

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

více uchazečům o veřejnou zakázku

„Zajištění kursů pro získání řidičského oprávnění skupiny B, B a C a C ve Střední odborné škole – Centru odborné přípravy a Gymnáziu, 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1“

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel, příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d) zákona,
Právní forma: příspěvková organizace, kód 331
Název zadavatele: Střední odborná škola - Centrum odborné přípravy a Gymnázium,
190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1
Sídlo zadavatele: Poděbradská 179/1, 190 00, Praha 9, Vysočany, kód obce ZÚJ 500216
IČ: 14891212
DIČ: CZ 14891212
Zastoupení: Mgr. Josef Ležal
e-mail: lezal@copth.cz
telefon: +420 266 039 035

Vyzýváme Vás k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby pod názvem „Zajištění kursů pro získání řidičského oprávnění B, B a C a C ve Střední odborné škole – Centru odborné přípravy a Gymnáziu, 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1“

Termín podání nabídek: nejpozději do 29. 9. 2023 do 9:00 hodin

Místo podání nabídek: Poděbradská 179/1, 190 00 Praha 9, Vysočany, sekretariát SOŠ - COPaG

Náležitosti nabídky, kvalifikační požadavky, obchodní podmínky a další zadávací podmínky jsou obsaženy v Zadávací dokumentaci.

V Praze dne 15. 9. 2023

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
A GYMNAZIUM
190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1
IČ: 14891212, DIČ: CZ14891212
-1-
Mgr. Josef Ležal

Veřejná zakázka na dodávku služeb

zadávaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZVZ):

„Zajištění kursů pro získání řidičského oprávnění skupiny B, B a C a C ve Střední odborné škole – Centru odborné přípravy a Gymnáziu, 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1/“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel, příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d) zákona,
Právní forma:	příspěvková organizace, kód 331
Název zadavatele:	Střední odborná škola - Centrum odborné přípravy a Gymnázium, 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1
Sídlo zadavatele:	Poděbradská 179/1, 190 00, Praha 9, Vysočany, kód obce ZÚJ 500216
IČ:	14891212
DIČ:	CZ 14891212
Zastoupení:	Mgr. Josef Ležal
e-mail:	lezal@copth.cz
telefon:	+420 266 039 035

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona.

2.2. Název veřejné zakázky

„Zajištění kursů pro získání řidičského oprávnění B, B a C a C ve Střední odborné škole – Centru odborné přípravy a Gymnáziu, 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1/“

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

-----.

2.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Zajištění kursů a následného přezkoušení k získání řidičského oprávnění B, B a C a samostatně C.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky:

Praha – Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium, 190 00, Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1 - dle zřizovací listiny.

2.6. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Zahájení plnění veřejné zakázky od

9. 10. 2023

Ukončení plnění veřejné zakázky

14. 12. 2023

Realizace zakázky je podmíněna
přidělením finančních prostředků
zřizovatelem, případně projektem.

2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky nebyla stanovena.

Zadávací lhůta činí **100** dnů, po tuto dobu jsou uchazeči vázáni celým obsahem nabídky

3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

3.1. Právnícké osoby

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

3.2. Fyzické osoby

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

4.1. Součásti zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentací je projektová dokumentace.

4.2. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti e-mailem nebo poštou. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti.

Zájemce může požadovat dodatečné informace nejpozději do **22. 9. 2023 do 12:00 hod.**

Odpovědi na dotazy k zadávacím podmínkám poskytuje zadavatel nejpozději do **25. 9. 2023**

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje **Josef Ležal, tel: 266 039 035, e-mail: lezal@copth.cz**.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem a poštou na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace.

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění se nekoná.

5. Obsah nabídky:

Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče dle ustanovení § 28 odst. 1 zákona, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a další doklady specifikované zadávací dokumentací.

5.1. Náležitosti nabídky:

Nabídka bude dále obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení
- Podepsaný návrh smlouvy o dílo
- Výpočet nabídkové ceny
- Harmonogram realizace
- Záruční podmínky
- Údaje o pojištění dodavatelské firmy
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

5.2. Výpočet nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné formě.

Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle rozpočtu v Kč, vč. DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla, náklady na zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, náklady na související činnosti, dopravu, montáž, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, rezervu a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH.

5.3. Obchodní podmínky

Do návrhu smlouvy o dílo budou uchazečem zpracovány jeho identifikační údaje, kontaktní údaje a požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny dle této Zadávací dokumentace.

5.4. Platební podmínky

Zadavatel bude proplácet cenu průběžně, s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.

5.5. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel, vzhledem k rozsahu veřejné zakázky, nepožaduje poskytnutí jistoty.

6. Údaje o podání nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Nabídku včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží dodavatel v jednom neprůhledném obalu (obálce), zabezpečeném proti

neoprávněné manipulaci přelepením, označeným názvem veřejné zakázky „Zajištění kursů pro získání řidičského oprávnění B, B a C a C ve Střední odborné škole – Centru odborné přípravy a Gymnázium, 190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1/“ - “**NEOTEVÍRAT**“, opatřeným na uzavření razítkem, případně podpisem statutárního zástupce. Obálka s nabídkou musí být označena adresou uchazeče.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení o zakázce nebo následující den po zveřejnění oznámení o zakázce. Všechny nabídky musí být zadavateli doručeny do **29. 9. 2023 do 9:00 hod.**

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 6. 1. na adresu zadavatele Poděbradská 1/179, 190 00 Praha 9, sekretariát ředitele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hod. do 14:00 hod. **Nabídky bude přebírat sekretářka ředitele pí Pasovská.**

6.3. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **29. 9. 2023 ve 13:00 hod.** na adrese SOŠ – COPaG, Poděbradská 179/1, PRAHA 9. Místnost, ve které se bude jednání konat, bude sdělena uchazečům na uvedené kontakty.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek. Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se řídí ZVZ.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník. Uchazeči se prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle ZVZ a zda je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky ZVZ, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

8. Hodnocení nabídek:

8.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 42 hodnotící komisí. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisí.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

8.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí hodnotící komise vyřadit. Uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky. Hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

8.3. Základní hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč vč. DPH. Dalšími kritérii jsou doba realizace a záruční podmínky.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky, ve výkazu výměr. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená uchazečem v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

8.4. Údaje uchazečů k hodnotícímu kritériu

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k hodnotícímu kritériu následující údaje:

- Výkaz výměr - rozpočet
- Harmonogram realizace
- Záruční podmínky

8.5. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

8.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídková cena vč. DPH byla nejnížší.

9. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

9.1. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, kteří nebyli v zadávacím řízení vyloučeni, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeči nemusí

o nahlédnutí do zprávy písemně žádat, pouze je třeba telefonicky dohodnout se na sekretariátu se sekretářkou ředitele nebo vedoucím ÚSM p. Strakou termín, ve kterém chtějí do zprávy nahlédnout.

9.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejpozději do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

9.3. Námitky

Uchazeč, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky ve smyslu § 241 ZVZ námitky. Námitky se podávají písemně a musí být zadavateli doručeny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uchazeč dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy nebo poté, co se soutěž o návrh považuje po výběru návrhu za ukončenou. V námitkách musí být uvedeno, kdo je podáván, v čem je spatřováno porušení ZVZ zadavatelem a čeho se stěžovatel domáhá. Zadavatel do 15 dnů od doručení námitek odešle rozhodnutí o námitkách stěžovateli. V rozhodnutí uvede, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá; součástí rozhodnutí musí být odůvodnění, ve kterém se zadavatel podrobně a srozumitelně vyjádří ke všem skutečnostem uvedeným stěžovatelem v námitkách.

V Praze dne: **15. 9. 2023**

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
A GYMNAZIUM
190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1
IČ: 14891212, DIČ: CZ14891212
Mgr. Josef Ležal
ředitel SOŠ-COPaG

COP+G

Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium,

190 00 Praha 9, Vysočany, Poděbradská 179/1

