklad – výdej, výnos – příjem • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • uvědomuje si dopad nákladů a výnosů na výsledek hospodaření • vysvětlí nutnost a podstatu časového rozlišení nákladů a výnosů pro objektivní zjištění výsledku hospodaření • orientuje se v operativním a finančním leasingu • vysvětlí dopad leasingu v hospodářské činnosti účetní jednotky i v hospodaření 	Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika nákladů a výnosů, členění nákladů a výnosů • Zásady pro účtování nákladů a výnosů • Charakteristika vybraných nákladových účtů • Účtování výnosů (charakteristika vybraných výnosových účtů) • Náklady příštích období • Komplexní náklady příštích období • Výdaje příštích období • Výnosy příštích období • Příjmy příštích období • Dohadné účty, rezervy • leasing
Tematický celek 4.3	prosinec - únor 19 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe všechny potřebné činnosti při uzavírání účetní evidence na konci účetního období • uvědomuje si nutnost a podstatu inventarizace majetku, závazků podniku a její dopad na výsledek hospodaření • používá účetní operace při účetní uzávěrce • vysvětlí, jak se zjišťuje účetně výsledek hospodaření, daňový základ pro výpočet daně z příjmu a orientuje se ve výpočtu daně 	Účetní uzávěrka <ul style="list-style-type: none"> • Inventarizace • Zaúčtování účetních operací na konci účetního období • Zjištění výsledku hospodaření • Výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti • Uzavření účtů
Tematický celek 4.4	březen - duben 15 hodin
Žák:	Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none"> • význam účetní závěrky

<ul style="list-style-type: none">• uzavře rozvahové a výsledkové účty hlavní knihy• orientuje se ve složkách účetní závěrky a jejich druzích• sestaví Účet zisku a ztráty a Konečný účet rozvažný• orientuje se v kategoriích účetních jednotek	<ul style="list-style-type: none">• charakteristika účetní závěrky• složky účetní závěrky a druhy účetních závěrek• pravidla a zásady pro sestavení účetní závěrky• kategorie účetních jednotek a rozsah účetní závěrky• rozvaha• výkaz zisku a ztrát
---	--

6.14 PODNIKOVÁ EKONOMIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Podniková ekonomika
Ročník:	první, druhý, třetí
Počet hodin celkem:	165
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.14.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti a praktické dovednosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje. Důležitou součástí je seznámení se se základními činnostmi obchodního závodu – jeho hlavní činností, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví, ekonomikou podnikání a praxí a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- převáděli reálné situace do ekonomického jazyka
- používali správně ekonomickou formulaci a argumentaci
- při výpočtech uměli odhadnout a logicky ověřit výsledek
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních ekonomických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných výsledcích a důsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, internet, kalkulátor

- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi
- dovedli reagovat na změny v zákonech a vyhláškách
- dovedli vyplnit doklady a formuláře
- uměli diskutovat a komentovat aktuální ekonomické události

Charakteristika učiva

Profilový předmět podniková ekonomika je koncipován jako teoreticko – praktický celek a je vyučován v průběhu 1. – 3. ročníku. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu: 1. ročník – 2 vyučovací hodiny týdně, 2. ročník – 2 vyučovací hodiny týdně, 3. ročník – 1 vyučovací hodina týdně. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z předmětu ekonomika. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a praktické dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit i nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Podstata fungování tržní ekonomiky
- Podnikání
- Výrobní činnost obchodního závodu
- Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem
- Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
- Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy
- Mzdová soustava
- Náklady a výnosy
- Zdroje financování, finanční řízení
- Finanční trh
- Národní hospodářství
- Světová ekonomika

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k ekonomickému myšlení
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení

- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh

Strategie výuky

V podnikové ekonomice je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, V návaznosti na změnu zákonných norem a předpisů je výuka vhodným způsobem aktualizována. Součástí výuky jsou i praktické činnosti, jako je vyplňování dokladů a formulářů. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače, internetu, elektronických učebnic. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- odhad a ověření výsledku
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (několikrát za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině
- referáty a samostatné práce žáka
- zájem žáka o ekonomickou problematiku

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- aktivně využívat různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí
- využívat induktivní i deduktivní postupy při řešení problémových situací
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni

- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí,...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace

- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata,...) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů

- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematicčnost a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Podniková ekonomika je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
- Statistika
 - statistické výpočty
 - výpočet četností, graf rozdělení četností
 - charakteristiky polohy a variability
- Matematika
 - dosazování do vzorců a výrazů, vyjádření neznámé ze vzorce výpočty daní
 - převody jednotek
 - procentuální počet

- **Ekonomika podnikání**
 - prodejní ceny
 - výpočet marže
- **Účetnictví**
 - výpočet daně z příjmu
 - výše sociálního a zdravotního pojištění
 - hospodářský výsledek
 - výpočty mezd
- **Bankovníctví**
 - jednoduché a složené úrokování
 - spoření
 - umořování dluhu
- **Praxe**
 - daňová přiznání
 - kalkulace cen
- **Společenskovední základ**
 - mzdy
 - daňová soustava
 - obchodní korporace
- **Právo**
 - Zákon o obchodních korporacích
 - Živnostenský zákon
 - Zákoník práce
 - daňové zákony

6.14.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PODNIKOVÁ EKONOMIKA		1. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 1.1		září - říjen	9 hodin
Žák:		Podstata fungování tržní ekonomiky	
<ul style="list-style-type: none"> • správně využívá a aplikuje základní ekonomické pojmy, aplikuje základní pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 		<ul style="list-style-type: none"> • potřeby, statky, služby • vzácnost • výroba, výrobní faktory • hospodářský proces • trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele 	

Tematický celek 1.2	říjen - listopad	13 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • posoudí vhodné formy podnikání ve svém oboru • na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele • charakterizuje pojem hospodářská soutěž 	Podnikání <ul style="list-style-type: none"> • podnikání, podnikatelský záměr • právní formy podnikání • podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích 	
Tematický celek 1.3	prosinec - březen	25 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy oběžného majetku • na příkladu uvede možnosti pořízení zásob • vypočítá plánovanou spotřebu materiálu • vypočítá ukazatele obratu zásob • provede jednoduchý výběr dodavatele 	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem <ul style="list-style-type: none"> • členění oběžného majetku • zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob • optimalizace zásob a nákupu • spotřeba materiálu • rychlost obratu zásob 	
Tematický celek 1.4	duben - červen	19 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnost investic a komentuje výsledky • vede karty dlouhodobého majetku 	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění opotřebení, odpisy, kapacita • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku 	

PODNIKOVÁ EKONOMIKA	2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září – říjen	10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců 	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy <ul style="list-style-type: none"> • zjištění a plánování potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • Národní soustava povolání 	
Tematický celek 2.2	říjen - březen	30 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů • uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence • aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole) 	<p>Mzdová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> • mzdová legislativa • složky mzdy • výpočet mzdy • zákonné odvody • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce
<p>Tematický celek 2.3</p>	<p>duben 3 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti • na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní době • v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu 	<p>Výrobní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • výroba, jakost • úspory z rozsahu • ekologie • společenská odpovědnost firem
<p>Tematický celek 2.4</p>	<p>duben - červen 16 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší typické náklady podle probíraného členění • na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady • posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje • uvede příklady zvýšení nebo snížení výnosů • vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny 	<p>Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • členění nákladů • možnosti snižování nákladů • náklady obětované příležitosti, utopené náklady • nákladový a marketingový přístup k ceně • členění výnosů • možnosti zvyšování výnosů
<p>Tematický celek 2.5</p>	<p>červen 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve všeobecných podmínkách smluv • rozlišuje jednotlivé druhy nekalých obchodních praktik 	<p>Ochrana spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none"> • všeobecné podmínky smluv • Nekalé obchodní praktiky • Reklamace skrytých vad

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladech vysvětlí postup reklamace • vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží • pracuje s příslušnými právními normami • zvládá komunikace se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy ČR 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby
--	---

PODNIKOVÁ EKONOMIKA		3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září	3 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • pracuje se základními daňovými pojmy, odliší princip přímých a nepřímých daní • na příkladech určí, kterou daň bude občan nebo podnikatel platit • chápe význam jednotlivých druhů daňových přiznání 	Daňová soustava	<ul style="list-style-type: none"> • funkce daňové soustavy • členění daní • daňová přiznání • správa daní
Tematický celek 3.2		říjen - listopad	7 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • chápe význam DPH pro ekonomiku státu • posoudí povinnost přihlásit se jako plátce DPH nebo být dobrovolným plátcem • orientuje se v zákonu o DPH nebo výňatku z něho • provádí jednoduché výpočty potřebné pro stanovení daňové povinnosti 	Daň z přidané hodnoty	<ul style="list-style-type: none"> • plátce, poplatník • sazby, základ daně • vztahy mezi plátcem a neplátcem DPH • výpočet DPH při dovozu • výpočet DPH při vývozu
Tematický celek 3.3		prosinec	3 hodiny
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • chápe význam spotřebních daně • vysvětlí strukturu spotřebních daní • provádí jednoduché výpočty potřebné pro stanovení daňové povinnosti • vysvětlí čeho se ekologické daně týkají 	Spotřební daně	<ul style="list-style-type: none"> • druhy spotřebních daní • funkce spotřebních daní • plátce daně, poplatník daně • základ daně, předmět daně • výpočty jednotlivých spotřebních daní
Tematický celek 3.4		leden - duben	14 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v jednotlivých druzích příjmů • provede výpočet základu daně • určí položky, které snižují základ daně • posoudí metody výpočtu základu daně 	Daň z příjmu fyzických osob	<ul style="list-style-type: none"> • srážková daň • předmět daně, plátcem daně • základ daně • snižování daně z příjmů

<ul style="list-style-type: none"> vypočte daň z příjmů a daňovou povinnost 	<ul style="list-style-type: none"> uplatnění výdajů procentem závislá činnost – roční zúčtování daně <p>Daň z příjmu právnických osob</p> <ul style="list-style-type: none"> výpočet daně z příjmů PO
Tematický celek 3.5	květen 2 hodiny
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí způsob stanovení silniční daně určí poplatníka silniční daně orientuje se v zákonu o dani z nemovitých věcí vysvětlí způsob stanovení daní 	<p>Majetkové daně</p> <ul style="list-style-type: none"> silniční daň daň z nemovitých věcí
Tematický celek 3.6	červen 4 hodiny
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> určí osoby, které jsou povinny hradit pojištění vypočítá částky zdravotního i sociálního pojištění charakterizuje pojištění 	<p>Soustava zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> sociální pojištění zdravotní pojištění paušální daň OSVČ

6.15 EKONOMIKA PODNIKÁNÍ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika podnikání
Ročník:	třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	119
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.15.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti a praktické dovednosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje. Důležitou součástí je seznámení se se základními činnostmi obchodního závodu – jeho hlavní činností, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví, podnikovou ekonomikou a praxí a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- převáděli reálné situace do ekonomického jazyka
- používali správně ekonomickou formulaci a argumentaci
- při výpočtech uměli odhadnout a logicky ověřit výsledek
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních ekonomických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných výsledcích a důsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, internet, kalkulátor

- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi
- dovedli reagovat na změny v zákonech a vyhláškách
- dovedli vyplnit doklady a formuláře
- uměli diskutovat a komentovat aktuální ekonomické události

Charakteristika učiva

Profilový předmět ekonomika podnikání je koncipován jako teoreticko – praktický celek a je vyučován v průběhu 1. – 3. ročníku. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu: 1. ročník – 2 vyučovací hodiny týdně, 2. ročník – 2 vyučovací hodiny týdně, 3. ročník – 1 vyučovací hodina týdně. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z předmětu ekonomika. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a praktické dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit i nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Vnitrostátní obchod
- Prodejní činnosti
- Osobní finance
- Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem
- Zdroje financování, finanční řízení
- Finanční trh
- Národní hospodářství
- Světová ekonomika

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k ekonomickému myšlení
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh

Strategie výuky

V ekonomice podnikání je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu a praktických cvičení. V návaznosti na změnu zákonných norem a předpisů je výuka vhodným způsobem aktualizována. Součástí výuky jsou i praktické činnosti, jako je vyplňování dokladů a formulářů. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače, internetu, elektronických učebnic. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- odhad a ověření výsledku
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (několikrát za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)

- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině
- referáty a samostatné práce žáka
- zájem žáka o ekonomickou problematiku

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- aktivně využívat různé informační zdroje, včetně svých zkušeností a zkušeností jiných lidí
- využívat induktivní i deduktivní postupy při řešení problémových situací
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikační kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog

- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí,...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy

- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata...) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- prvky moderních digitálních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací

- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů
- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Ekonomika podnikání je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
- Statistika
 - statistické výpočty
 - výpočet četností, graf rozdělení četností
 - charakteristiky polohy a variability
- Matematika

- dosazování do vzorců a výrazů, vyjádření neznámé ze vzorce výpočty daní
- převody jednotek
- procentuální počet
- Podniková ekonomika
 - výpočty daní
 - výpočet odpisů, velikosti zásob, mezd
- Účetnictví
 - výpočet daně z příjmu
 - výše sociálního a zdravotního pojištění
 - hospodářský výsledek
 - výpočty mezd
- Bankovnictví
 - jednoduché a složené úrokování
 - spoření
 - umořování dluhu
- Praxe
 - daňová přiznání
 - kalkulace cen
- Společenskovědní základ
 - mzdy
 - daňová soustava
 - obchodní korporace
- Právo
 - Zákon o obchodních korporacích
 - Živnostenský zákon
 - Zákoník práce
 - daňové zákony

6.15.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

EKONOMIKA PODNIKÁNÍ	3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září - říjen	15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše činnost velkoobchodu a jeho význam a funkci • rozlišuje druhy velkoobchodních skladů z hlediska funkce i výstavby • orientuje se v pracovních operacích velkoobchodu 	Vnitrostátní obchod <ul style="list-style-type: none"> • velkoobchod – formy činnosti • druhy velkoobchodu • pracovní operace ve velkoobchodě • prostředky pro manipulaci a skladování • maloobchod – typy prodejen • formy a zásady maloobchodního prodeje 	

<ul style="list-style-type: none"> • popíše a rozliší jednotlivé prostředky pro manipulaci a skladování, určí nejvhodnější pro daný druh zboží či materiálu • vysvětlí význam maloobchodu a jeho zásady • charakterizuje jednotlivé typy maloobchodních jednotek • orientuje se v koncentracích obchodních firem 	<ul style="list-style-type: none"> • koncentrace obchodních firem
Tematický celek 3.2	listopad - prosinec 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu ukáže průběh obchodního jednání • na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady • na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě • na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU • ovládá zásady obchodního styku přes internet 	Prodejní činnosti <ul style="list-style-type: none"> • průběh prodejní činnosti • kupní smlouva, objednávka • dodání zboží, závady • platební podmínky • prodej do zahraničí a dodávky ze zahraničí • e-commerce, e-banking
Tematický celek 3.3	prosinec - únor 18 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje složky domácího rozpočtu, provede sestavení domácího rozpočtu • posoudí možná rizika • charakterizuje složky osobního majetku • sestaví finanční plán domácnosti • orientuje se v problémech osobních financí 	Osobní finance <ul style="list-style-type: none"> • osobní rozpočet • přebytek domácího rozpočtu, zajištění rizik a deficit domácího rozpočtu • osobní majetek a závazky • finanční plán domácnosti • problémy osobních financí
Tematický celek 3.4	březen - červen 22 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá nejběžnější platební nástroje • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou mírou a RPSN • rozliší složky finančního trhu • rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy 	Finanční trh <ul style="list-style-type: none"> • peníze • platební styk v národní a zahraniční měně • úroková míra • cenné papíry • burza • RM systém • role centrální banky • investiční a podílové fondy

<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů • rozliší RM systém a burzu • rozliší poslání centrální banky a komerčních bank • rozliší druhy úvěrů, jejich použití • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 	<ul style="list-style-type: none"> • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny • pojišťovny
---	--

EKONOMIKA PODNIKÁNÍ	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září - leden	30 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování • sestaví platební kalendář • charakterizuje cash-flow firmy • posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko • sestaví kalkulace úplných a neúplných nákladů • na výpočtu posoudí rentabilitu a likviditu firmy 	Zdroje financování, finanční řízení <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál • kapitálové fondy • cizí kapitál • krátkodobé a dlouhodobé financování • cash-flow • finanční řízení • finanční technologie včetně kryptoměn 	
Tematický celek 4.2	únor - březen	15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství • vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu 	Národní hospodářství <ul style="list-style-type: none"> • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance • subjekty působící v národním hospodářství • státní rozpočet 	
Tematický celek 4.3	duben	8 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu• posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod• popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady• uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC,....• Vyjmenuje nejvýznamnější korporace operující na mezinárodním poli v daném zaměření	<p>Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none">• mezinárodní obchod• restrikce v mezinárodním obchodě• Evropská unie, vztah EU – Česká republika• další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku• mezinárodní obchod v daném zaměření• globalizace
---	--

6.16 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
Ročník:	první, druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	258
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.16.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka probíhá v počítačové učebně, využívá se výukový program a programové vybavení EXCEL, WORD. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků. V hodinách se pracuje se souborem „Balíček tiskopisů“ a časopisem pro písemnou a elektronickou komunikaci Rozhledy, který připravuje Národní ústav pro vzdělávání. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s digitálními technologiemi.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získali klávesnicovou gramotnost, psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače, zvýšení produktivity a kvality práce
- dovedli vytvořit obchodní, úřední a propagační písemnosti
- měli kultivovaný písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti
- stylizovali písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností
- uměli komunikovat v odborném stylu a v mezích společenských zvyklostí
- aplikovali poznatky z jiných odborných předmětů
- dokázali písemně komunikovat prostřednictvím elektronických médií
- dovedli využívat světové informační síť Internet
- dokázali aplikovat obecné zásady písemného styku na libovolný typ písemnosti
- uměli prakticky využít jazykových znalostí, zvláště stylistiky a gramatiky

Charakteristika učiva

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou, tzv. „klávesnicová gramotnost“, je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi při vyhotovování písemností a dokladů i v dalším studiu. Výběr učiva vychází z profilu absolventa obchodní akademie.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev, a to z hlediska vhodné odborné stylizace, logické věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Učivo je rozloženo do čtyř studijních ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 1 hodina

- první ročník je věnován získání tzv. klávesnicové gramotnosti, tj. psaní desetiprstovou hmatovou metodou naslepo na klávesnici počítače ve výukovém programu
- druhý ročník rozvíjí klávesnicovou gramotnost a dovednosti pracovat s kancelářským softwarem, tj. především ovládat textový editor MS Word, tvorba tabulek. Žák se učí pořizovat záznam podle diktátu, upravovat text podle korekturních znamének, opisovat cizojazyčné texty. Seznámí se s normalizovanou úpravou textu (ČSN 01 6910), vzorovými písemnostmi, zásadami stylizace odborného textu.
- obsahem třetího ročníku jsou písemnosti v obchodním styku, poštovním a bankovním styku, personální písemnosti. Žáci se seznamují s obsahem obchodního a občanského zákoníku.
- čtvrtý ročník je věnován vnitropodnikovým a jednoduchým právním písemnostem, přípravě na praktickou maturitní zkoušku.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje odborné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k digitálním technologiím, k vyhledávání informací
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh a odstranit případné chyby

Strategie výuky

Metoda výuky psaní na klávesnici je individuální, žák pracuje podle výukového programu, postupuje podle svého talentu a píše. Při výuce se uplatňuje: metoda osvojení nových znaků prostřednictvím pokynů uvedených v elektronické podobě u příslušné lekce; metoda fixační – procvičování znaků klávesnice v jednotlivých cvičeních. Dále žák procvičuje snímky pozpátku, opravuje často chybné slova a znaky.

Při výuce administrativních činností se uplatňuje: metoda expoziční – motivační vyprávění, motivační rozhovor; metoda osvojení nového učiva – výklad s použitím didaktických pomůcek, popis, vysvětlení, kolektivní diskuze; metoda fixační – praktické procvičování, samostatná domácí práce, práce s Rozhledy (časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci)

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

V prvním ročníku jsou kritériem výkonnostní tabulky hodnotící rychlost a přesnost psaní (vyhodnocuje výukový program). V dalších ročnících se hodnotí písemnosti podle věcného obsahu, stylizace, pravopisu a formální úpravy podle ČSN 01 6910. Žák se učí rozpoznat, zda výsledek jeho práce je v praxi použitelný. Hodnocení učitele je doplňováno sebehodnocením žáka a skupinovým rozbořením chyb a výsledků.

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh, stylizování obchodních a jiných písemností
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické stylizování úloh

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1–5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (opisy na přesnost a rychlost, stylizace obchodních, úředních a jiných písemností)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)

- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- aktivně se zapojovat do přípravy na další hodinu
- hodnotit své výsledky ve srovnání s vlastním cílem
- operovat s věkově adekvátními učebními strategiemi
- orientovat se v získaných informacích a vyvodit z nich závěr
- samostatně se informovat o možnostech profesního růstu
- samostatně vyhledávat informace z internetu k učební látce
- zaznamenávat hlavní myšlenky mluveného projevu
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- hodnotí způsob a kvalitu řešení problémové situace prezentované spolužákem
- provádět analýzu problému a samostatně navrhnout plán řešení
- ověřovat své řešení a obhajovat pomocí jiných metod
- vyhledávat informace k situaci nebo problému a navrhnout způsob řešení
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- pracovat s odbornou literaturou, internetem

Komunikativní kompetence

- napsat žádost, stížnost, odpověď na úřední dopis, životopis
- obhajovat své názory a postoje
- používat správně a vhodně své jazykové dovednosti, vyjadřovat se vhodně v psaných projevech
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni, přiměřeně dané situaci
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog, vyjadřovat a chovat se kulturně a profesně
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

- vypracovat poznámky z odborné přednášky

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině, být aktivní ve skupinové práci
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- být schopen ohleduplnosti, tolerance a empatie
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- přijmout radu a kritiku od ostatních, samostatně zvážit pravdivost informací, ověřit si je
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- orientovat se v potřebných společenských a politických informacích a pracovat s nimi
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- orientovat se v současné společnosti, nepodléhat předsudkům a manipulacím
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení
- uvědomit si nutnost péče o svoji osobu, vytvořit si správný žebříček hodnot a postojů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- využívat získané poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

- využívat matematické postupy v praxi
- využívat matematických znalostí při řešení problémů

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a internet
- efektivně využívat elektronickou poštu
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- efektivně využívat vyučované programové vybavení
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- seznamovat se s moderními prostředky digitálních technologií – grafický kalkulátor, specializovaný matematický software

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- uměli se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- byli schopni prezentovat své priority a svá očekávání
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Digitální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních digitálních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Písemná a elektronická komunikace je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Český jazyk a literatura
 - znalost pravopisu
 - znalost interpunkce
 - administrativní styl
- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - výukový program na psaní všemi deseti
 - tvorba grafů
 - znalost textového editoru Word, Excel
- Cizí jazyky
 - práce se slovníkem
 - pravopis cizích slov

- Právo
 - jednoduché právní písemnosti
 - zákoník práce
- Účetnictví
 - vyplňování různých formulářů
- Sekretářské práce
 - manipulace s písemnostmi
 - archivace
- Ekonomika podnikání
 - personalistika
 - nákup, prodej

6.16.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	1. ročník	celkový počet hodin: 99
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září	2 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se se zásadami psaní všemi deseti naslepo a se základní polohou prstů na klávesnici, s ergonomickými zásadami správného sezení u počítače • rozumí způsobu klasifikace rychlopisů a hodnocení napsaných cvičení • seznámí se výukovým programem • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí 	BOZP, seznámení s výukovým programem <ul style="list-style-type: none"> • BOZP • výukový program • poloha prstů • klasifikace 	
Tematický celek 1.2	září–květen	90 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přihlásí se do sítě • volí individuální postup pro pravidelný celoroční nácvik • dokáže ukládat a vyhledávat ve výukovém programu • píše měsíční opisy na rychlost a přesnost 	Výuka hmatové metody psaní na klávesnici podle výukového programu <ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní písmen na jednotlivých řadách klávesnice • nácvik psaní velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek 	

<ul style="list-style-type: none"> • zvládá pravidelné zkoušky přesnosti • efektivně ovládá klávesnici na PC a používá desetiprstovou hmatovou metodu 	
Tematický celek 1.3	červen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvládá víceminutové opisy na přesnost a rychlost • dokáže vyhledat a opravit chyby v textu • zvyšuje rychlost a přesnost psaní (160 úhozů za minutu s přesností do 0,80 %) 	Procvičování učiva <ul style="list-style-type: none"> • nácvik přesnosti a rychlosti • typografické testy

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE		2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 2.1	září–říjen	12 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ukládá chronologicky a archivuje svoje vyhotovené písemnosti • dokáže pracovat s elektronickou poštou • rozumí oběhu písemností v organizaci • ovládá běžnou kancelářskou techniku • zvyšuje svoji rychlost a přesnost psaní (dosahuje 200 úhozů za minutu s přesností do 0,80 %) • píše podle diktátu • upravuje e-mail • používá automatické kontroly pravopisu, revizi • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky z grafických disciplín 	Zpracování písemnosti a manipulace s nimi, elektronická komunikace, práce s dokumentem <ul style="list-style-type: none"> • manipulace s písemnostmi • organizace písemného styku • předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • elektronická komunikace • spisový řád • nácvik přesnosti a rychlosti • ČSN 016910 • normalizovaná úprava textu 		
Tematický celek 2.2	listopad–únor	27 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v ČSN 01 6910, samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 • využívá znalosti normy v úpravě textu • orientuje se ve psaní zkratk, značek a akademických titulů 	Úprava dopisu na předtisk <ul style="list-style-type: none"> • ČSN 01 6910 • psaní adres, odvolacích údajů • úprava, jazyk a sloh obchodních dopisů • stylizace, administrativní styl • cizojazyčná korespondence • typografické testy 		

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže se orientovat v odvolacích údajích obchodního dopisu • dokáže zapsat adresu podle normy • zvládá napsat cizojazyčný dopis dle dispozic • dokáže sestylizovat jednoduchý obchodní dopis • pozná typografické chyby, dokáže je odstranit • využívá šablony pro psaní obchodních dopisů 	
Tematický celek 2.3	březen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vede příslušnou agendu • rozumí stylizaci soukromých žádostí, stížností • provádí ověřování podpisů, vystavování duplikátů • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností 	Úřední, právní a správní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> • úprava na čistý papír A4 bez předtisku • stylizace soukromých žádostí, stížností
Tematický celek 2.4	duben 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pozná typografickou chybu, chybnou stylizaci • opravuje chyby v textu pomocí korektur • dokáže přepsat text po korektuře 	Korekturní znaménka <ul style="list-style-type: none"> • korektura textu • nácvik korektur
Tematický celek 2.5	květen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje jednoduchou i složenou tabulku podle zásad jejich úpravy na počítači na základě zadaných dispozic v některém z tabulkových procesorů 	Vypracování jednoduchých tabulek <ul style="list-style-type: none"> • jednoduché tabulky (WORD, EXCEL) • složené tabulky
Tematický celek 2.6	červen 4 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže dle dispozic sestylizovat jednoduchý obchodní dopis, soukromou žádost, sestavit a upravit tabulku 	Opakování, zvyšování rychlosti <ul style="list-style-type: none"> • procvičování ČSN 01 6910 • procvičování tabulek

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE		3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 3.1	září–duben		56 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres • využívá pravidla stylizace dopisů a jiných písemností (administrativní styl) • orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů • dokáže vypracovat na počítači písemnosti při nákupu, prodeji, při plnění a neplnění smluv • dokáže vyhotovit kupní smlouvu a orientuje se v jejích náležitostech • vytváří a vyplňuje formulář faktury, využívá tiskopisů z internetu • ovládá objednávání zboží prostřednictvím webových stránek • dokáže uplatnit poznatky psychologie při jednání s klienty a obchodními partnery • posílá písemnosti v elektronickou poštou • dokáže vyplnit formuláře v platebním styku • zvládá písemnosti personálního charakteru • napíše motivační dopis, žádost o místo, životopis • dokáže ukončit pracovní poměr • pracuje s prostředky komunikační techniky, • provádí vazbu dokumentu, laminování • vytvoří na PC leták a využívá k tomu programové vybavení • pracuje s balíčkem tiskopisů • charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace • charakterizuje problematiku datových schránek 	<p>Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam písemného styku • písemnosti při uzavírání smluv (poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva) • písemnosti při plnění smluv (odvolávka a přepravní dispozice, návštěví zásilky, dodací list, faktura) • písemnosti při neplnění smluv (urgence, reklamace, upomínky platby) • písemnosti při platebním styku (platební styk s bankou, poštou, personální písemnosti (žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, dohody, způsoby ukončení pracovního poměru) • písemnosti v reklamě (tvorba letáku) 		
Tematický celek 3.2	květen–červen		10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvojí si zásady úpravy a stylizace osobního dopisu 	<p>Osobní dopisy vedoucích pracovníků, úřední dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní dopis – blahopřejný a děkovný 		

<ul style="list-style-type: none"> • nastylizuje dopis vedoucího pracovníka adresovaný podřízeným nebo obchodním partnerům • napíše osobní dopis v potřebné grafické úpravě • nastylizuje dopis fyzické osoby adresovaný právnické osobě • napíše dopis na čistý list papíru v požadované úpravě 	<ul style="list-style-type: none"> • osobní dopis – omluvný, soustrastný • osobní dopis – žádost • soukromé žádosti, korespondence s úřady
--	---

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE		4. ročník	celkový počet hodin: 27
Výsledky vzdělávání	Učivo		
Tematický celek 4.1	září		3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vytváří obchodní dopisy dle dispozic • zvládá korektury a umí je použít v praxi 	Opakování učiva, komunikace v obchodním styku <ul style="list-style-type: none"> • komunikace v obchodním styku • korektury 		
Tematický celek 4.2	říjen–prosinec		11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje interní a externí písemnosti • stylizuje příkazy vedoucího pracovníka • dokáže vypracovat interní písemnosti – směrnice, oběžníky, pokyny • chápe význam porad pro řízení organizace • vytváří pozvánky a prezenční listiny • dokáže napsat stručný zápis z porady dle vlastního záznamu • chápe evidenci zápisů 	Písemnosti při organizaci a řízení podniku <ul style="list-style-type: none"> • příkaz ředitele • směrnice, oběžníky, pokyny • zprávy, hlášení • písemnosti při přípravě porad • pozvánky na poradu, prezenční listina • zápis z porady 		
Tematický celek 4.3	leden–únor		7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s úpravou právních písemnosti • dokáže sestylizovat plnou moc a potvrzenku • umí vyhotovit dlužní úpis 	Jednoduché právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> • plná moc, prokura • dlužní úpis, potvrzení 		
Tematický celek 4.4	březen–duben		6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • stylizuje fyzické žádosti adresované právnické osobě 	Opakování učiva, příprava k praktické maturitní zkoušce <ul style="list-style-type: none"> • korespondence s úřady • obchodní dopisy 		

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• dokáže dle dispozic sestylizovat obchodní písemnosti, které na sebe navazují• vytváří tiskopisy, tabulky | <ul style="list-style-type: none">• tabulky• cizojazyčná korespondence |
|---|---|

6.17 SEKRETÁŘSKÉ PRÁCE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Sekretářské práce
Ročník:	třetí
Počet hodin celkem:	33
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.17.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Součástí obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Předmět je koncipován jako teoreticko – praktický celek a poskytuje základní poznatky o komunikaci mezi lidmi v aplikaci na vedení sekretariátu vedoucího pracovníka. Žáci se naučí zvládnout profesionální postoj, uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenskou etiketu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získali základní poznatky o vedení sekretariátu
- dokázali komunikovat s lidmi v aplikaci na vedení sekretariátu
- měli kultivovaný verbální i neverbální projev
- stylizovali písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností
- znali pravidla společenského chování, stolování, estetiky a hygieny
- získali přehled o sekretářských pracích

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vyměřují jednotlivá základní pravidla společenského chování, společenské komunikace, stolování, estetiky a hygieny, funkce sekretariátu

Učivo je zahrnuto v učebním plánu třetího ročníku s jednohodinovou týdenní dotací.

3. ročník – 1 hodina

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje odborné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- schopnost budovat důvěryhodnou představu o sobě samém a organizaci, kterou reprezentuje
- schopnost zvládnout profesionální etiketu
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- kladný postoj k informačním a komunikačním technologiím, k vyhledávání informací
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu

Strategie výuky

Výuka je vedena formou výkladu s návazností na znalost žáků, řízený rozhovor, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, praktická cvičení při stolování, praktický nácvik vedení společenské komunikace.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Písemné a ústní zkoušení, kolektivní hodnocení, hodnocení praktických cvičení.

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické předvedení zadaného úkolu

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- aktivně se zapojovat do přípravy na další hodinu
- hodnotit své výsledky ve srovnání s vlastním cílem
- operovat s věkově adekvátními učebními strategiemi
- orientovat se v získaných informacích a vyvodit z nich závěr
- samostatně se informovat o možnostech profesního růstu
- samostatně vyhledávat informace z internetu k učební látce
- zaznamenávat hlavní myšlenky mluveného projevu
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- hodnotí způsob a kvalitu řešení problémové situace prezentované spolužákem
- provádět analýzu problému a samostatně navrhovat plán řešení
- ověřovat své řešení a obhajovat pomocí jiných metod
- vyhledávat informace k situaci nebo problému a navrhovat způsob řešení
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- pracovat s odbornou literaturou, internetem

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu
- vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni, přiměřeně dané situaci
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog, vyjadřovat a chovat se kulturně a profesně
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“
- vypracovat poznámky z odborné přednášky

Personální a sociální kompetence

- odhadnout výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- být schopen ohleduplnosti, tolerance a empatie

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany nadřízeného i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- přijmout radu a kritiku od ostatních, samostatně zvážit pravdivost informací, ověřit si je
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů
- orientovat se v potřebných společenských a politických informacích a pracovat s nimi
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- orientovat se v současné společnosti, nepodléhat předsudkům a manipulacím
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- uvědomit si nutnost péče o svoji osobu, vytvořit si správný žebříček hodnot a postojů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev, respektovat pravidla společenského chování
- využívat získané poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

- využívat matematické postupy v praxi
- využívat matematických znalostí při řešení problémů

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií

- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací

- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- uměli se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- byli schopni prezentovat své priority a svá očekávání
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Sekretářské práce jsou propojeny nebo navazují na tyto předměty:

- Český jazyk a literatura
 - znalost pravopisu
 - znalost interpunkce
 - administrativní styl
- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - tvorba grafů
 - znalost textového editoru Word, Excel
- Písemná a elektronická komunikace
 - stylizace písemností

- znalost ČSN 01 6910
- Aplikovaná psychologie
- typologie osobnosti

6.17.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

SEKRETÁŘSKÉ PRÁCE		3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září	4 hodiny
Žák:	Profesionální zdatnost sekretářky/asistentky		
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá základní pravidla společenského chování • zná psychologické zásady jednání s hostem 	<ul style="list-style-type: none"> • poznávání lidí • řeč těla, tělesné znaky 		
Tematický celek 3.2		říjen	3 hodiny
Žák:	Typologie osobnosti		
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná typy lidí podle chování a jednání • řeší běžné i neobvyklé situace na pracovišti 	<ul style="list-style-type: none"> • typologie podle temperamentu • konstituční typologie • psychologická psychologie 		
Tematický celek 3.3		listopad	4 hodiny
Žák:	Jednání s lidmi		
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže přesvědčivě vystupovat • uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup ke klientům • zná pocit vlastní hodnoty • ovládá verbální a neverbální komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> • vztah k vlastní osobě • verbální a neverbální komunikace 		
Tematický celek 3.4		prosinec - únor	9 hodiny
Žák:	Interpersonální vztahy		
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá zásady profesního vystupování a psychologické zásady jednání s nadřízenými a podřízenými, s klienty • snaží se předcházet konfliktům • dokáže přijmout oprávněnou kritiku a reagovat na ni • respektuje rozhodnutí nadřízeného • dokáže prosadit oprávněné požadavky 	<ul style="list-style-type: none"> • kategorie vzájemných vztahů • poruchy komunikace • asertivita • reakce na kritiku • konflikty a jejich řešení 		
Tematický celek 3.5		březen	3 hodiny
Žák:	Společenská etiketa		
<ul style="list-style-type: none"> • zná psychologické zásady jednání s hostem/klientem 	<ul style="list-style-type: none"> • základní pravidla společenského styku 		

<ul style="list-style-type: none">• používá pravidla přijímání návštěv, stolování, představování, podávání ruky	
Tematický celek 3.6	duben 4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none">• ovládá funkce sekretariátu• organizuje pracovní cesty• ovládá běžné sekretářské práce v souvislosti s poradami• organizuje pracovní porady	Současná funkce sekretariátu <ul style="list-style-type: none">• funkce sekretariátu• image vedoucího
Tematický celek 3.7	květen - červen 6 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none">• zná spisový řád• provádí archivaci a skartaci písemností• umí vyhledávat a třídit informace	Zpracování informací <ul style="list-style-type: none">• zdroje informací• spisová služba

6.18 STATISTIKA

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Ročník:	druhý
Počet hodin celkem:	33
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.18.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání je vychovat přemýšlivého člověka. Žák je postupně veden k efektivní práci s vědomostmi a znalostmi, které bude umět používat v různých životních situacích – v každodenní práci, v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání, v osobním životě i ve volném čase. Statistické vzdělávání se též významně podílí na rozvoji samostatného a logického myšlení, směřuje k vytváření úsudku a schopnosti abstrakce. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli s porozuměním číst statistický text a přesně se vyjadřovat
- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- převáděli reálné situace do statistického jazyka
- uměli odhadnout a ověřit výsledek
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- porozuměli obsahu základních statistických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor
- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat digitální technologie a pracovali s informacemi

Charakteristika učiva

Předmět statistika je součástí všeobecného vzdělání a je vyučován v druhém ročníku čtyřletého studia. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu 1týdenní vyučovací hodiny. Výuka probíhá

v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- aritmetické operace s čísly a výrazy
- charakteristiky úrovně a charakteristiky variability
- poměrní ukazatelé
- indexní analýza
- časové řady

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje statistické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj ke statistice a zájem o ni
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh a opravit případné chyby v postupu

Strategie výuky

Ve statistice je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému, a při úlohách na zpracování dat je využíváno praktických metod výuky, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí dataprojektoru a počítače, kdy některé tematické celky jsou doplněny využitím různých softwarových nástrojů, především tabulkového procesoru MS Excel. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány procvičovací domácí úkoly. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení statistických úloh
- správná interpretace odpovědí
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- odhad a ověření výsledku
- vyvození patřičných závěrů
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- praktické zkoušení na počítači
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní statistické pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování a algoritmizaci
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- volit správný postup při řešení slovních úloh a reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému

- důsledně ověřovat výsledky
- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- přesně a stručně se vyjadřovat užitím statistického jazyka (včetně symboliky)
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů

Matematické kompetence

- využívat matematické poznatky a dovednosti v praktických činnostech

- aktivně využívat kalkulátor a rýsovací potřeby
- předem odhadovat všechny možné výsledky

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- seznamovat se s moderními prostředky digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s různými typy globálních informací, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- využívali principy analýzy a syntézy, induktivní a deduktivní postupy, možnosti abstrakce a modelování
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali moderní digitální technologie
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s moderními prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Statistika je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
- Matematika
 - dosazování do vzorců a výrazů, vyjádření neznámé ze vzorce
 - převody jednotek
 - procentuální počet
 - práce s grafy

6.18.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

STATISTIKA		2. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 2.1		září	3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvědomí si důležitost informací pro rozhodování posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat má povědomí o činnosti statistické služby zná základní zdroje statistických dat 	Úvod do statistiky <ul style="list-style-type: none"> postavení a úkoly statistiky organizace statistické služby zdroje dat 		
Tematický celek 2.2		říjen - prosinec	10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> žák pracuje se základními statistickými pojmy chronologicky seřadí činnosti statistických prací získá, shromáždí a prověří údaje provede třídění údajů určí vhodné ukazatele výsledky publikuje pomocí grafů a tabulek 	Základní statistické pojmy <ul style="list-style-type: none"> statistická jednotka statistický soubor statistický znak Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none"> statistické zjišťování statistické zpracování statistický rozbor 		
Tematický celek 2.3		leden - březen	11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybere vhodný ukazatel k posouzení souboru provádí vyjádření velikosti číselných hodnot sledovaných znaků provádí výpočty ukazatelů posoudí, jak se jednotlivé hodnoty znaku vzájemně liší 	Charakteristiky úrovně a charakteristiky variability <ul style="list-style-type: none"> aritmetický průměr ostatní střední hodnoty variační rozpětí průměrná odchylka a relativní průměrná odchylka rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient 		
Tematický celek 2.4		duben	4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> převádí jednoduché reálné situace do statistických struktur pracuje se statistickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě provádí výpočty ukazatelů 	Poměrní ukazatelé <ul style="list-style-type: none"> význam poměrných ukazatelů poměrní ukazatelé struktury, plánu a vývoje geometrický průměr různorodí poměrní ukazatelé 		

<ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr 	
Tematický celek 2.5	květen - červen 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí výpočty ukazatelů • zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr • provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna 	Indexní analýza, časové řady <ul style="list-style-type: none"> • význam indexů • individuální jednoduché a složené indexy • význam a druhy časových řad • kumulativní časové řady • průměry časových řad • vyrovnání časových řad

6.19 APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Aplikovaná psychologie
Ročník:	třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	86
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.19.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

V předmětu Aplikovaná psychologie se žáci seznámí se základními pojmy sociální psychologie a psychologie osobnosti. Cílem je pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí. Vyučovací předmět Aplikovaná psychologie učí žáky uvědomovat si a prožívat vlastní identitu, i se zřetelem na profesní zaměření, ctít identitu druhých. Rozvíjí sociálně komunikativní kompetence. Kultivuje emoční prožívání sebe sama i druhých. Vede k osvojení zásad týmové práce, hlavně v oblasti psychologických aspektů vedení a řízení. Vede ke kritickému ztotožnění s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích. Vede k osvojení zásad duševní hygieny a celoživotní odpovědnosti za své biopsychosociální zdraví.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Charakteristika učiva

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod.

Aplikovaná psychologie navazuje na předmět základy společenských věd. Výuka probíhá ve 3. ročníku v dotaci 1 hod. týdně a ve 4. ročníku v dotaci 2 hodiny týdně.

Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Psychologie
- Osobnost člověka
- Psychické procesy, stavy
- Komunikace
- Sociální procesy
- Socializace
- Zákazník jako partner při prodeji
- Etika v obchodní praxi

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh
- kladný postoj k respektování morálky, svobody a odpovědnosti
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí

Strategie výuky

V předmětu Aplikovaná psychologie se využívají různé metody výuky - forma vysvětlení a výkladu, zpravidla však upřednostňuje problémové vyučování, tj. metoda řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému a vyhledají, zpracují a interpretují informace. Ve výuce se využívají příklady z reálného života. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci, a především na praktické řešení příkladů a problémů. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka.

Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test
- ústní zkoušení
- aktivita v hodině
- referáty, prezentace a samostatné práce žáka
- zájem žáka o problematiku

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- aktivně využívat odbornou literaturu, informace na internetu
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh – kreativnost v uvažování
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti

- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- pracovat s odbornou literaturou
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění správně formulovat otázky v oblasti marketingového výzkumu
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku

- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních
- naučit se toleranci v komunikaci
- naučit se řešit konflikty
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata...) reálných situací a používat je pro řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu

Digitální kompetence

- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a internet
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů
- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních digitálních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Aplikovaná psychologie navazuje na tyto předměty:

- Český jazyk a literatura
- Společenskovední základ
- Právo

6.19.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE		3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září - říjen	7 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> popíše členění psychologie a její význam pro soukromý i profesní život orientuje se v metodách výzkumu základních i psychologických směrech 	Psychologie	<ul style="list-style-type: none"> úvod do psychologie rozdělení psychologie praktická a vědecká psychologie systém psychologických oborů směry a přístupy lidské psychologie
Tematický celek 3.2		listopad - leden	10 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> chápe subjekty trhu vysvětlí pojem osobnost zařadí se ke konkrétnímu typu temperamentu doloží na konkrétních příkladech, jaké vlivy formují osobnost hodnotí chování své i druhých z hlediska charakterových vlastností zhodnotí své schopnosti objasní, co aktivuje a motivuje lidské chování vysvětlí vliv svědomí na jednání člověka popíše příznaky poruch osobnosti 	Osobnost člověka	<ul style="list-style-type: none"> osobnost a její poznání periodizace a vývoj lidského jedince složitost dospívání činnosti člověka, učení motivace potřeby člověka schopnosti a rysy osobnosti člověk v náročné životní situaci
Tematický celek 3.3		únor - březen	7 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> popíše činitele ovlivňující zdraví člověka rozpozná příznaky stresu orientuje se v zásadách psychohygieny dovede posoudit vliv reklamy na životní styl jedince na příkladu vysvětlí význam procesu socializace vysvětlí pojem sociální percepce a uvede příklady nejčastějších chyb při posuzování jiných lidí 	Psychické procesy, stavy	<ul style="list-style-type: none"> základy psychohygieny základní psychické jevy třídění psychických jevů člověk v sociálních vztazích socializace lidského jedince, sociální učení
Tematický celek 3.4		duben - květen	6 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> popíše činitele ovlivňující zdraví člověka rozpozná příznaky stresu dovede posoudit vliv reklamy na životní styl jedince 	Komunikace	<ul style="list-style-type: none"> konflikty a jejich zvládání vztahy mezi lidmi, sociální interakce sociální útvary, skupiny, rodina, instituce

<ul style="list-style-type: none"> • popíše typy konfliktů a různé způsoby zvládnání konfliktů • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích • o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • objasní úlohu rodiny v životě člověka 	<ul style="list-style-type: none"> • organizace a byrokracie
Tematický celek 3.5	červen 3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše obsah a význam sociální psychologie • na příkladu vysvětlí význam procesu socializace • vyjmenuje sociální skupiny, kterých je členem • vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky • učí se nalézt ve společnosti své místo • učí se žít s ostatními • demonstruje zásady týmové práce • Objasní relevantnost sociologických průzkumů 	Sociální procesy <ul style="list-style-type: none"> • sociální procesy • člověk a kultura • společenský vývoj, nerovnost, moc • autorita • současná sociologie

APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září - říjen	14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše postavení psychologie v systému ostatních věd • vyjádří vlastními slovy praktické možnosti využití poznatků psychologie v osobním společenském i profesním životě • uvede, jak pracuje paměť, jakou roli hraje v životě člověka 	Psychologie <ul style="list-style-type: none"> • předmět psychologie a její úkoly • psychologický výklad činností • lidské poznávání • prožívání a hodnocení • snažení, pozornost, paměť • psychologický výklad osobnosti 	
Tematický celek 4.2	listopad - únor	27 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky • učí se nalézt ve společnosti své místo • učí se žít s ostatními • demonstruje zásady týmové práce • charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání 	Socializace <ul style="list-style-type: none"> • možnosti poznání osobnosti a jeho význam ve společnosti, obchodě • člověk v sociálním prostředí • sociální útvary a sociální situace • sociální styk, sociální konflikty • psychologie prodeje, prodejní proces 	

<ul style="list-style-type: none"> • je schopen rozeznat typy zákazníků • uvede měřitelné projevy citů • popíše fyziologické změny organismu • probíhající při citovém vzruchu • demonstruje některé projevy citů 	<ul style="list-style-type: none"> • prostředky osobního působení obchodníka, vnější vzhled • funkční role, oblečením mimika, gestikulace, vyjadřování • kladné myšlení, celkový dojem • chování a vystupování obchodníka
<p>Tematický celek 4.3</p>	<p>březen - duben 12 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže konkretizovat cíle firmy • umí reagovat na projevy jejich chování • snaží se předcházet konfliktům, případně je řešit • orientuje se v kupních motivech zákazníků • dovede posoudit vliv reklamy na prodej zboží a služeb • uplatňuje psychologické aspekty v obchodním jednání • je připraven na řešení různých situací během obchodního jednání – s obchodními partnery nebo zákazníky • při verbální komunikaci mluví přiměřeně rychle, hlasitě se zaměřením na jasnost a srozumitelnost svého projevu • uvědomuje si význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky, jedná v souladu s profesní etikou a uvědomuje si nutnost vytváření a dodržování firemní etiky 	<p>Zákazník jako partner při prodeji</p> <ul style="list-style-type: none"> • typy zákazníků • kupní motivy • etika v obchodní praxi • současné pojetí a význam etiky • společenská komunikace • společenské chování

6.20 PRÁVO

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Právo
Ročník:	třetí
Počet hodin celkem:	66
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.20.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Právo spolu s ekonomickými předměty tvoří povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenských a odborných ekonomických předmětech. Cílem je žáky seznámit s problematikou práva – Českého právního řádu. Žák by měl znát své povinnosti, ale i umět využívat svých práv legálními prostředky. Naučí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů, myslet kriticky a vede je k tomu, aby dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi. Náš právní řád se v uplynulých letech rychle a podstatně změnil a neustále dochází ke změnám, na které by měl žák umět reagovat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- používali správně právní formulaci a argumentaci
- dovedli rozlišovat při své činnosti právo a spravedlnost
- jednali v souladu s morálními a společenskými principy a pravidly, aktivně přispívali k dodržování zákonnosti a principů demokracie
- orientovali se v sociálních vztazích a situacích, znali hranice osobní svobody, dokázali identifikovat projevy omezující svobodu a práva člověka a volili vhodné prostředky řešení konfliktů
- jednali s lidmi odpovědně a s citem, neuplatňovali neopodstatněné násilí
- respektovali lidská práva a svobody zaručené Ústavou ČR
- byli odolní vůči manipulaci a korupci
- sledovali průběžně aktuální dění v legislativním procesu
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních právních pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných důsledcích zkoumaných situací

- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet
- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat digitální technologie a pracovali s informacemi

Charakteristika učiva

Předmět Právo je odborným profilovým předmětem vzdělání a je vyučován ve 3. ročníku. Poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků nebo v učebně odborných ekonomických předmětů, aby žáci mohli využívat internet. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách právní praxe. Žáci mají pochopit i nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Systém práva
- Ústavní právo
- Občanské právo
- Závazkové právo
- Pracovní právo
- Trestní právo hmotné a procesní
- Rodinné právo
- Občanské soudní řízení
- Evropská integrace

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k právnímu uvědomění
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- schopnost uplatňovat oprávněné právní nároky
- kladný postoj k respektování morálky, svobody a odpovědnosti
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí

Strategie výuky

V předmětu Právo se využívají různé metody výuky - formou vysvětlení a výkladu a problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému a vyhledají, zpracují a interpretují informace, reagují na změny v předpisech, uvědomují si mezipředmětové vztahy a aplikují znalosti z ostatních ekonomických předmětů. Ve výuce se využívají příklady z reality – z oblasti práva. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače – pro vyhledávání informací a zákonů. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů a problémů – např. řešení problémů v oblasti řízení lidských zdrojů. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (několikrát za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly

- aktivita v hodině
- referáty a samostatné práce žáka
- zájem žáka o právní problematiku

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní právní pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- aktivně využívat odbornou literaturu, informace na internetu
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh – kreativnost v uvažování
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- pracovat s odbornou literaturou
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních
- naučit se toleranci v komunikaci
- naučit se řešit konflikty
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály a jiné formy záznamů

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající logické postupy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata...) reálných situací a používat je pro řešení

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslících nástrojů
- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě

- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů
- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Právo navazuje na tyto předměty:

- Podniková ekonomika
 - Živnostenský zákon
 - Zákon o obchodních korporacích
 - Zákon o správě daní
- Statistika
 - statistické výpočty
- Matematika
 - metoda vícekriteriálního hodnocení
 - procentuální počet
- Společenskovědní základ
 - Zákoník práce
 - Rodinné právo
 - Občanský soudní řád
- Účetnictví
 - Zákon o účetnictví
- Ekonomika podnikání
- Praxe
- Písemná a elektronická komunikace
 - psaní úředních dopisů podle norem
 - psaní osobních dopisů podle norem
- Aplikovaná psychologie
 - osobnost
 - jednání pachatelů, klientů
- Bankovníctví
 - smlouvy v peněžnictví

- Zákon o bankovníctví
- Zákon o pojišťovacích zprostředkovatelích
- Finanční strategie
- Informatika

6.20.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PRÁVO	3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září	5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí uspořádání právního řádu • zná druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi • Vyjmenuje základní právní odvětví • umí vysvětlit rozdíl mezi platností a účinností právních norem • umí vysvětlit, kdy je občan způsobilý k právním úkonům 	Základní právní pojmy <ul style="list-style-type: none"> • právní normy • právní vztahy a úkony • systém práva 	
Tematický celek 3.2	říjen	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat a charakterizovat jednotlivé hlavy Ústavy • na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Listina základních práv a svobod • chápe úlohu veřejného ochránce práv • dokáže pojmenovat konkrétní úkoly veřejného ochránce práv 	Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> • Hlavy Ústavy • Listina základních lidských práv a svobod • veřejný ochránce práv 	
Tematický celek 3.3	listopad	8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vymezit pojem fyzická osoba a její způsobilost k právu, k jednání • dokáže vymezit pojem právnická osoba, její vznik, zastupování • zná způsoby dědění majetku • umí vysvětlit druhy závětí 	Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> • právní pojetí věci • vlastnictví, spoluvlastnictví • dědictví 	
Tematický celek 3.4	prosinec	6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozčlení smlouvy podle formy • vyjmenuje důvody zániku smluv • dokáže popsat i sestavit obsah smlouvy 	Občanské právo závazkové <ul style="list-style-type: none"> • vznik a obsah závazků • smlouvy 	

	<ul style="list-style-type: none"> • zajištění a zánik závazků
Tematický celek 3.5	leden 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v Zákoníku práce • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy • uvede způsoby ukončení pracovněprávního vztahu • na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědí a okamžitého zrušení pracovního poměru 	Pracovní právo <ul style="list-style-type: none"> • vznik pracovního poměru • pracovní smlouva • změny a skončení pracovního poměru • pracovní podmínky žen a mladistvých
Tematický celek 3.6	únor 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí práva povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi • chápe význam a nutnost vyživovací povinnosti • umí vysvětlit způsoby vzniku manželství • zná důvody zániku manželství i překážky jeho vzniku • umí vysvětlit rozdíly mezi druhy náhradní výchovy 	Rodinné právo <ul style="list-style-type: none"> • zásady a prameny • manželství, rodina, příbuzenství • práva a povinnosti rodičů
Tematický celek 3.7	březen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vyjmenovat zásady procesního trestního práva • popíše jednotlivá stádia trestního řízení- rozumí systému soudnictví • chápe úkol policie ČR v trestním řízení • zná způsoby dokazování v trestním řízení • chápe důležitost opravných prostředků 	Trestní právo procesní <ul style="list-style-type: none"> • průběh trestního řízení • strany v trestním řízení • subjekty v trestním řízení • orgány činné v trestním řízení
Tematický celek 3.8	duben 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odliší trestný čin od přestupku • vysvětlí protiprávní jednání • popíše právní následky trestní odpovědnosti • diskutuje o alternativních trestech, problémech kriminality a vězeňství 	Trestní právo hmotné <ul style="list-style-type: none"> • trestný čin, přestupek • zásady trestní odpovědnosti • druhy trestů
Tematický celek 3.9	květen 4 hodiny
Žák:	Občanské soudní řízení

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat konkrétní případy, které řeší civilní proces • zná zastoupení účastníků řízení • ví, co může být rozhodnutím soudu i jaké jsou proti tomu opravné prostředky • chápe funkce advokáta a notáře 	<ul style="list-style-type: none"> • civilní proces • subjekty v civilním řízení • advokacie • notářství
<p>Tematický celek 3.10</p>	<p style="text-align: center;">červen 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat základní události, které vedly k integraci evropských států • zná základní právní instituce EU • vyjmenuje státní orgány pro zahraniční styky • orientuje se v zásadách mezinárodního veřejného práva • orientuje se v Evropské soudní soustavě 	<p>Evropské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • evropská integrace • mezinárodní právo soukromé • mezinárodní právo veřejné

6.21 BANKOVNICTVÍ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Bankovníctví
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin celkem:	53
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.21.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu, který je koncipován jako teoreticko – praktický celek, je snaha seznámit žáka s problematikou bankovního systému a poskytnout mu podrobnější informace o postavení a funkci centrální banky a o činnostech a operacích bank komerčních. Žák se postupně seznamuje se základním fungováním peněžního a kapitálového trhu a nabyté vědomostmi a znalosti bude umět používat v různých životních situacích – v každodenní práci, v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání, v osobním životě i ve volném čase. Žák má získat ucelené praktické dovednosti a teoretické znalosti, které jsou nezbytné v podmínkách bankovního sektoru. Žák se umí pohybovat v nabídce bank, pojišťoven a jiných finančních společností. Žák ovládá základní bankovní operace. Předmět bankovníctví umožňuje každému se snáze orientovat v ekonomických problémech, vnímat a vyhodnocovat vzájemné souvislosti a efektivně je řešit. Vzdělávání v oblasti bankovníctví se též významně podílí na rozvoji samostatného a logického myšlení. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe, stává se finančně gramotným. Bankovníctví je důležitou součástí odborného ekonomického vzdělání žáka, navazuje a rozšiřuje základní znalosti získané ve výuce Podnikové ekonomiky, Účetnictví, Práva, Matematiky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli s porozuměním číst text z oblasti bankovníctví a přesně se vyjadřovat
- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- rozvíjeli si abstraktní myšlení
- dokázali řešit problémy a problémové situace
- používali správně vhodnou argumentaci
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních finančních pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních úloh
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet

- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (médií), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Charakteristika učiva

Předmět bankovníctví je součástí všeobecného vzdělání. Vyučuje se ve čtvrtém ročníku studia dvě hodiny týdně. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Žáci se během studia seznámí s jednotlivými institucemi finančního trhu. Učební osnova je rozdělena do dílčích celků pojednávajících o úloze a funkcích centrální banky a dále o jednotlivých specifických činnostech komerčních bankovních subjektů:

- peníze
- finanční trh
- instituce finančního trhu
- bankovní soustava
- aktivní bankovní operace
- poskytnutí úvěru
- úrok a diskont
- pasivní bankovní operace
- neutrální bankovní operace
- platební styk

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání v oblasti bankovníctví k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k bankovníctví, zájem o ně
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úkolů

Strategie výuky

V bankovníctví je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou žáci vedeni k vyhledávání informací v odborném tisku a na internetu. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení problému
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (2 za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 30 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- opakovací testy (2. pololetí závěrečného ročníku studia)
- testy s výběrem odpovědí
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- referáty

- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní pojmy z oblasti bankovníctví směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- využívat induktivní i deduktivní postupy při řešení problémových situací
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- provádět analýzu problému a samostatně navrhnout plán řešení
- volit správný postup při řešení reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostmi najít správnou cestu k řešení problému
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- pracovat s odbornou literaturou

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se základy kultury osobního projevu a společenského chování
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu

- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- přijímat radu i kritiku
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- využívat matematické poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů

Matematické kompetence

- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů

- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě

- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- využívali principy analýzy a syntézy, induktivní a deduktivní postupy, možnosti abstrakce a modelování
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídít, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Bankovníctví je propojeno nebo navazuje na tyto předměty:

- Podniková ekonomika
- Účetnictví
- Finanční strategie
- Informatika
- Matematika

6.21.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

BANKOVNICTVÍ		4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 4.1		září – říjen	13 hodin
Žák:	Peníze a bankovníctví		
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatě a funkci peněz • rozlišuje hotovostní a bezhotovostní peníze • zná ochranné prvky bankovek • rozumí podstatě finančního trhu a jeho členění na peněžní a kapitálový trh • dovede charakterizovat finanční instituce • dovede charakterizovat bankovní systém • rozliší poslání centrální banky, komerčních bank a stavebních spořitelen • rozlišuje bankovní operace 	<ul style="list-style-type: none"> • peníze • finanční trh • instituce finančního trhu • bankovní soustava • centrální banka-podstata a funkce • komerční banky-podstata, služby • stavební spořitelny, jejich produkty a služby 		
Tematický celek 4.2		listopad – prosinec	12 hodin
Žák:	Aktivní bankovní operace		
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatě úvěrových operací • rozliší podmínky poskytování úvěrů • dokáže charakterizovat náležitosti úvěrové smlouvy • provádí obvyklé výpočty 	<ul style="list-style-type: none"> • podstata a druhy bankovních úvěrů • podmínky poskytování úvěrů • úvěrová smlouva • úroková míra • úroková sazba • typy úročení 		
Tematický celek 4.3		leden – únor	12 hodin
Žák:	Pasivní a neutrální bankovní operace		
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí podstatě pasivních bankovních operací • vyzná se v možnostech uložení peněz • dovede vypočítat výši zhodnocení vkladu • má přehled o dalších nabízených službách banky • vysvětlí pojem kurz a směnitelnost měny, pracuje s kurzovním lístkem • vyzná se v kurzovním lístku a směnárenských službách • smění peníze podle kurzovního lístku 	<ul style="list-style-type: none"> • druhy pasivních operací • typy bankovních účtů • další služby bank • devizové a směnárenské operace 		
Tematický celek 4.4		březen – duben	12 hodin
Žák:	Platební styk		
<ul style="list-style-type: none"> • vyplní nejdůležitější doklady ve styku s bankou a specifikuje jejich obsah 	<ul style="list-style-type: none"> • hotovostní transakce • bezhotovostní platební styk 		

<ul style="list-style-type: none">• posoudí výhody a nevýhody internetového bankovníctví	<ul style="list-style-type: none">• bezhotovostní placení (příkaz k inkasu, příkaz k úhradě)• podstata, výhody a rizika elektronického bankovníctví
<i>písemné práce</i>	<i>každé čtvrtletí</i> <i>4 hodiny</i>

6.22 FINANČNÍ STRATEGIE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Finanční strategie
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin celkem:	53
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.22.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu Finanční strategie, který je koncipován jako teoreticko – praktický celek, je seznámit žáky 4. ročníků s finanční strategií podnikatelských subjektů a firem včetně investičních nástrojů, produktů i metod a forem investování.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili rozdíl mezi peněžním a kapitálovým trhem
- pochopili význam spoření a investování
- porozuměli obsahu základních pojmů finančního trhu
- uměli porovnat nabízené finanční produkty na trhu
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- diskutovali o finančních problémech
- používali informační materiály bankovních i nebankovních institucí, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor, uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na tematické celky od finančního plánování, cílů podnikání, přes investiční rozhodování podnikatelů. Seznámí se s druhy a metodami individuálního i kolektivního investování. Osvojí si poznatky o produktech spoření i produktech investování, seznámí se s cennými papíry a s fungováním burzy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání finanční strategie k tomu, aby žáci získali:

- zodpovědný postoj k penězům a finančním produktům
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh a opravit případné chyby v postupu

Strategie výuky

V předmětu finanční strategie je využíváno tradičních metod výuky formou výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy žáci sami navrhnou řešení problému. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci, a především na praktické řešení příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení finančních úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- odhad a ověření výsledku při výpočtech úroků a RPSN
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů

Znalosti se ověřují ústním zkoušením, písemnými testy, seminárními pracemi.

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní

hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- seminární písemné práce
- písemný test (po ukončení tematického celku v délce trvání max. 30 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- testy s výběrem odpovědí (maturitní testy)
- ústní zkoušení
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní finanční pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- aktivně využívat kalkulačtor, informace z internetu
- plánovat postupy a úkoly
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- provádět analýzu problému a samostatně navrhnout plán řešení
- předem odhadovat všechny možné výsledky
- volit správný postup při řešení úloh a reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- důsledně ověřovat výsledky
- pracovat s odbornými texty

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se vystupovat v souladu a se základy kultury osobního projevu a společenského chování.

- přesně a stručně se vyjadřovat
- zdůvodňovat použité finanční postupy
- vytvářet si vlastní hypotézy

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění „klást správné otázky“

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležičtosti
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- využívat finanční poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivitu při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Finanční strategie je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Podniková ekonomika
- Ekonomika podnikání
- Praxe
- Informatika
- Společenskovědní základ
- Právo
- Management
- Marketing
- Bankovníctví

6.22.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

FINANČNÍ STRATEGIE	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září – říjen	14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozliší složky finančního trhu• dovede vytvořit reálný finanční plán	Finanční trh <ul style="list-style-type: none">• instituce finančního trhu• finanční plánování• investiční trojúhelník	

<ul style="list-style-type: none"> • porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování • posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko 	<ul style="list-style-type: none"> • investiční portfolio
Tematický celek 4.2	listopad – prosinec 13 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se na peněžním trhu • rozliší poslání centrální banky a komerčních bank • používá nejběžnější platební nástroje • smění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN • rozliší druhy úvěrů, jejich použití • vysvětlí rozdíly mezi stavebním spořením s následným úvěrem a- hypotékou • provede jednoduché srovnání výhodnosti finančních produktů 	Peněžní trh <ul style="list-style-type: none"> • platební styk • role centrální banky, komerční banky, stavební spořitelny • nebankovní finanční instituce • spoření • úvěry • hypotéky • základní pojistné produkty
Tematický celek 4.3	leden – únor 13 hodin
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové cenné papíry a dluhopisy • na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů • rozlišuje rozdíly mezi finančními fondy 	Cenné papíry – členění <ul style="list-style-type: none"> • investiční fondy a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy •
Tematický celek 4.4	březen – duben 13 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší RM systém a burzu 	Kapitálový trh – obchodování s cennými papíry <ul style="list-style-type: none"> • burza • RM systém

6.23 MANAGEMENT

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Management
Ročník:	třetí
Počet hodin celkem:	66
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.23.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Management objasní žákům problematiku řízení, která představuje v současné době značně specializovanou činnost. Bez ní se neobejde žádný větší organizační celek. Žák se seznámí s managementem jako vědní disciplínou, která ale neposkytuje nezvratná fakta – spíše doporučení. Tato doporučení jsou proměnlivá, protože jsou spojena s realitou a ta se neustále mění. Žák pochopí propojenost managementu s praxí, kde vznikají návody pro jednání. Žák využije znalosti z ekonomiky, matematiky, psychologie, statistiky. Seznámí se s nástroji, technikami a principy, které manažer využívá, ale při jejich uplatnění využije i svou intuici a kreativitu. Naučí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů, myslet kriticky a vede je k tomu, aby dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi. Žák je seznámen s faktem, že manažeři jsou pokládáni za rozhodující činitele v řízení firem a na jejich kvalitě závisí určování podnikatelských záměrů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- převáděli reálné situace do ekonomického jazyka
- používali správně ekonomickou formulaci a argumentaci
- při výpočtech uměli odhadnout a logicky ověřit výsledek
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních ekonomických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných výsledcích a důsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor
- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi

- uměli diskutovat a komentovat aktuální ekonomické události
- byli kreativní při řešení marketingových problémů

Charakteristika učiva

Předmět management je koncipován jako teoreticko – praktický celek a je vyučován ve 3. ročníku. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků nebo v učebně odborných ekonomických předmětech, aby žáci mohli využívat internet. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z předmětu ekonomika. Probíraným učivem mají žáci získat teoretické vědomosti a praktické dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit i nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Vymezení managementu
- Rozhodování a princip volby
- Plánování jako manažerská funkce
- Vedení – formy aktivizace pracovníků
- Řízení lidských zdrojů
- Organizování
- Komunikace
- Kontrola
- Profil manažera
- Vývoj a současné přístupy k managementu

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k ekonomickému myšlení
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh
- kladný postoj k respektování morálky, svobody a odpovědnosti
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí

Strategie výuky

V managementu se využívají různé metody výuky - formou vysvětlení a výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému a vyhledají, zpracují a interpretují informace, reagují na změny v předpisech, uvědomují si mezipředmětové vztahy a aplikují znalosti z ostatních ekonomických předmětů. Ve výuce se využívají příklady z reality – z marketingové oblasti. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskusi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů a problémů. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (několikrát za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly

- aktivita v hodině
- referáty a samostatné práce žáka
- zájem žáka o problematiku marketingu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní ekonomické pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- aktivně využívat odbornou literaturu, informace na internetu
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh – kreativnost v uvažování
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- pracovat s odbornou literaturou
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění správně formulovat otázky v oblasti managementu
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady koležiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních
- naučit se toleranci v komunikaci
- naučit se řešit konflikty
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata...) reálných situací a používat je pro řešení
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách

- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitivosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů
- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Management navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
- Statistika
 - statistické výpočty
- Matematika
 - dosazování do vzorců
 - převody jednotek
 - procentuální počet
- Podniková ekonomika
 - výpočet velikosti kapacity trhu a jejího vývoje
 - podílu firem na trhu
 - tvorba cen
- Účetnictví
 - zisk, ztráta
 - hospodářský výsledek
 - rozpočet na marketingové komunikace

- Praxe
 - kalkulace cen
- Propagace
 - propagační prostředky
 - reklama
 - mediální komunikace
- Právo
 - zákon o obchodních korporacích
 - živnostenský zákon
 - zákoník práce

6.23.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MANAGEMENT	3. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září	6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí historický vývoj řízených institucí • dokáže vymezit různé pojetí managementu • vysvětlí vnitřní a vnější faktory, které ovlivňují podnikání • charakterizuje aspekty řídicí práce • orientuje se v diferenciaci manažerů v jednotlivých úrovních • charakterizuje obsahovou náplň současného managementu 	Pojetí managementu <ul style="list-style-type: none"> • význam • management a podnikání • postavení manažera v organizaci • současný management 	
Tematický celek 3.2	říjen - listopad	14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozhodování jako nejvýznamnější činnost v práci manažerů na všech úrovních řízení • vysvětlí princip volby • popíše jednotlivé etapy rozhodování • orientuje se v dobře a špatně strukturovaných problémech • má přehled v metodách na podporu rozhodování 	Manažerská funkce - rozhodování <ul style="list-style-type: none"> • rozhodování a princip volby • etapy rozhodovacího procesu • kritéria hodnocení • hodnocení variant, kontrola výsledků • typy rozhodovacích problémů • metody pro pojem rozhodování 	
Tematický celek 3.3	prosinec	6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje činnost plánování 	Manažerská funkce - plánování <ul style="list-style-type: none"> • plánovací proces 	

<ul style="list-style-type: none"> • popíše úroveň rozhodovacího procesu • charakterizuje cíle, strategie, postupy, programy a výpočty • orientuje se ve vnitřních a vnějších analýzách • provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření 	<ul style="list-style-type: none"> • plánovací kategorie • strategické plánování
Tematický celek 3.4	leden 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam vedení jako procesu ovlivňování lidí • vysvětlí pojmy motivace a stimulace • vysvětlí vývoj motivačních koncepcí • charakterizuje přímé a nepřímé motivační nástroje • vysvětlí faktory, které působí na výkonnost pracovníka • objasní činnost personálního managementu 	Manažerská funkce - vedení <ul style="list-style-type: none"> • motivace, motivační koncepce • aktivizace pracovníků • řízení lidských zdrojů • plánování lidských zdrojů • hodnocení a odměňování pracovníků
Tematický celek 3.5	únor 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam spolupráce • chápe pojmy specializace, koordinace, centralizace, decentralizace • vysvětlí optimální rozpětí řízení • chápe význam a členění firemní dokumentace • objasní oddělení vrcholového vedení od výkonného řídicího aparátu 	Manažerská funkce - organizování <ul style="list-style-type: none"> • organizační struktury • firemní dokumentace • vrcholové vedení firmy
Tematický celek 3.6	březen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe systém komunikačního procesu • objasní pojmy zpětná vazba, komunikační šum • vysvětlí různé formy komunikace • objasní druhy komunikačních kanálů 	Komunikace <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní komunikační výsledky • vnější komunikační výsledky • verbální a neverbální komunikace • poruchy komunikace
Tematický celek 3.7	duben 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí smysl kontroly na všech stupních řízení • popíše postup kontroly • vysvětlí druhy kontrol podle různých hledisek • rozlišuje chyby zjištěné při kontrole 	Kontrola <ul style="list-style-type: none"> • fáze kontrolního procesu • druhy a formy kontrolních procesů • klasifikace kontroly podle úrovně řízení • vývoj kontroly • audit

<ul style="list-style-type: none"> • odlišuje kontrolu a audit 	
Tematický celek 3.8	květen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, co všechno určuje profil manažera • zhodnotí nutnost a správnost počinání • charakterizuje obvyklé chyby • dokáže popsat jednotlivé styly řídicí práce • popíše komunikační problémy, se kterými se manažer setkává • objasní náležitosti pojistné smlouvy 	Profil manažera <ul style="list-style-type: none"> • zásady práce manažera • styl řídicí práce • nedostatky v komunikaci
Tematický celek 3.9	červen 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat stádia vývoje managementu • charakterizuje klasický management • orientuje se v jednotlivých přístupech managementu • současné filosofie managementu • objasní obrácené řízení v japonském managementu 	Vývoj a současný management <ul style="list-style-type: none"> • vývoj managementu • poznatky japonského managementu • současné trendy

6.24 MARKETING

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Marketing
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin celkem:	53
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.24.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Marketing poskytuje žákům základy marketingového myšlení a ukazuje, že je v současnosti nezbytně nutnou metodou řízení úspěšné firmy. Vede k rozvíjení schopnosti ekonomického myšlení a k pochopení marketingových činností ve firmě. Žák se seznámí s marketingovými koncepcemi, marketingovým mixem a jeho částmi, s principy marketingového řízení, analýzy a komunikačního mixu. Získá základní znalosti potřebné k pochopení fungování trhu. Seznámí se se základními pojmy marketingové teorie i praxe, na které navazují postupy a příklady marketingového výzkumu. Žáci získají základní přehled o marketingu jako konkrétní filozofii podnikání, orientované na trh. Naučí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů, myslet kriticky a vede je k tomu, aby dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi. Tyto poznatky uplatní v naší ekonomice přecházející z centrálního řízení k liberálně tržnímu systému.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- převáděli reálné situace do ekonomického jazyka
- používali správně ekonomickou formulaci a argumentaci
- při výpočtech uměli odhadnout a logicky ověřit výsledek
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních ekonomických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných výsledcích a důsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor
- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat digitální technologie a pracovali s informacemi
- uměli diskutovat a komentovat aktuální ekonomické události

- byli kreativní při řešení marketingových problémů

Charakteristika učiva

Předmět marketing je koncipován jako teoreticko – praktický celek a je vyučován ve 4. ročníku. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků nebo v učebně odborných ekonomických předmětů, aby žáci mohli využívat internet. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z předmětu ekonomika. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit i nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Marketingová koncepce podnikového řízení
- Marketingový systém řízení
- Marketingová situační analýza
- Marketingové cíle a strategie
- Marketingový výzkum
- Segmentace trhu
- Životní cyklus výrobku
- Distribuce
- Velkoobchod, maloobchod
- Ceny
- Marketingové komunikace
- Reklama
- Propagace
- Rozpočet na marketingovou komunikaci
- Tvorba komunikačního mixu

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k ekonomickému myšlení
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh
- kladný postoj k respektování morálky, svobody a odpovědnosti

- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí

Strategie výuky

V marketingu se využívají různé metody výuky - formou vysvětlení a výkladu, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému a vyhledají, zpracují a interpretují informace, reagují na změny v předpisech, uvědomují si mezipředmětové vztahy a aplikují znalosti z ostatních ekonomických předmětů. Ve výuce se využívají příklady z reality – z marketingové oblasti. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů a problémů – např. vytvoření marketingového dotazníku při výzkumu. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (několikrát za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)

- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině
- referáty a samostatné práce žáka
- zájem žáka o problematiku marketingu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní ekonomické pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- aktivně využívat odbornou literaturu, informace na internetu
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh – kreativnost v uvažování
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- pracovat s odbornou literaturou
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění správně formulovat otázky v oblasti marketingového výzkumu
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních
- naučit se toleranci v komunikaci
- naučit se řešit konflikty
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny

- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata...) reálných situací a používat je pro řešení
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- aktivně využívat prvky moderních digitálních technologií
- pracovat s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím moderních digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídít a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů
- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky digitálních technologií
- pracovali s daty, digitálním obsahem, informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Marketing navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
- Statistika
 - statistické výpočty
- Matematika
 - dosazování do vzorců
 - převody jednotek
 - procentuální počet
- Podniková ekonomika
 - výpočet velikosti kapacity trhu a jejího vývoje
 - podílu firem na trhu
 - tvorba cen
- Účetnictví
 - zisk, ztráta
 - hospodářský výsledek
 - rozpočet na marketingové komunikace
- Praxe

- kalkulace cen
- Propagace
 - propagační prostředky
 - reklama
 - mediální komunikace
- Právo
 - zákon o obchodních korporacích
 - Živnostenský zákon
 - Zákoník práce

6.24.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MARKETING	4. ročník	celkový počet hodin: 53
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září	4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zvládne objasnit úlohu marketingu • dovede vyjmenovat a charakterizovat marketingové koncepce • definuje nástroje marketingového mixu • chápe vazby mezi subjekty marketingového trojúhelníku 	Základní funkce marketingu <ul style="list-style-type: none"> • tržní hospodářství • koncepce podnikového řízení • marketingový trojúhelník 	
Tematický celek 4.2	říjen	8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe subjekty trhu • dokáže vysvětlit vliv ekonomického prostředí na trh • chápe význam demografických trendů a struktury na trh • orientuje se v politickém i právním okolí a státní politice • objasní význam lidských zdrojů v souvislosti s úrovní řízení podniku • chápe význam image a goodwillu firmy • dokáže objasnit kvantitativní analýzu trhu-tržní potenciál, tržní podíl 	Marketingový systém řízení <ul style="list-style-type: none"> • trh a jeho okolí • vnitropodnikový potenciál • veličiny trhu 	
Tematický celek 4.3	listopad	8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže konkretizovat cíle firmy • chápe časové hledisko plánování 	Marketingové cíle, strategie a analýzy <ul style="list-style-type: none"> • základní marketingové strategie • přijetí, zabezpečení a kontrola marketingových plánů 	

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat fáze marketingového plánování • dokáže vysvětlit rozdíl mezi SWOT analýzou a portfoliovou analýzou 	<ul style="list-style-type: none"> • komplexní analýzy
Tematický celek 4.4	prosinec 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam informací pro firemní řízení • dokáže vyjmenovat složky marketingového informačního systému • popsat fáze marketingového výzkumu • rozlišit kvantitativní a kvalitativní techniky výzkumu • porovnat výhody a nevýhody jednotlivých technik • sestavit jednoduchý dotazník 	Marketingový výzkum <ul style="list-style-type: none"> • metody výzkumu • techniky sběru dat
Tematický celek 4.5	leden 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v psychologických vlastnostech osobnosti spotřebitele • dokáže popsat vlivy, které ovlivňují nákupní rozhodování • rozumí jednotlivým segmentům trhu 	Výzkum spotřebitele <ul style="list-style-type: none"> • psychologické charakteristiky ovlivňující spotřební chování • proces nákupního rozhodování • segmentace trhu
Tematický celek 4.6	únor 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlit komplexní pojetí výrobku • rozčlenění výrobek podle různých kritérií • pochopit důležitost obalu pro nákupní rozhodování • popsat fáze životního cyklu výrobku 	Výrobek <ul style="list-style-type: none"> • životní cyklus výrobku • křivka tržní životnosti
Tematický celek 4.7	březen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje a dokáže popsat jednotlivé distribuční cesty • zná podstatu velkoobchodu a umí rozlišit jednotlivé typy • rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky • orientovat se v obchodní síti • chápe okolnosti, které ovlivňují tvorbu distribučního kanálu 	Distribuce <ul style="list-style-type: none"> • distribuční kanály • velkoobchod, maloobchod • fyzická distribuce
Tematický celek 4.8	duben 6 hodin

Žák: <ul style="list-style-type: none">• dokáže popsat základní nástroje marketingové komunikace• zná podstatu komunikačního kanálu• rozliší reakce jednotlivých cílových skupin• orientuje se v rozpočtech na marketingové komunikace• chápe okolnosti, které ovlivňují výběr komunikačních médií• uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing	Marketingová komunikace <ul style="list-style-type: none">• komunikační mix• komunikační proces• média, cílové skupiny• digitální komunikační techniky
--	--

6.25 ZBOŽÍZNALSTVÍ

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb	
Název vyučovacího předmětu:	Zbožíznalství	
Ročník:	první, druhý	
Počet hodin celkem:	132	
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025	

6.25.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Zbožíznalství patří k odborným předmětům, ale tím, že vychází z poznatků přírodních věd, plní i úkol všeobecně vzdělávací. Na znalosti konkrétních výrobků pak navazují odborné ekonomické předměty. Učivo zbožíznalství naučí žáky spojovat zákonitosti přírodních věd s technickým a ekonomickým rozvojem společnosti s důrazem na zachování zdravého životního prostředí. Zbožíznalství se zabývá zkoumáním užité hodnoty zboží, ale metodou hodnocení není jen míra, ale i vzájemné vztahy vlastností výrobku z hlediska technického, ekonomického, estetického, psychologického, hygienického i ekologického. Naučí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů, myslet kriticky a vede je k tomu, aby dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi. Jako součást výzkumu trhu aktivně podněcuje vznik nových výrobků a jejich uvedení do praxe. Žák získá přehled o struktuře národního hospodářství od těžby surovin až po výrobu spotřebního zboží. Vědomosti získané ve zbožíznalství by žákům měly usnadnit i účast na podnikatelském rozhodování a ti, kteří se při své práci přímo nesetkají s pohybem zboží, využijí vědomosti ze zbožíznalství jako spotřebitelé v osobním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- převáděli reálné situace do ekonomického jazyka
- používali správně ekonomickou formulaci a argumentaci
- při výpočtech uměli odhadnout a logicky ověřit výsledek
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních ekonomických pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných výsledcích a důsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor

- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi
- uměli diskutovat a komentovat aktuální ekonomické události

Charakteristika učiva

Předmět zbožíznalství je odborným profilovým předmětem vzdělání a je vyučován v 1. a 2. ročníku. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků nebo v učebně odborných ekonomických předmětů, aby žáci mohli využívat internet. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z předmětu ekonomika. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit i nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků:

- Hodnocení zboží
- Úrovně jakosti
- Označování zboží
- Právní ochrana zboží
- Obaly
- Velkoobchod, maloobchod
- Formy prodeje a služeb
- Druhy prodejen
- Velkoobchod, maloobchod
- Psychologie prodeje
- Strojírenské výrobky
- Elektrotechnické výrobky
- Sklo, keramika
- Chemické výrobky
- Zemědělské výrobky
- Poživatiny
- Textilní výrobky
- Kožedělné výrobky
- Dřevařské a papírenské výrobky

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje ekonomické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k ekonomickému myšlení
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh
- kladný postoj k respektování morálky, svobody a odpovědnosti
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí

Strategie výuky

Ve zbožíznalství se využívají různé metody výuky - formou vysvětlení a výkladu, přednášky, zpravidla však problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému a vyhledají, zpracují a interpretují informace, reagují na změny v předpisech, uvědomují si mezipředmětové vztahy a aplikují znalosti z ostatních ekonomických předmětů. Ve výuce se využívají příklady z reality – z oblasti zbožíznalství. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače a audiovizuální techniky. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů a problémů. Součástí výuky jsou i odborné exkurze a návštěvy výstav a veletrhů. V rámci pomoci při problémech se zvládáním učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie
- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost

- pohotovost a rychlost reagování

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často vyžíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- písemný test (několikrát za pololetí po ukončení tematického celku v délce trvání max. 20 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině
- referáty a samostatné práce žáka
- zájem žáka o problematiku marketingu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní ekonomické pojmy směrem ke složitějším
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- aktivně využívat odbornou literaturu, informace na internetu
- plánovat postupy a úkoly, využívat zobecňování
- volit různé způsoby řešení zadaných úloh – kreativnost v uvažování
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- pracovat s odbornou literaturou
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- kultivovat svůj projev, věcně argumentovat
- učit se umění správně formulovat otázky v oblasti marketingového výzkumu
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí,...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních

- naučit se toleranci v komunikaci
- naučit se řešit konflikty
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- zdokonalovat si svůj grafický projev
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- chápat, že nedílnou součástí řešení problémů je i ověření výsledků
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřební pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata,...) reálných situací a používat je pro řešení
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- schopnost vyhledávat, hodnotit, využívat, sdílet a vytvářet obsah pomocí digitálních technologií

- schopnost efektivně komunikovat a spolupracovat v digitálním prostředí
- schopnost ovládat a efektivně využívat různé digitální technologie a aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslících nástrojů
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky
- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- byli schopni jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- dokázali pracovat v souladu s příslušnými právními předpisy
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- byli schopni verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- znali práva a povinnosti zaměstnavatelů
- znali aspekty soukromého podnikání
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představ

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali prvky moderních digitálních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Zbožiznalství navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v digitálním prostředí
 - práce v tabulkovém editoru
 - vyhledávání relevantních zdrojů na internetu
 - vyhledávání informací
 - tvorba grafů
- Matematika

- dosazování do vzorců
- převody jednotek
- procentuální počet
- Podniková ekonomika
 - trh a jeho subjekty
 - náklady
 - tvorba cen
- Účetnictví
 - zisk, ztráta
 - hospodářský výsledek
 - dodavatelsko-odběratelské vztahy
- Propagace
 - propagační prostředky
 - reklama
 - mediální komunikace

6.25.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ZBOŽÍZNALSTVÍ	1. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 1.1	září	5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Dokáže vysvětlit vlastnosti zboží • Umí popsat vlivy, které ovlivňují užitnou hodnotu zboží • orientuje se v metodách hodnocení zboží • chápe význam subjektivní a objektivní metody 	Základní pojmy zbožíznalství <ul style="list-style-type: none"> • význam • zboží • hodnota, užitná hodnota, cena • metody hodnocení zboží 	
Tematický celek 1.2	říjen - listopad	15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdíl v úrovni jakosti • dokáže charakterizovat technickou, ekonomickou, ekologickou i estetickou úroveň zboží • dokáže vysvětlit certifikace, metrologie • orientuje se v základním dělení sortimentu • zná princip kódu EAN - leden 	Jakost zboží <ul style="list-style-type: none"> • obsah pojmu jakost • úrovně jakosti zboží • řízení jakosti zboží • státní zkušebnictví • metrologie • sortiment a označování 	
Tematický celek 1.3	prosinec - leden	15 hodin
Žák:	Ochrana zboží	

<ul style="list-style-type: none"> • definuje účel a metody ochrany zboží • dokáže popsat podstatu vynálezu a zlepšovacího návrhu a ochranné známky • chápe rozdíl mezi užitným a průmyslovým vzorem • zná funkce obalů • popíše druhy obalů • přemýšlí nad klady a zápory obalových materiálů • chápe rozdílné způsoby skladování vzhledem k různým druhům sortimentu 	<ul style="list-style-type: none"> • právní ochrana zboží • vynálezy, zlepšovací návrhy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky • obaly • sklady
Tematický celek 1.4	únor - březen 13 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam prodeje zboží • rozliší úkoly maloobchodu a velkoobchodu • definuje pojmy rabat, marže, MOC • dokáže rozdělit sortiment podle poptávky po zboží 	Pohyb zboží, velkoobchod, maloobchod <ul style="list-style-type: none"> • marketing • obchodní logistika • úkol velkoobchodu • druhy velkoobchodů • maloobchod • poptávka po zboží
Tematický celek 1.5	duben 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam různých způsobů prodeje • chápe vývoj v oblasti druhů sortimentu a tím i vývoj forem prodeje • zamýšlí se nad ekonomickými výhodami v případě podnikových prodejů • dokáže objasnit pojem franšizing • vyjmenuje druhy služeb, které jsou poskytovány zákazníkovi 	Formy prodeje a služeb <ul style="list-style-type: none"> • prodej s obsluhou • prodej se samoobsluhou • prodej volným výběrem • doplňkové formy prodeje • prodej organizovaný výrobcí • služby při prodeji
Tematický celek 1.6	květen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže popsat rozdíly u různých typů prodejů • objasní souvislost mezi typem prodejny a poptávkou • na základě vlastního pozorování popíše konkrétní prodejnu z hlediska vnitřní i vnější úpravy 	Maloobchodní provozní jednotky <ul style="list-style-type: none"> • hlavní typy prodejů • supermarkety, hypermarkety • diskontní prodejny, obchodní domy • vnější úprava prodejny • vnitřní úprava prodejny
Tematický celek 1.7	červen 4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe rozdílnou úlohu prodavačů, obchodníků, agentů 	Pracovníci v oblasti obchodování <ul style="list-style-type: none"> • členění pracovníků a jejich pracovní činnosti • osobní vlastnosti obsluhy • odborné znalosti a dovednosti obsluhy

<ul style="list-style-type: none"> • objasní zásadní úlohu obsluhujícího personálu pro nákupní rozhodování zákazníka • dokáže vysvětlit nutnost ekonomických, administrativních, jazykových a odborných znalostí obsluhy 	<ul style="list-style-type: none"> • zásady psychologie prodeje
--	--

ZBOŽÍZNALSTVÍ		2. ročník		celkový počet hodin: 66	
Výsledky vzdělávání		Učivo			
Tematický celek 2.1		září - říjen		13 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše různé druhy kovů podle jejich průmyslového využití • má znalosti o fyzikálních, chemických, mechanických a technologických vlastnostech kovů • charakterizuje požadavky na jakost strojírenských výrobků • popíše části strojů a chápe jejich význam pro chod stroje • popíše princip obráběcích strojů, tvářecích a zdvihacích • vyjmenuje základní dopravní stroje a zařízení 		Hutní a strojírenské výrobky <ul style="list-style-type: none"> • dělení kovů • vlastnosti kovů • strojírenské výrobky • části strojů • druhy strojů 			
Tematický celek 2.2		listopad		8 hodin	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe nutnost vysoké úrovně elektrotechnického zboží a jeho využití v hospodářské praxi • rozlišuje druhy elektroinstalačních materiálů • vyjmenuje druhy tepelných elektrospotřebičů a chápe jejich využití • orientuje se v druzích elektromotorů • vyjmenuje domácí spotřebiče s elektromotory • dokáže charakterizovat různé druhy světelných zdrojů podle účinnosti • popíše druhy svítidel 		Elektrotechnické zboží <ul style="list-style-type: none"> • využití elektrotechnického zboží • tepelné elektrospotřebiče • spotřebiče s elektromotory • světlo, světelné zdroje • svítidla 			
Tematický celek 2.3		prosinec		6 hodin	
Žák:		Sklo, keramika			

<ul style="list-style-type: none"> • objasní druhy skel • popíše využití různých typů skel v hospodářské praxi • pozná jednotlivé způsoby zušlechťování skla • chápe rozdílnost druhů keramiky v souvislosti s jejím složením a technologií zpracování • popíše způsoby zdoben 	<ul style="list-style-type: none"> • podstata a typy skla • sklářské suroviny, výroba skla • zušlechťování skla • podstata a rozdělení keramiky • keramické suroviny • sortiment keramických výrobků
Tematický celek 2.4	leden 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní charakteristiku chemického odvětví • popíše základní druhy chemických výrobků a jejich využití v hospodářské praxi • rozlišuje prací a mycí prostředky • má přehled o kosmetických výrobcích • rozliší základní druhy nátěrových hmot 	Chemické výrobky <ul style="list-style-type: none"> • sortiment chemických výrobků • zásady balení a skladování • průmyslové chemikálie a agrochemikálie • drogistické zboží, druhy • nátěrové hmoty
Tematický celek 2.5	únor 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam zemědělství a jeho základní rysy • orientuje se v druzích pěstovaných plodin • má znalosti o chovu hospodářských zvířat 	Zemědělské výrobky <ul style="list-style-type: none"> • rostlinná výroba • živočišná výroba
Tematický celek 2.6	březen 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam potravinářského průmyslu • objasní kritéria hodnocení poživatin • orientuje se v zásadách správné výživy • zná základní masné a pekařské výrobky • dokáže rozlišit pochutiny povzbudivé a chuťové • vyjmenuje druhy nealkoholických a alkoholických nápojů na trhu 	Poživatiny <ul style="list-style-type: none"> • hodnocení poživatin • živiny • zásady správné výživy • pochutiny • nápoje
Tematický celek 2.7	duben 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vlastnosti textilních vláken • objasní rozdíly mezi přírodním, chemickým a hutnickým vláknem • zná základní vazby tkanin • vyjmenuje druhy textilních výrobků • objasní různé způsoby skladování textilií 	Textilní výrobky <ul style="list-style-type: none"> • textilní vlákna • tkaniny • pleteniny • bytový textil • skladování textilních výrobků
Tematický celek 2.8	květen 6 hodin

Žák: <ul style="list-style-type: none">• objasní základ koželužské výroby• popíše základní druhy a konstrukce obuvi• vyjmenuje výrobky kožené galanterie• popíše brašnářské výrobky• orientuje se v kožešinových a kožených výrobcích	Kožedělné výrobky <ul style="list-style-type: none">• výroba a hodnocení usní• obuv, galanterie• brašnářství• kožešiny
Tematický celek 2.9	červen 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">• zná základní strukturu a vlastnosti dřeva• objasní druhy řeziva• chápe zásady skladování dřeva• zná druhy a vlastnosti papíru• popíše druhy výrobků z papíru• chápe zásady skladování papíru	Dřevařské a papírenské výrobky <ul style="list-style-type: none">• dřevo, vlastnosti, druhy• dřevařské výrobky• druhy papíru• užití papíru

6.26 PRAXE

Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název ŠVP:	Management obchodu a služeb
Název vyučovacího předmětu:	Praxe
Ročník:	druhý, třetí, čtvrtý
Počet hodin celkem:	185
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025

6.26.1 Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem praktického vzdělávání je vychovat přemýšlivého člověka. Žák je postupně veden k efektivní práci s ekonomickými a účetními vědomostmi a znalostmi, které bude umět používat v různých životních situacích – v každodenní práci, v odborném vzdělávání, při dalším studiu, v budoucím zaměstnání, v osobním životě i ve volném čase. Praktické vzdělávání se též významně podílí na rozvoji samostatného a logického myšlení, směřuje k vytváření úsudku a schopnosti abstrakce. Žák se naučí aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh z praxe. Žák si osvojí systematické vyhledávání informací v české legislativě, orientuje se v právních normách týkajících se podnikání, evidence majetku a osob, v problematice daňových zákonů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli s porozuměním číst odborný text a přesně se vyjadřovat
- dokázali používat logické, kombinační a kritické usuzování v praktickém životě
- rozvíjeli si abstraktní a exaktní myšlení
- aplikovali teoretické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- dokázali řešit problémy a problémové situace v různých životních situacích
- porozuměli obsahu základních odborných pojmů, postupů a vztahů mezi nimi, které jsou následně schopni použít při řešení konkrétních problémových úloh
- diskutovali o všech možných výsledcích zkoumaných problémů
- používali odbornou literaturu, výpočetní techniku, Internet, kalkulátor
- uměli získávat informace z dalších různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky), naučili se je třídit, analyzovat a vyhodnocovat
- dovedli využívat informační technologie a pracovali s informacemi a rozuměli digitálnímu prostoru

Charakteristika učiva

Předmět praxe je součástí odborného vzdělání a je vyučován v průběhu druhého, třetího a čtvrtého ročníku čtyřletého studia. Učivo je obsahově rozpracováno v rozsahu 2týdenních vyučovacích hodin. Výuka probíhá v kmenových třídách žáků nebo odborně učečně vybavené PC s účetním a ekonomickým softwarem. Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka, a směřuje k přípravě žáka na maturitní zkoušku z odborných předmětů. Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků výpočtů a řešení příkladů v ekonomické části:

- DPH
- spotřební daně
- silniční daň
- daň z nemovitých věcí
- daň z příjmu fyzických i právnických osob
- kalkulace nákladů a zisku
- výpočty technickoekonomických parametrů
- odměňování a mzdy
- hospodářský výsledek
- výpočty úroků
- eskont směnky
- normy zásob a bilanční rovnice

Žák si během studia osvojí poznatky z těchto tematických celků účtování v účetní části:

- finanční účty
- DPH
- materiál
- zboží
- dlouhodobý majetek
- mzdy
- výrobky
- hospodářský výsledek
- zúčtovací vztahy
- hospodářský výsledek
- kapitálové účty
- dlouhodobé závazky
- individuální podnikatel
- účetní závěrka a uzávěrka

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje praktické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- kladný postoj k odborným předmětům a zájem o ně
- motivaci pro celoživotní vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vhodnou míru sebevědomí a zásady objektivního sebehodnocení
- odpovědnost za spolupráci a komunikaci v pracovním týmu
- možnost ověřit si vlastní úsudek při řešení úloh a opravit případné chyby v postupu

Strategie výuky

V praxi je nejvíce využíváno tradičních metod výuky formou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhnou řešení problému. Při vlastní výuce se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich skutečné intelektuální schopnosti. Využívají se i moderní výukové metody pomocí počítače. Pro zvýšení motivace žáků a pro splnění výukových cílů se jednotlivé formy vhodně kombinují a střídají. Používají se i další didaktické metody, při nichž je důraz kladen hlavně na diskuzi, skupinovou i samostatnou práci a především na praktické řešení příkladů. Pro podporu přípravy žáků na výuku jsou zadávány procvičovací domácí úkoly. V rámci pomoci při problémech se zvládnutím učiva mají žáci možnost pravidelně využívat konzultační hodiny.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení

Žák je hodnocen v průběhu celého studia podle úrovně znalostí a osvojení klíčových kompetencí. Důraz je kladen na:

- hloubku porozumění učivu
- schopnost logického úsudku
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení úloh
- schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétní problém
- odhad a ověření výsledku
- samostatnou práci a praktické řešení úkolů
- využití principů analogie při řešení podobných problémů
- výstižnost formulace s využitím odborné terminologie

Způsoby hodnocení

Pololetní hodnocení výsledků žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Provádí se klasickou stupnicí 1 – 5. Způsoby průběžného hodnocení mohou být kombinovány v ústním hodnocení, bodovém hodnocení, procentním vyjádření i známkování. Ve vyučovacích hodinách je často využíváno též slovní hodnocení a velký prostor je věnován i sebehodnocení žáků. K hodnocení výsledků žáků se používá různých forem ověřování znalostí, které mají učitelem nastavenou vlastní váhu:

- samostatná práce (po ukončení tematického celku v délce trvání max. 30 min.)
- orientační testy (krátká kontrola přípravy na hodinu)
- ústní zkoušení
- domácí úkoly
- aktivita v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- osvojit si a postupně rozvíjet základní ekonomické a účetní pojmy
- nacházet vztahy provázanosti mezi získanými poznatky
- zapojovat abstrakci a zobecňovat reálné jevy
- aplikovat znalosti v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě

Kompetence k řešení problémů

- volit správný postup při řešení úloh a reálných problémů
- rozvíjet si dovednosti vedoucí k systematičnosti, vytrvalosti a přesnosti
- dokázat se poučit z vlastních chyb a pracovat s nimi jako s příležitostí najít správnou cestu k řešení problému
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob, případně varianty řešení a zdůvodnit je
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- přesně a stručně se vyjadřovat užitím odborného jazyka (včetně symboliky)
- vytvářet si vlastní hypotézy
- komunikovat na odpovídající odborné úrovni
- dokázat prosadit svůj názor, ale i umět naslouchat
- výstižně a souvisle vést dialog
- učit se umění „klást správné otázky“
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí,...)

Personální a sociální kompetence

- dokázat spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné pracovní atmosféry v týmu
- poznávat zásady kolegiality
- rozvíjet si schopnosti sebekontroly
- posilovat důvěru ve vlastní schopnosti
- pomáhat podle potřeby spolužákům
- dodržovat pravidla slušného chování
- umět převzít osobní odpovědnost za vlastní jednání
- snažit se zažít i ocenit úspěch při řešení úloh
- vnímat vlastní pokrok a soustavně pracovat na svém zdokonalování
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkované zkušenosti
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku
- dále se vzdělávat

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- respektovat názory ostatních, být tolerantní
- formovat si práci v hodině volní a charakterové rysy
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- učit se hodnotit svoji práci i práci ostatních
- vnímat a orientovat se ve složitostech světa kolem nás
- rozvíjet si kritické myšlení nad obsahy sdělení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- využívat matematické poznatky a dovednosti v praktických činnostech
- zvyšovat si míru efektivity při organizování vlastní práce
- dodržovat dohodnutou kvalitu práce
- respektovat předem určené termíny
- správně interpretovat odborné texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopni srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata...) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

- schopnost pohybovat se v digitálním prostředí
- aktivně využívat prostředků výpočetní techniky a Internet
- vyhodnocovat informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a schémat
- řešit úkoly s využitím digitálních technologií
- prezentovat výsledky v elektronické podobě
- tvořit grafy a geometrické objekty pomocí softwarových kreslicích nástrojů
- samostatně vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- seznamovat se s moderními prostředky digitálních technologií

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- dokázali prosadit a zdůvodnit vlastní názor, ale i uměli hledat kompromisní řešení
- dovedli se přesně a jednoznačně vyjadřovat
- chápali vzájemné vztahy mezi jevy a používali návaznosti na další předměty nebo obory
- rozvíjeli si schopnost představitosti
- uměli překonávat překážky

- podíleli se na vytvoření demokratického prostředí ve třídě
- spolupracovali při vyučování jak mezi sebou navzájem, tak i s učitelem
- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní život a pochopili význam vzdělání pro život
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- orientovali se v masových médiích, jejich využívání a kritické hodnocení
- byli schopni diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s globálními informacemi, tj. uměli je získávat, třídit a kriticky vyhodnocovat
- uvědomili si důležitost ochrany životního prostředí
- osvojili si ekologické aspekty pracovní činnosti
- dodržovali základní pravidla pro nakládání s odpadem a využívali možnosti recyklace
- schopnost jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- využívali nabyté znalosti a dovednosti v praktickém životě
- uměli se efektivně učit a efektivně pracovat
- nepřestali se soustavně vzdělávat
- rozvíjeli dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení problémových situací
- brali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i v osobním životě
- uplatňovali různé metody myšlení při řešení pracovních úkolů a volili vhodné prostředky pro jejich naplnění
- prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktických problémů
- rozvíjeli si systematickosti a logické myšlení
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- uměli pracovat s informacemi
- znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- měli přehled o základních aspektech soukromého podnikání
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy
- dokázali vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informací a porozuměli digitálnímu prostoru
- se orientovali ve světě práce jako celku

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli digitálnímu prostředí
- využívali prvky moderních digitálních technologií
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- dokázali vyhledávat, třídit, zpracovávat, uchovávat a předávat informace
- důsledně dbali na bezpečnost a ochranu dat
- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Praxe je propojena nebo navazuje na tyto předměty:

- Informatika
 - práce v tabulkovém editoru
 - vkládání vzorců a používání logických operátorů
 - tvorba grafů
- Statistika
 - statistické výpočty
 - výpočet četností, graf rozdělení četností
 - charakteristiky polohy a variability
- Podniková ekonomika
 - výpočet mezd
 - výpočty daní
 - odpisy, zásoby
- Ekonomika podnikání
 - kalkulace cen
 - prodejní ceny
 - výpočet marže
- Účetnictví
 - výpočet daně z příjmu
 - výše sociálního a zdravotního pojištění
 - hospodářský výsledek
- Bankovníctví
 - jednoduché a složené úrokování
 - spoření
 - umořování dluhu

- Matematika
 - převádění jednotek
 - procentuální počet
 - řešení rovnic

6.26.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PRAXE – ÚČETNÍ ČÁST	2. ročník	celkový počet hodin: 66
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 2.1	září	6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje podle pokladních dokladů • účtuje podle výpisů z účtu • vede pokladní knihu • vyhotoví inventarizaci pokladní hotovosti • vyčíslí manko nebo přebytek v pokladně a vyúčtuje je • chápe pojem „peníze na cestě“ orientuje se v ceninách a účtuje je 	Finanční majetek <ul style="list-style-type: none"> • hotovostní placení pokladna • inventarizace pokladní hotovosti • peníze na cestě • ceniny • bankovní účty – bezhotovostní placení • úvěry 	
Tematický celek 2.2	říjen - listopad	14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí základní výpočty DPH (DPH na vstupu, DPH na výstupu, odvod daně, nadměrný odpočet) • vyplní daňový doklad • účtuje DPH 	DPH <ul style="list-style-type: none"> • plátce daně • sazby DPH • daňové doklady a jejich zpracování • účtování DPH 	
Tematický celek 2.3	prosinec	6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví základní účetní doklady (fakturu, příjemku, výdejku) • účtuje u plátce DPH způsobem A 	Materiál <ul style="list-style-type: none"> • evidence zásob materiálu • oceňování zásob materiálu • účtování zásob materiálu 	
Tematický celek 2.4	leden	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem zboží • účtuje nákup zboží u plátce i neplátce • účtuje prodej zboží 	Zboží <ul style="list-style-type: none"> • účtování nákupu zboží • účtování výroby a prodeje výrobků 	
Tematický celek 2.5	únor	6 hodin

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje výrobu výrobků • účtuje prodej výrobků • vyčíslí prodejní cenu 	Výrobky <ul style="list-style-type: none"> • pojem a ocenění výrobku • odpisování dlouhodobého majetku
Tematický celek 2.6	březen - duben 14 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pořízení dlouhodobého majetku • účtuje o prodeji dlouhodobého majetku • vypočítá odpisy 	Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý hmotný majetek • dlouhodobý nehmotný majetek • finanční majetek
Tematický celek 2.7	květen 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí mzdové výpočty • účtuje o mzdách • účtuje o zákonném pojištění i dani z příjmů ze závislé činnosti 	Mzdy <ul style="list-style-type: none"> • mzda a jednotlivé složky mezd • zúčtovací listina a mzdové listy • účtování mezd
Tematický celek 2.8	červen 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o nákladech a výnosech • jednoduché případy účtuje i v ekonomickém a účetním softwaru 	Hospodářský výsledek <ul style="list-style-type: none"> • náklady • výnosy • účtování nákladů a výnosů

PRAXE – EKONOMICKÁ ČÁST		3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 3.1		září	3 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v odborné daňové terminologii • rozlišuje jednotlivé druhy daňových příznání • vybere pro každou daň správné daňové příznání 	Daňová soustava <ul style="list-style-type: none"> • zálohy a termíny splatnosti daní • druhy daňových příznání 		
Tematický celek 3.2		říjen - listopad	8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi DPH na vstupu a výstupu • vysvětlí důsledky vztahů mezi plátcí a neplátcí DPH a vysvětlí je • vypočítá DPH při dovozu 	DPH <ul style="list-style-type: none"> • na vstupu, na výstupu • vztahy mezi plátcí a neplátcí DPH • DPH při dovozu • DPH při vývozu – nadměrný odpočet 		

<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem a vznik nadměrného odpočtu a vypočítá jej 	
Tematický celek 3.3	prosinec - leden 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje jednotlivé druhy spotřebních daní na jednoduchých příkladech vypočítá výši daně najde výši silniční daně odpovídající typu vozidla rozumí pojmu silniční daň a nezaměňuje ji s jinými pojmy 	Spotřební daně <ul style="list-style-type: none"> daň z minerálních olejů daň z lihu daň z vína daň z tabákových výrobků daň z piva Ekologické daně <ul style="list-style-type: none"> druhy daní
Tematický celek 3.4	leden - duben 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje srážkovou daň a daň z příjmů fyzických osob provede výpočet základu daně určí položky, které snižují základ daně posoudí metody výpočtu daně vypočte daň z příjmů a daňovou povinnost 	Daň z příjmu fyzických osob <ul style="list-style-type: none"> srážková daň předmět daně, plátcí daně základ daně snižování daně z příjmu uplatnění výdajů procentem závislá činnost – roční zúčtování daně Daň z příjmu právnických osob <ul style="list-style-type: none"> výpočet daně z příjmu právnických osob
Tematický celek 3.5	květen 3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí poplatníka silniční daně vysvětlí způsob stanovení daně na příkladu vysvětlí způsob stanovení daně z nemovitých věcí 	Majetkové daně <ul style="list-style-type: none"> silniční daň daň z nemovitých věcí
Tematický celek 3.6	červen 3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí osoby, které jsou povinny hradit pojištění vypočítá částky zdravotního i sociálního pojištění charakterizuje pojištění 	Soustava zákonného pojištění

PRAXE – ÚČETNÍ ČÁST	3. ročník	celkový počet hodin: 33
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 3.1	září – listopad	10 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje základní způsoby pořízení zásob způsobem A • oceňuje zásoby při pořízení a skladování • používá metody oceňování nakoupených zásob při jejich výdeji • vyplňuje a používá účetní a evidenční doklady analytické evidence zásob (skladní karta, příjemka, výdejka, kniha došlých faktur) • účtuje o zásobách způsobem B • zaúčtuje všechny účetní operace o nakoupených zásobách oběma způsoby • účtuje operace o zásobách vlastní výroby 	<p>Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> • oceňování zásob při pořízení • oceňování zásob při vyskladnění • účtování materiálu způsobem A • pořízení materiálu ze zahraničí • analytická evidence materiálu • reklamace při dodávkách materiálu • prodej materiálu • inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, oceňování zásob při inventarizaci • materiál na cestě, nevyfakturované dodávky • účtování materiálu způsobem B • účtování zboží • slevy na nakoupené zásoby • účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků
<p>Tematický celek 3.2</p>	<p>prosinec - leden 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o dlouhodobém majetku podle různých účetních dokladů • vypočítá účetní i daňové odpisy • uvědomuje si vliv odpisů na výsledek hospodaření účetní jednotky • rozlišuje dlouhodobý a krátkodobý finanční majetek a účtuje o něm 	<p>Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • oceňování dlouhodobého majetku • technické zhodnocení dlouhodobého majetku • odpisování dlouhodobého majetku • pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku • vyřazení dlouhodobého majetku • dlouhodobý finanční majetek
<p>Tematický celek 3.3</p>	<p>únor - březen 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje podle pokladních dokladů a bankovních výpisů • vyplňuje pokladní doklady a vede pokladní knihu • vypočítá úrok z úvěru 	<p>Krátkodobý finanční majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokladna • ceniny • bankovní účty • cenné papíry
<p>Tematický celek 3.4</p>	<p>duben – červen 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvládá základní účtování závazků a pohledávek v Kč • používá kurzy cizích měn • účtuje kursové rozdíly • účtuje přijaté a zaplacené zálohy • vypočítá směnečnou hodnotu • vyplní vlastní nebo cizí směnku 	<p>Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • přijaté a poskytnuté provozní zálohy • pohledávky a závazky v cizí měně • směnky • zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • pohledávky a závazky ke společníkům

<ul style="list-style-type: none"> vypočítá nepřímé daně a stanoví daňovou povinnost nebo nadměrný odpočet 	<ul style="list-style-type: none"> zúčtování daní a dotací neuhrazené pohledávky v účetnictví (odpis pohledávek, opravné položky k pohledávkám)
---	---

PRAXE – EKONOMICKÁ ČÁST		4. ročník	celkový počet hodin: 27
Výsledky vzdělávání		Učivo	
Tematický celek 4.1		září - leden	15 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování sestaví platební kalendář charakterizuje cash-flow firmy posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko sestaví kalkulace úplných a neúplných nákladů na výpočtu posoudí rentabilitu a likviditu firmy 	Zdroje financování, finanční řízení	<ul style="list-style-type: none"> vlastní kapitál kapitálové fondy cizí kapitál krátkodobé a dlouhodobé financování cash-flow finanční řízení finanční technologie včetně kryptoměn
Tematický celek 4.2		únor - březen	7 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu 	Národní hospodářství	<ul style="list-style-type: none"> činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance subjekty působící v národním hospodářství státní rozpočet
Tematický celek 4.3		duben	5 hodin
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod 	Světová ekonomika	<ul style="list-style-type: none"> mezinárodní obchod restrikce v mezinárodním obchodě Evropská unie, vztah EU – Česká republika

<ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady • uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC,.... • Vyjmenuje nejvýznamnější korporace operující na mezinárodním poli v daném zaměření 	<ul style="list-style-type: none"> • další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku • mezinárodní obchod v daném zaměření • globalizace
--	--

PRAXE – ÚČETNÍ ČÁST	4. ročník	celkový počet hodin: 27
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Tematický celek 4.1	září – říjen	7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • uvědomuje si dopad nákladů a výnosů na výsledek hospodaření • používá časové rozlišení nákladů a výnosů pro objektivní zjištění výsledku hospodaření • orientuje se v operativním a finančním leasingu 	Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> • účtování nákladů • účtování výnosů • časové rozlišování nákladů a výnosů • leasing 	
Tematický celek 4.2	listopad – leden	10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé formy podnikání, uvědomuje si rozdíly mezi nimi • účtuje o základním kapitálu a jeho změnách • rozlišuje účtování právnické a fyzické osoby jako podnikatelského subjektu a účetní jednotky 	Kapitál podniku <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika kapitálových účtů • právní formy podnikání • základní kapitál • složky vlastního kapitálu • dlouhodobé cizí zdroje 	
Tematický celek 4.3	únor	3 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje vklady i výběry pro osobní potřebu podnikatele 	Individuální podnikatel <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika Účtu individuálního podnikatele • vklady na účet individuálního podnikatele • výběry pro osobní potřebu individuálního podnikatele 	
Tematický celek 4.4	březen - duben	6 hodin

<ul style="list-style-type: none">• provede všechny potřebné činnosti při uzavírání účetní evidence na konci účetního období• uvědomuje si nutnost a podstatu inventarizace majetku, závazků podniku a její dopad na výsledek hospodaření• používá účetní operace při účetní uzávěrce• zjistí účetně výsledek hospodaření, daňový základ pro výpočet daně z příjmu a provede výpočet daně• uzavře rozvahové a výsledkové účty hlavní knihy• sestaví Účet zisku a ztráty a Konečný účet rozvažný	<p>Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none">• inventarizace• zaúčtování účetních operací na konci účetního období• zjištění hospodářského výsledku• výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové povinnosti• uzavření účtů• charakteristika účetní závěrky• rozvaha• výkaz zisku a ztráty
--	---

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

7.1 Personální zabezpečení

Vzdělávací program je realizován kvalifikovaným pedagogickým týmem, který uplatňuje principy systémového řízení.

Důraz je kladen především na:

- žáky jako příjemce vzdělávací služby
- podíl všech pracovníků školy na tvorbě vzdělávacích strategií
- týmovou spolupráci
- pozitivní motivaci
- metody autoevaluace
- principy trvalého zlepšování

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému plnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu s platnými předpisy.

Pedagogický tým je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným certifikovaným vzděláváním.

7.2 Materiální zabezpečení

SOŠ – COP a G je střední odborná škola, která má pět míst výkonu v Praze 9.

Komplexní vzdělávací nabídka je na vysoké odborné úrovni. Škola zajišťuje širokou škálu možností získat kvalifikaci v oborech vzdělání středních odborných škol a středních odborných učilišť.

Obor vzdělání Ekonomika a podnikání se vyučuje na odloučeném pracovišti Pod Balkánem 599, Praha 9 - v organizačním řádu školy pracoviště označené jako MVF. Škola má k dispozici celkem 18 učeben, z toho je 12 kmenových tříd, 2 odborné učebny informatiky, 1 učebna písemné a elektronické komunikace, 1 centrum interaktivní výuky, 1 jazyková učebna a 1 jazyková učebna vybavená audiovizuální technikou. K dalšímu prostorovému zázemí patří ředitelství, kabinety, sekretariát, jídelna, sociální zařízení, tělocvična a venkovní sportovní hřiště.

Pro výuku odborných ekonomických předmětů i jazyků má škola dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. K dispozici je např. program pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou, výukové programy, účetní software a didaktická technika.

K zabezpečení výuky po materiálně technické stránce škola využívá řadu pomůcek, PC, tiskárny, skenery a datové projektory, kopírovací zařízení a interaktivní tabuli.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – čj. 37014/2005-25. Tělesná výchova je zajištěna tělocvičnou a školním víceúčelovým hřištěm.

Maximální snahou vedení školy je aktualizovat nabídku vzdělávacích programů podle potřeb trhu práce a reagovat tak na měnící se podmínky ve společnosti a požadavky sociálních partnerů.

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola spolupracuje s Hospodářskou komorou ČR, Ministerstvem průmyslu a obchodu, Úřady práce, obecními úřady. Povinnou odbornou praxi, kterou žáci vykonávají ve 2. – 3. ročníku, si zajišťují sami. Pokud se jim nepodaří praxi zajistit, škola je umístí v rámci svých možností. Odborná praxe se zajišťuje smluvně na základě Dohody o praxi, která obsahuje základní práva a povinnosti žáka a organizace. Praxe je zaměřena na využití konkrétních studijních poznatků ekonomického charakteru s ohledem na dosažené znalosti z teoretické výuky na provozně administrativních pracovištích.

S Úřadem práce Prahy 9 spolupracuje škola nejen v oblasti odborné praxe, ale i v oblasti plnění minimálního preventivního programu školy, který je pro studenty 4. ročníků zaměřen na oblast uplatnění na trhu práce. Tato spolupráce probíhá formou besed o volbě povolání.

9. AUTORSKÝ KOLEKTIV

Na tvorbě učebních osnov ŠVP spolupracovali všichni členové předmětových komisí. Předsedové předmětových komisí koordinovali tvorbu příslušných vyučovacích předmětů.

Na doporučení předmětových komisí tento ŠVP nahrazuje ŠVP platný od 1. 9. 2022.